

31.10.22

פרוטוקול כנס מציעים - מכרז פומבי מס' 240/22 לקבלת שירותי ניקיון למשרדים ולמבנים של חברת מי אביבים

נוכחים מטעם חברת מי אביבים 2010 בע"מ (להלן: "החברה"):

ליאור לנציצקי – מנהל הרכש והתקשרויות
שירן אפשטיין – עורכת מכרזים והתקשרויות
חסן עיוטי – מנהל אחזקה בחברה

1. כללי

- 1.1 עסקינן במכרז לקבלת שירותי ניקיון למשרדים ולמבנים של החברה. המשרד בקריית עתידים בעל 4 קומות כ – 4000 מ"ר, משרדי החברה בחולון, רפידיים ומחסן בבית הלוויות (להלן: "השירות").
- 1.2 הניקיון יבוצע ע"י 2 עובדי בוקר ו 4-5 עובדי ערב בשעות ובימים שנקבעו במסמכי המכרז.
- 1.3 במידה ומציע חושב שכמות עובדי הניקיון והחלוקה אמורים להתבצע אחרת הוא יכול להעלות זאת בשאלות הבהרה.
- 1.4 המכרז הינו מכרז פומבי דו שלבי, 60% מחיר ו 40% איכות. פחות מ 30 נקודות מתוך ה-40 לא ייפתחו ההצעות מחיר.
- 1.5 המכרז פורסם באתר האינטרנט של החברה. מציע אשר מעוניין להגיש הצעה נדרש להגישה במעטפה הרמטית אחת אשר תכלול בתוכה את מסמכי המכרז, כל האישורים וכן הצעת המחיר. חשוב להקפיד כי טופס הצעת המחיר יהיה במעטפה נפרדת סגורה. על המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו.
- 1.6 על המציע להתעדכן באתר האינטרנט עד המועד האחרון להגשת הצעה, במידה ויהיו עדכונים/ שינויים במכרז זה יפורסם באתר האינטרנט ובעיתונות.

מועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: **ביום ב' , ה- 07.11.22 בשעה 15:00.**

המועד אחרון להגשת הצעות הינו: **ביום ה', ה- 17.11.2022 בשעה 12:00.**

הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים (מכל סיבה שהיא) עד לתאריך והשעה הנקובים לעיל, לא תישקלנה. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים הנמצאת בכניסה למשרדי החברה.

- 1.7 אין להוסיף הסתייגויות הערות או מחיקות ושינויים למסמכי ההצעה, כל שינוי שיתבצע החברה תהא רשאית לפסול את ההצעה. כל הערה שהיא או שאלה בנוגע למסמכי המכרז יש להעביר לחברתנו במסגרת המועד להגשת שאלות הבהרה.

2. להלן מספר הבהרות:

- 2.1 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה ועד 5 שנים במידה ויוממשו כל האופציות.
- 2.2 את שאלות הבהרה יש להעביר בפורמט הקבוע במסמכי המכרז.
- 2.3 חשוב לצרף עם מסמכי ההצעה שיק בנקאי כקבוע במסמכי המכרז ולא ערבות בנקאית מאחר וזה הוביל לפסילות הצעות בעבר ואנו רוצים להמנע ממצב כזה.
- 2.4 יש בטופס הצעת המחירים חלוקה לשעת עבודה לעובדי ניקיון בוקר ולעובדי ניקיון ערב ושירותים אופציונליים: ניהול ופיקוח ושעות נוספות לעובד אחזקה. קיימים מחירי מינימום ומקסימום ועל המציע לציין הצעה עבור הרווח הקבילני.
- 2.5 בנוגע לחומרי הניקיון, החברה תשלם לקבלן עבור עלויות רכישת חומרי הניקיון על ידו (גב אל גב) כנגד הצגת חשבונית עבור פריטים שנרכשו עבור ביצוע השירות ואושרו מראש על ידי החברה. הערכת החברה הינה לתשלום חודשי בסך של כ-3,000 ₪ בממוצע והמוצרים יוזמנו בהתאם לדרישות והאישור החברה.

- 2.6 עלות השכר הקבוע בנספח א' -טופס הצעת מחיר נקבע ע"י יועצי השכר של החברה בהתאם לותק של העובדים הקיימים כיום.
- 2.7 כל שינוי או עדכון בשכר העובדים עובר בדיקה של יועצי השכר של החברה ואישור של ועדת המכרזים וההתקשרויות של חברת מי אביבים.
- 2.8 החברה תקצה בנוסף 2 חניות לספק הזוכה ככל ויהיה צורך בחניות נוספות הם יהיו על חשבון הקבלן.
- 2.9 את הנספחים של מסמכי המכרז יש למלא בקפידה על מנת למנוע סחבת ובזבוז זמן עם השלמות מסמכים.
- 2.10 חשוב מאוד שהעובדים המוצעים ידעו ויבינו את השפה העברית ויהיו מסוגלים לבצע את העבודות המוטלות עליהם. יובהר כי עליהם להיות ללא עבר פלילי או בטחוני.
- 2.11 חדר המצב בקומת ההנהלה ינוקה אחת לשבוע ולפי מידת הצורך.
- 2.12 חלל הלובי בקומת כניסה אינה כלולה בשירותי הניקיון.
- 2.13 מציע שמעוניין לראות את יתר המבנים והמשרדים של החברה המצויינים במסמכי המכרז עליו לפנות למי אביבים לתיאום מראש.

3. להלן שאלות שנשאלו במהלך כנס המציעים ולצדן תשובות החברה :

- 3.1 **שאלה:** בנוגע לרווח הקבלני, חוץ מהעלויות שמופיע בטבלת עלות שכר לעובד (נספח א' 2 במסמכי המכרז) יש עוד הוצאות, יש כלי שטיפה וציוד, האם המציע צריך לקחת זאת בחשבון ברווח הקבלני?
תשובה: כן, הכוונה היא רווח על השכר של העובד. המציע צריך לקחת בחשבון את כל ההוצאות הנלוות כגון ציוד מכונת שטיפה וכו' אביזרים (מגב, מטאטא וכו'). חומרי הניקיון היא בחשבונית נפרדת והחברה היא שנושאת בתשלום חומרי הניקיון ולכן לא נכלל ברווח הקבלני.
- 3.2 **שאלה:** מה הוא השכר בסיס?
תשובה: כפי שמעודכן בטבלה בנספח א' 2 למסמכי המכרז השכר בסיס הוא: 36.12 ₪ לעובד בוקר ו 38.12 עובד ערב. החברה עשתה תחשיב מפורט באמצעות יועצי השכר של החברה.
- 3.3 **שאלה:** איך מתבצע הבדיקה של מדדי האיכות ואופן הניקוד של 40%?
3.4
- תשובה:** לפני שאנו פותחים את טופס הצעת מחיר אנו עושים את כל הבדיקות. ראשית בודקים עמידה בתנאי סף, רק לאחר שהמציע עמד בתנאי הסף אנו עוברים לשלב בדיקת מדדי האיכות (ניסיון ושיחות ממליצים) כפי שמפורט באמות המידה לאיכות במסמכי המכרז. לריאיון יוזמנו עד 5 מציעים.
- 3.5 **שאלה:** האם חומרי הניקוי נכללים בטופס הצעת מחיר?
תשובה: לא, הספק מזמין את חומרי הניקוי בהתאם להזמנות ואישור החברה והחברה נושאת בתשלום כפי שמופיע במסמכי המכרז. עבור ציוד כגון מטאטא, מגבים מכונת שטיפה וכו' לא ישולם תשלום והוא כלול בתשלומים שישולמו לספק במסגרת ההסכם.
- 3.5 **שאלה:** כמה שעות עבודה בחודש?
תשובה: השעות המשוערות הינן 800 שעות ויש עוד שעות אופציונליות כפי שמופיע בטופס הצעת המחיר.
- 3.6 **שאלה:** מדוע אין אפשרות להגיש ערבות במקום שיק בנקאי?
תשובה: ברגע שיש בעיה עם הערבות הבנקאית אנו צריכים לפסול את ההצעה כפי שכבר קרה בעבר. החברה לא רוצה לקחת סיכון ולכן נקבע כי לצרף למסמכי ההצעה שיק בנקאי. בהסכם עם הספק הזוכה אנו דורשים ערבות בנקאית.
- 3.7 **שאלה:** האם אפשר לקבל את שנות הותק של העובדים הקיימים?
תשובה: כן. נענה במסגרת השאלות הבהרה.

3.8 **שאלה:** האם נדרש 2 עובדי בוקר בלבד :
תשובה: כיום כן, אם יש מציע שחושב שזה צריך להתנהל אחרת ולקבוע מס' אחר של עובדי ניקיון בוקר או ערב, נבחן זאת מול הקבלן הזוכה.

3.9 **שאלה:** האם בשעות אחה"צ יש פיקוח על הניקיון של עובדי הערב?
תשובה: כן, מטעם חברת מי אביבים.

3.10 **שאלה:** בטופס הצעת מחיר קיים מתווה שכר נוסף של cost+, מה הכוונה?
תשובה: החברה שומרת לעצמה את האופציה לעבור למתווה שכר של cost + בקשר לעובד או מס' עובדים, כך שהתשלום יהיה לפי עלות מעסיק בתוספת רווח קבלני שיקבע בסיכום עם הספק (cost +) ולא יעלה על 10% תקורה ו/או בהתאם לסיכום מול הקבלן בהתאם לשיקול דעתה של החברה.

3.11 **שאלה:** באחריות מי הניקיון של החלונות במשרד?
תשובה: באחריות הספק הזוכה לנקות את החלונות הפנימיים במשרדים ובמבנים השונים.

3.12 **שאלה:** היום יש לכם מכונת שטיפה עם הספק הקיים?
תשובה: כן, וזה חלק מהדרישות במכרז וההסכם.

3.13 **שאלה:** כמה מטבחים יש בכל קומה?
תשובה: 2 מטבחים בכל קומה

3.14 **שאלה:** כמה שירותים יש בכל קומה?
תשובה: קומה ראשונה – מחוץ למשרדים 5 תאי שירותים, בפנים 4 תאי שירותים.
קומה שנייה – מחוץ למשרדים 4 תאי שירותים, בפנים 2 תאי שירותים.
קומה שלישית – 12 תאי שירותים.
קומה רביעית – 12 תאי שירותים.

3.15 **שאלה:** האם החברה משתמשת בכלים חד"פ? באחריות מי שטיפת הכלים?
תשובה: אין חד"פ, רק בקומת ההנהלה נדרש לשטוף כלים.

3.16 **שאלה:** האם הספק אחראי על ניקיון החלונות החיצוניים?
תשובה: לא.

3.17 **שאלה:** עד איזה שעה פועל המוקד?
תשובה: עד השעה 19:00 אך ניתן לנקות לפני בתיאום.

4. **מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

5. **נא לצרף מסמך זה כאישור לקבלת הפרוטוקול מכנס המציעים, באמצעות דוא"ל :**

shiranep@mei-avivim.co.il ולצרפו למסמכי ההצעה.

בכבוד רב,
ליאור לנציצקי
מנהל מחלקת מכש והתקשרויות
מי אביבים 2010 בע"מ