

09.11.22

פרוטוקול כנס מציעים - מכרז פומבי מס' 240/22 לקבלת שירותי ניקיון למשרדים ולמבנים של חברת מי אביבים

נוכחים מטעם חברת מי אביבים 2010 בע"מ (להלן: "החברה"):

שירן אפשטיין – עורכת מכרזים והתקשרויות
חסן עיוטי – מנהל אחזקה בחברה

1. כללי

- 1.1 עסקינן במכרז לקבלת שירותי ניקיון למשרדים ולמבנים של החברה. המשרד בקריית עתידים בעל 4 קומות כ – 4000 מ"ר, משרדי החברה בחולון, רפידים ומחסן בבית הלוויית (להלן: "השירות").
- 1.2 הכנס הראשון נערך ביום 26.10.22 ובשל עדכון תנאי הסף שבוצע נקבע כנס נוסף וזאת על מנת לאפשר לעוד מציעים לגשת למכרז. הרחבנו את תנאי סף מס' 13.5.4 כך שלמציע גוף אחד לפחות באזור גוש דן.
- 1.3 הניקיון יבוצע ע"י חלוקה לעובדי בוקר ולעובדי ערב כפי שנקבע במסמכי המכרז וההסכם 2) עובדי בוקר ו 4-5 עובדי ערב).
- 1.4 במידה ומציע חושב שכמות עובדי הניקיון והחלוקה אמורים להתבצע אחרת הוא יכול להעלות זאת בשאלות הבהרה.
- 1.5 המכרז הינו מכרז פומבי דו שלבי, 60% מחיר ו 40% איכות. פחות מ 30 נקודות מתוך ה 40- לא ייפתחו ההצעות מחיר.
- 1.6 המכרז פורסם באתר האינטרנט של החברה. מציע אשר מעוניין להגיש הצעה נדרש להגישה במעטפה הרמטית אחת אשר תכלול בתוכה את מסמכי המכרז, כל האישורים וכן הצעת המחיר. חשוב להקפיד כי טופס הצעת המחיר יהיה במעטפה נפרדת סגורה. על המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו.
- 1.7 על המציע להתעדכן באתר האינטרנט עד המועד האחרון להגשת הצעה, במידה ויהיו עדכונים/ שינויים במכרז זה יפורסם באתר האינטרנט ובעיתונות.

מועד האחרון להגשת שאלות הבהרה (לאחר דחייה): **ביום א' , ה- 13.11.22 בשעה 15:00.**

המועד אחרון להגשת הצעות הינו (לאחר דחייה): **ביום ד' , ה- 23.11.22 בשעה 12:00.**

הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים (מכל סיבה שהיא) עד לתאריך והשעה הנקובים לעיל, לא תישקלנה. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים הנמצאת בכניסה למשרדי החברה.

- 1.8 אין להוסיף הסתייגויות הערות או מחיקות ושינויים למסמכי ההצעה, כל שינוי שיתבצע החברה תהא רשאית לפסול את ההצעה. כל הערה שהיא או שאלה בנוגע למסמכי המכרז יש להעביר לחברתנו במסגרת המועד להגשת שאלות הבהרה.

2. להלן מספר הבהרות:

- 2.1 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה ועד 5 שנים במידה ויוממשו כל האופציות.
- 2.2 את שאלות הבהרה יש להעביר בפורמט הקבוע במסמכי המכרז עד למועד הקבוע באתר במסך הבהרות.
- 2.3 חשוב לצרף עם מסמכי ההצעה שיק בנקאי כקבוע במסמכי המכרז ולא ערבות בנקאית מאחר וזה הוביל לפסילות הצעות בעבר ואנו רוצים להמנע ממצב כזה.
- 2.4 יש בטופס הצעת המחירים חלוקה לשעת עבודה לעובדי ניקיון בוקר ולעובדי ניקיון ערב ושירותים אופציונליים: ניהול ופיקוח ושעות נוספות לעובד אחזקה. קיימים מחירי מינימום ומקסימום ועל המציע לציין הצעה עבור הרווח הקבולני.

- 2.5 בנוגע לחומרי הניקיון, החברה תשלם לקבלן עבור עלויות רכישת חומרי הניקיון על ידו (גב אל גב) כנגד הצגת חשבונית עבור פריטים שנרכשו עבור ביצוע השירות ואושרו מראש על ידי החברה. הערכת החברה הינה לתשלום חודשי בסך של כ-3,000 ₪ בממוצע והמוצרים יוזמנו בהתאם לדרישות והאישור החברה.
- 2.6 עלות השכר הקבוע בנספח א' -טופס הצעת מחיר נקבע ע"י יועצי השכר של החברה בהתאם לותק של העובדים הקיימים כיום.
- 2.7 כל שינוי או עדכון בשכר העובדים עובר בדיקה של יועצי השכר של החברה ואישור של ועדת המכרזים וההתקשרויות של חברת מי אביבים.
- 2.8 החברה תקצה בנוסף 2 חניות לספק הזוכה ככל ויהיה צורך בחניות נוספות הם יהיו על חשבון הקבלן.
- 2.9 את הנספחים של מסמכי המכרז יש למלא בקפידה על מנת למנוע סחבת ובזבוז זמן עם השלמות מסמכים.
- 2.10 חשוב מאוד שהעובדים המוצעים ידעו ויבינו את השפה העברית ויהיו מסוגלים לבצע את העבודות המוטלות עליהם. יובהר כי עליהם להיות ללא עבר פלילי או בטחוני.
- 2.11 מציע שמעוניין לראות את יתר המבנים והמשרדים של החברה המצויינים במסמכי המכרז עליו לפנות למי אביבים לתיאום מראש.

3. להלן שאלות שנשאלו במהלך כנס המציעים ולצדן תשובות החברה :

- 3.1 **שאלה:** האם בתאגיד יש שטיחים שדורשים ניקיון?
- 3.2 **תשובה:** לא.
- 3.3 **שאלה:** האם אספקת נייר טואלט ונייר ידיים היא על חשבון הספק?
- 3.4 **תשובה:** לא. חברת מי אביבים נושאת בעלות חומרי הניקיון כולל נייר טואלט ונייר ידיים.
- 3.5 **שאלה:** האם בימי שישי החברה עובדת?
- 3.6 **תשובה:** המוקד הטלפוני ומוקד שליטה ובקרה של החברה פעילים בימי שישי במבנה קריית עתידים. הפעילות הינה מצומצמת יחסית בשישי בימי שישי ונדרש מנקה בהתאם לצורך ודרישות החברה בכל עת.
- 3.7 **שאלה:** האם חומרי הניקוי נכללים בטופס הצעת מחיר?
- 3.8 **תשובה:** לא, הספק מזמין את חומרי הניקוי בהתאם להזמנות ואישור החברה והחברה נושאת בתשלום כפי שמופיע במסמכי המכרז. עבור ציוד כגון מטאטא, מגבים מכונת שטיפה וכו' לא ישולם תשלום והוא כלול בתשלומים שישולמו לספק במסגרת ההסכם.
- 3.9 **שאלה:** כמה שעות עבודה בחודש?
- 3.10 **תשובה:** השעות המשוערות הינן 800 שעות ויש עוד שעות אופציונליות כפי שמופיע בטופס הצעת המחיר.
- 3.11 **שאלה:** האם אפשר לראות את שאר המבנים חוץ מהמבנה בקריית עתידים?
- 3.12 **תשובה:** במענה לשאלות ההבהרה יצוין מס' הנייד של מנהל האחזקה של החברה, מציע שמעוניין לבקר ביתר המבנים יתאם מראש מועד לסיור
4. **מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**
5. נא לצרף מסמך זה כאישור לקבלת הפרוטוקול מכנס המציעים, באמצעות דוא"ל : shiranep@mei-avivim.co.il ולצרפו למסמכי ההצעה.

בכבוד רב,
ליאור לנציצקי
מנהל מחלקת מכש והתקשרויות
מי אביבים 2010 בע"מ

