

הנדון : מכרז פומבי דו-שלבי מס' 14-2024 לקבלת שירותי הכנה, הדפסה והפצה דיגיטלית של חשבונות מים ומכתבים ללקוחות מי אביבים

1. חברת מי אביבים 2010 בע"מ ("החברה" או "מי אביבים") מבקשת בזאת הצעות לקבלת שירותי הכנה, הדפסה, ושליחה (כולל דיגיטלית) של חשבונות מים ומכתבים ללקוחות מי אביבים.
2. במסמכי המכרז, המפרט הטכני, ההסכם ודרישות החברה בכל עת וכמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
3. המכרז הינו מכרז פומבי דו שלבי לפי תקנה 17 ד' לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג (1993).
4. הגשת הצעה ע"י מציע, תהווה לכל דבר ועניין הסכמת המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות המופיעים במסמך זה ובכל מסמך אחר מהווה לחלק ממסמכי המכרז.
5. המסמכים הרשומים מטה מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז אותם על המציע לצרף להצעתו כשהם חתומים:

סידורי	מסמך	עמוד
1	מסמכי המכרז	1-8
2	נספח א' - הצעת מחיר (יש להגיש במעטפה נפרדת ולא כחלק ממסמכי המכרז)	9-12
4	נספח ב' - התחייבות לקיום הצעה	13
5	נספח ג' - הצהרה על עמידה בתנאי הסף 15.2 "ניסיון מקצועי"	14
	נספח ד' - הצהרה על עמידה בתנאי הסף 15.3 "ציוד ומכונות לביצוע השירות"	15
	נספח ה' - הצהרה על ניסיון מול עיריית תל אביב וחברות עירוניות	16
9	נספח ו' - תצהיר בהתאם לחוק עובדים זרים	17
10	נספח ז' - תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום	18
11	נספח ח' - הצהרה והתחייבות על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"	19
	נספח ט' - תצהיר בעניין חקירה פלילית או הליכים פליליים	20
12	נספח י' - הסכם ונספחיו	21-65

6. בנוסף למסמכים המנויים בסעיף 5, לעיל המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
 - 6.1. אם המציע חברה, העתק מתעודת ההתאגדות, אחרת, יש לצרף תעודת עוסק מורשה.
 - 6.2. אם המציע חברה, אישור עו"ד או רואה חשבון על שם החברה, שמות בעלי המניות או השותפים ושיעור אחזקותיהם (למעט בחברות ציבוריות ובחברות שהמחזיקים הם קיבוץ/ים די יהיה בציון שם הקיבוץ/ים), שמות מנהלי החברה (דירקטורים). במידה ומי מבעלי המניות במציע הינה חברה ו/או שותפות, יש לפרט את בעלי המניות ו/או השותפים באותה חברה ו/או שותפות, לפי המתאים, ושיעור אחזקותיהם עד שהפירוט יגיע לכדי ישות בשר ודם ולא חבר בני אדם או גוף משפטי אחר.
 7. לא תותר הגשת הצעה משותפת.
 8. **תקופת ההתקשרות**
 - 8.1. תקופת ההתקשרות תהא לתקופה של 24 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). לחברה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה אחת או במס' תקופות נוספות בנות שנה אחת או מס' שנים ברצף עד 5 שנים נוספות (סך הכל ההתקשרות בת 7 שנים אם ימומשו כל האופציות בהסכם).
 - 8.2. המועד המשוער והרצוי לתחילת ההתקשרות הינו אוגוסט 2025.

9. **תיאור ודרישות השירות הינו כמפורט בסעיף 6 במסמכי ההסכם ובמפרט הטכני המצ"ב כנספח ט' למסמכי המכרז.**

10. **לוחות הזמנים במכרז זה :**

10.1. **המועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: יום א', 27.04.25 בשעה 15:00.**

10.2. **המועד אחרון להגשת הצעות: יום א', 04.05.25 בשעה 12:00.**

10.3. **הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים (מכל סיבה שהיא) עד לתאריך והשעה הנקובים לעיל לא תישקלנה.**

11. **שאלות הבהרה**

11.1. עד למועד הקבוע בסעיף 10 לעיל להגשת שאלות הבהרה, המציע רשאי להודיע למי אביבים בדוא"ל shiranep@mei-avivim.co.il על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או ענין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודה נשוא המכרז או על כל שאלה או הערה הנוגעת להסכם ההתקשרות, לרבות סעיף 15 להסכם (ביטוחי הספק).

11.2. מציע שלא ישלח הודעה כאמור יהיה מנוע מלטעון כנגד סעיף ו/או פרט זה לאחר הגשת הצעות.

11.3. מי אביבים לא תהיה אחראית למידע שיימסר טלפונית, ורק תשובות בכתב שתתקבלנה מהחברה יחייבו אותה.

11.4. הפונים נדרשים לערוך את שאלותיהם בטבלה מסודרת (שמופיעה להלן), על גבי מסמך WORD בלבד: מס' סידורי של השאלה, נספח/מס' סעיף פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית. ניתן לשאול גם שאלות כלליות, ואז לציין בטור סעיף/נספח - "כללי".

מס' שאלה	נספח /עמוד	מס' סעיף	פירוט השאלה

11.5. על המציע לצרף להצעתו את מענה לשאלות ההבהרה שניתן במהלך המכרז ופורסם באתר האינטרנט של החברה חתום על ידו, פרוטוקול כנס המציעים חתום על ידו, דוח מסכם של תמונת המצב כפי שראה בביקור והתייחסות ראשונית לשיפורים מומלצים במערכת וכל מסמך שתפרסם החברה במהלך המכרז.

11.6. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של החברה מעת לעת ועד למועד האחרון להגשת הצעות בכל העדכונים, המסמכים וההבהרות שיועלו על ידי החברה בקשר עם מכרז זה.

12. **ההשתתפות במכרז הינה ללא תשלום.**

13. **אופן הגשת ההצעה**

13.1. **את ההצעה יש להגיש בימים א' - ה' בין השעות 07:00-12:00 לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי חברת מי אביבים 2010 בע"מ, דבורה הנביאה 121 בנין 7, תל אביב, קומת כניסה, עד השעה 12:00.**

המועד האחרון להגשת הצעות ביום א' ה- 04.05.25 ההגשה הינה עד השעה 12:00.

13.2. ההצעה תוגש על גבי מסמכי המכרז בלבד.

13.3. על המציע להדפיס בהדפסה רגילה את מסמכי המכרז בדף A4 רגיל ולמלא את הצעתו בכתב יד קריא וברור או בהדפסה.

13.4. המציע יצרף להצעתו כל מסמך נוסף הנדרש במסמכי המכרז.

13.5. כל מסמכי ההצעה חייבים להיות חתומים על ידי המציע. יש לחתום בחתימה מלאה + חותמת בשולי כל עמוד ועל גבי טופס הצעת המחירים.

13.6. **ההצעה תוגש בשתי (2) מעטפות נפרדות כמפורט להלן :**

13.6.1. **מעטפה אחת - עליה יצוינו במקום בולט המילים : "מסמכים לתנאים מוקדמים ואמות מידה"- ואליה יוכנסו כל מסמכי המכרז וכל האישורים והנספחים, פרט להצעת המחיר.**

13.6.2. מעטפה שניה סגורה ומודבקת - עליה יצוינו במקום בולט המילים: "הצעת מחיר" - ואלה תוכנס הצעת המחיר שתוגש על גבי טופס הצעת המחיר.

שתי המעטפות יוכנסו למעטפה אחת מאגדת עליה יצוין שם המכרז ומספרו.

13.7. אין לערוך כל מחיקות, הוספות ושינויים בטפסי המכרז ואין להוסיף תנאים, תניות, התניות, בקשות או הסתייגויות (להלן: "הסתייגויות"). כל הסתייגויות תקנה למי אביבים זכות לפסול את ההצעה או לחילופין, להתעלם מההסתייגויות או להתנות את שקילת הצעה בהסרת ההסתייגויות, תוך פרק זמן שיקבע על ידה.

13.8. מי אביבים תהיה רשאית לפסול כל הצעה הלוקה בחסר, אי בהירות או דו משמעות, או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

14. תיקונים ו/או תוספות למסמכי המכרז

14.1. מי אביבים שומרת לעצמה את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד המועד האחרון להגשת הצעות. עדכונים ושינויים בהתייחס למכרז יופיעו באתר האינטרנט של החברה בכתובת: www.mei-avivim.co.il.

14.2. מחובתו של כל מציע ובאחריותו להתעדכן בשינויים אלו עד המועד האחרון להגשת הצעות.

14.3. החברה תידע את החברות שהשתתפו בכנס המציעים כאשר מתבצע עדכון למכרז.

15. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

כל התנאים המפורטים להלן בסעיף זה הינם תנאי סף מצטברים, הכרחיים ויסודיים אלא אם נכתב במפורש אחרת. הצעה אשר לא תענה על מי מהתנאים המפורטים להלן - תיפסל. מובהר שהחברה לא תשקול הצעתו של מציע אלא אם במועד הגשת ההצעות תעמוד בכל התנאים שלהלן:

15.1. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

להוכחת האמור, ימציא המציע במסגרת הצעתו לחברה, בנוסף לאישור בתוקף על שמו של ניהול פנקסי חשבונות וניכוי מס במקור, תצהיר בנוסח המצורף כנספח ו' ו ז' למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידו ומאומת ע"י עו"ד.

15.2. ניסיון מקצועי:

המציע סיפק שירותי הכנה, הדפסה והפצה דיגיטלית של חשבונות מים ו/או ארנונה במשך 5 שנים לפחות במהלך בשנים 2019-2024 ברציפות ומספק את השירות לשתי רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים לפחות הכוללים כל אחד 50,000 צרכנים לפחות.

להוכחת האמור בסעיף לעיל על המציע לחתום על ההצהרה המצורפת כנספח ג' – הצהרה המעידה על הניסיון כאמור (כולל השירות שניתן, שמות אנשי הקשר ומס' הטלפון).

15.3. המציע הינו בעל בית דפוס פעיל ובעל כל הציוד והמכונות הנדרשות לביצוע השירות.

להוכחת האמור בסעיף לעיל, על המציע לחתום על ההצהרה המצורפת כנספח ד' - הצהרה המעידה על הציוד והמכונות כאמור.

15.4. המציע בעל רישיון עסק לבית דפוס/ואו לייצור מסמכים ו/או לכל פריט רלוונטי לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני היתר) התשע"ד – 2013 או כל צו שקדם לו.

להוכחת האמור בסעיף 15.4 לעיל על מציע לצרף העתק רישיון העסק כנדרש.

16. מציע שמאוגד בעת הגשת ההצעה כחברה וזו העתיקה את פעילותה בעבר וקודם להגשת ההצעה מעוסק מורשה לחברה בע"מ, ניתן יהיה לייחס לחברה המציעה את הניסיון ומחזור העסקים של העוסק מורשה. על המציע להוכיח כי אכן מדובר בהעתקת הפעילות הכוללת כמקשה אחת, כולל העברת עובדים לחברה בע"מ, העתק תעודת התאגדות, בעלי מניות, וכן הסבר מפורט של החברה לפעילות.

17. החברה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה של מציע, ולרבות מי מבעלי מניותיו או מנהליו, אשר נכון למועד הגשת ההצעות מתנהלת כנגדו חקירה פלילית או הליכים פליליים בעבירות של שוחד, מרמה, קבלת דבר במרמה וכיוצא בזה. החברה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה של מציע ולרבות מי מבעלי מניותיו, מנהליו או חברות קשורות, אשר כנגדו מתנהלת חקירה פלילית או הליכים פליליים כאמור לעיל וכן הצעה של מציע

18. שיש לו הסכם התקשרות לביצוע השירות נשוא המכרז עם צד ג', ולרבות מי מבעלי מניותיו, מנהליו או חברות קשורות, אשר כנגדו מתנהלת חקירה פלילית או הליכים פליליים כאמור לעיל.

19. המציע ימלא את ההצהרה המצ"ב כנספח ה' למסמכי המכרז על ניסיון בעבודה מול עיריית תל אביב וחברות עירוניות של עת"א.
20. המציע ימלא את ההצהרה המצ"ב כנספח 4 להסכם (נספח ט') בדבר התחייבות על הגנת הפרטיות ואבטחת מידע.
21. **החברה רשאית לפסול הצעה של מציע שלאחר בדיקת החברה נמצא שהצהיר על מידע שהוא מוטעה ולא מהימן ויש בו כדי להטעות את החברה ו/או נמנע מלהצהיר ו/או ליידע את החברה במידע רלוונטי.**
22. החברה רשאית לפסול מציע אם התנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דוח ביקורת שלילי בעניין זה, ממשרד ממשלתי ו/או גוף ממשלתי אתו התקשר המציע במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
23. החברה רשאית לפסול הצעה של מציע שלאחר בדיקת החברה נמצא שהצהיר על מידע שהוא מוטעה ולא מהימן ויש בו כדי להטעות את החברה ו/או נמנע מלהצהיר ו/או ליידע את החברה במידע רלוונטי.
24. החברה רשאית לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל מסמך אחר לרבות כאלה הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, להשלים את המצאתו לחברה תוך פרק זמן קצוב שיקבע ע"י החברה.
25. **בחירת הזוכה במכרז - כללים, אמות מידה ומשקולות (75% מחיר ו-25% איכות)**
 - 25.1. החברה תהא רשאית לבחור מס' זוכים ו/או לפצל את הזכייה במכרז בין מציעים אחדים ולחלק את ביצוע השירות או חלק ממנו בין מספר זוכים, בין היתר מטעמים של שיפור אמינות ו/או שיפור מערך השירות ו/או חיסכון בעלויות ו/או עמידה בלוחות זמנים ו/או כל טעם ענייני אחר.
 - 25.2. ועדת המכרזים רשאית אך לא חייבת לבחור בכשיר שני על פי שיקול דעתה הבלעדי. כשיר שני, יוכרז כזוכה במכרז אם לא הושלם פרויקט מימוש התהליכים בהצלחה לשביעות רצון החברה, תופסק ההתקשרות בין הזוכה במכרז לחברה. במקרה כזה החברה תהא רשאית להעביר את הזכייה במכרז וליצור התקשרות עם הכשיר השני בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם לרבות הגשת ערבות הביצוע.
 - 25.3. במקרה בו מציע, שיקבל מהחברה הודעת זכייה במכרז, יסרב לחתום על ההסכם, או יסרב ו/או לא ימלא את התחייבויותיו עפ"י תנאי ההסכם, או יחזור בו ויבקש לבטל הצעתו מכל סיבה שהיא, תהיה החברה רשאית לקבל את ההצעה הבאה בתור בדירוג ההצעות, העומדת בתנאי המכרז, או לפרסם מכרז חדש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה. יובהר כי לא יהא בהודעה למציע, כי הצעתו למכרז לא התקבלה ובכלל זה, בהחזרת הערבות לקיום הצעתו לידיו, בכדי לגרוע מזכותה של החברה כמפורט לעיל.
 - 25.4. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה במכרז תהינה בדרך שקלול המרכיבים המפורטים להלן: 75% מחיר ו-25% איכות ובאופן שתבחר ההצעה המעניקה לחברה את מירב היתרונות.
 - 25.5. **אופן שקלול הצעת המחיר (75%):**
 - 25.5.1. המציעים יגישו הצעת מחיר בש"ח (ללא מע"מ) עבור קטגוריות השירות/מחיר הרשומה בנספח א' (טופס הצעת מחיר).
 - 25.5.2. לצורך שקלול הצעת המחיר עבור קטגוריות השירות, תוכפל הכמות המשוערת הרשומה בטופס הצעת המחיר במחיר שניתן עי ידי המציע (להלן: "הצעת המציע").
 - 25.5.3. ההצעה הזולה ביותר תקבל 75 (נקודות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד בהתאם לנוסחה הבאה: ההצעה הזולה ביותר X 75 חלקי ההצעה הנדונה).
 - 25.5.4. **על המציע למלא מחיר בטופס הצעת המחיר.**
 - 25.5.5. במשך כל תקופת ההתקשרות, רשאית החברה לצמצם או להגדיל את הזמנת הפריטים בהתאם לצרכי החברה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
 - 25.5.6. לקטגוריות השירות/מחירים בטופס הצעת המחיר קבעה החברה מחיר מקסימלי המצוין בטופס הצעת מחיר. לא ניתן להגיש מחיר אשר גבוה מהמחיר המקסימלי. מציע שיגיש מחיר גבוה יותר הצעתו תחושב לפי המחיר המקסימלי שנקבע.

25.6 אופן שקלול רכיב האיכות (25%):

אופן הניקוד	תיאור	ניקוד באחוזים	אמת מידה
כל גוף נוסף מעבר לאלה ששימשו לתנאי הסף ושעונה על האמור מזכה את המציע ב – 1 נקודות לכל גוף ועד למקסימום של 5 נק'.	המציע בעל ניסיון ויכולות ביצוע למתן שירותי הכנה, הדפסה והפצה דיגיטלית של חשבונות מים ו/או ארנונה של לפחות 5 שנים במהלך בשנים 2019-2024 ברציפות ומספק את השירות ללפחות שתי רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים לפחות הכוללים 50,000 צרכנים לפחות. להוכחת האמור לעיל על המציע לחתום על ההצהרה המצורפת כנספח ג' – הצהרה המעידה על הניסיון כאמור (כולל השירות שניתן, שמות אנשי הקשר ומס' הטלפון).	5	ניסיון מקצועי
הציון יינתן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של מי אביבים ובהתאם להתרשמות מהשיחות שיבוצעו עם ממליצים/לקוחות – עד למקסימום של 10 נקודות.	צוות הבדיקה מטעם החברה ינהל שיחות מול מסי ממליצים או לקוחות שקיבלו שירות מהמציע ובהן יבדקו, בין היתר, איכות השירות, זמינות ועמידה בלוחות זמנים.	10	חוות דעת ממליצים/ לקוחות על המציע
ההתרשמות הכללית מאופן ביצוע השירות על ידי המציע מזכה בניקוד מקסימלי של עד 10 נקודות בהתאם לשיקול דעת הבלעדי של החברה וגם בצורה השוואתית למציעים אחרים. (החברה תהא רשאית אך לא מחויבת לבצע סיור במשרדי ו/או מפעל ההדפסות של המציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה)	הניקוד לאמת מידה זו יינתן בהתאם לפרמטרים הבאים: הגופים להם ניתן השירות, מהותם וגודלם, ניסיון העבר בעבודה מול חברת מי אביבים (במידה והיה), חוסנו הכלכלי של המציע, תקני ISO, שירותים אופציונליים טכנולוגיים ודיגיטליים נוספים שיכולים להינתן על ידי המציע וכל נושא אחר שהוא רלוונטי לדעת החברה וכו'. להוכחת האמור על המציע לצרף פרופיל חברה, מצגת (עבור שירותים אופציונליים טכנולוגיים ודיגיטליים) וכל אסמכתא אחרת שהיא רלוונטית לאמת מידה זו.	10	התרשמות כללית

26. השלבים בבדיקת ההצעות

26.1. שלב ראשון:

- 26.1.1. תחילה -תיבדק עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 26.1.2. מציע שעמד בתנאי הסף יעבור לשלב בדיקת קריטריון האיכות.
- 26.1.3. בדיקת קריטריון האיכות ומתן ציון משוקלל בהתאם לפירוט בסעיף 25.6 לעיל.
- 26.1.3. ציון איכות משוקלל מינימלי להצעה הוא **16 מתוך 25 נקודות אפשריות. הצעה אשר ציון האיכות שלה נמוך ממנה – לא תעבור לשלב השני. המציעים אשר עברו את ציון האיכות המשוקלל המינימלי יעברו לשלב השני.**

- 26.2. **שלב שני:** שלב פתיחת המעטפות של הצעת המחיר, ומתן ניקוד.
- 26.3. **שלב שלישי:** הניקוד הסופי להצעה יחושב על ידי שקלול הציון המשוקלל של קריטריוני האיכות וציון המחיר. ההצעה שציונה המשוקלל יהיה הגבוה ביותר תהא ההצעה הזוכה אלא אם ועדת המכרזים קבעה אחרת מטעמים מיוחדים.

27. אופן בדיקת ההצעות

- 27.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות מטעמה (לרבות היעזרות ביועצים חיצוניים) לבדיקת ההצעות והמציעים (להלן: "**צוות הבדיקה**").
- 27.2. צוות הבדיקה יהיה רשאי לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל על ידי המציע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו או לשירותים המוצעים, פרט לפרטים שקשורים לצד ג' לרבות לקוחות

- המציע, המידע שמוגן ע"י חוקי הגנת הפרטיות, GDPR, הסכמים NDA או משתמשים סוד עסקי של המציע, שותפיו ו/או לקוחותיו.
- 27.3. החברה תהיה רשאית לפסול כל הצעה, אם סברה שמציע ההצעה לא שיתף פעולה עם צוות הבדיקה או לא מסר מידע, כנדרש.
- 27.4. החברה רשאית לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל מסמך אחר לרבות כאלה הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, להשלים את המצאתו לחברה תוך פרק זמן קצוב שיקבע ע"י החברה.
- 27.5. החברה רשאית שלא לבחור בהצעת מציע אפילו יתברר כי היא נמצאה הזולה ביותר, אם אותו מציע או חברה שהוא בעל שליטה בה, הפרו הפרה יסודית התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו או לחברה שהוא בעל שליטה בה, כלפי החברה, במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, ובלבד שנמסרה לו הודעה בכתב מהחברה בנוגע לאותה הפרה.
- 27.6. התעורר חשד סביר כי במסגרת הליך המכרז או ההתקשרות של החברה ו/או ההסכם ו/או כל הסכם אחר עם החברה מציע ו/או מי מטעמו ביצע או ניסה לבצע או היה מעורב בביצוע תרמית כנגד החברה ו/או ביצע עבירה פלילית בקשר לאספקת טובין או למכירתו ו/או למתן שירותים ו/או לעסקה במקרקעין ו/או לביצוע עבודה עבור החברה, החברה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו או התקשרות עמו, לפי העניין.
- 27.7. במקרה של ציון משוקלל זהה של שתי הצעות או יותר יחול סעיף 27.8. לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג הקובע כך: "בכל מקרה בו לאחר שקלול ההצעות, תתקבלנה שתי הצעות או יותר בעלות תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה אישור של רואה חשבון ותצהיר של המחזיקה בשליטה, שהעסק הוא בשליטת אישה.
- 27.8. אישור רואה חשבון יוכיח כי אישה מחזיקה בשליטה, וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:
- 27.8.1. אם מכהן בעסק נושא משרה בתפקיד מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה, הרי שהוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- 27.8.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים — אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- 27.9. אם לא מתקיים המנגנון הקבוע בסעיף 24 לעיל, במקרה של שוויון בניקוד בין שתי הצעות או יותר, תבחר ועדת המכרזים בהצעה הזולה ביותר ובמידה וגם הצעות המחיר זהות תיערך הגרלה.
28. **החברה רשאית לנהל משא ומתן עם מציעים, כאשר ניהול משא ומתן מותר על פי דין.**
29. **מועד פקיעת תוקף ההצעות והארכתן**
- 29.1. מועד פקיעת תוקף ההצעות הינו 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 29.2. מי אביבים אינה מתחייבת לשקול את ההצעות ולהחליט לגביהן לפני מועד פקיעת תוקפן.
- 29.3. היה ופקע תוקף ההצעות שהוגשו לפני מועד ההחלטה של מי אביבים בדבר ההצעה הזוכה, תהיה מי אביבים רשאית לבטל את המכרז או לפנות למציעים בבקשה להארכת תוקף הצעותיהם.
- 29.4. מציע שהתבקש להאריך את תוקף הצעתו, רשאי להאריכה תוך המועד שנקבע או לסרב להארכתה. מציע שסרב להאריך את תוקף הצעתו או לא הודיע למי אביבים על הארכתה כמבוקש, לא ישתתף בהמשך המכרז.
30. **התחייבות המציע הזוכה במכרז**
- 30.1. הזוכה במכרז מתחייב להמציא לחברה תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה את המסמכים הבאים:
- 30.1.1. ההסכם שהוא חתום על ידי מורשה החתימה מטעמו עם חותמת המציע.
- 30.1.2. ערבות ביצוע בנוסח הקבוע בנספח י'.
- 30.1.3. אי מסירת הערבות לביצוע השירות כנדרש, יהוו הפרה מהותית מצד המציע הזוכה, אשר תקנה לחברה זכות לבטל את הודעת הזכייה.
- 30.2. הזוכה מתחייב להציג לאישור החברה, מתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה את מנהל הפרויקט מטעמו, לרבות פרטים בדבר ניסיונו הקודם.

- 31. דרישות הביטוח בהסכם (נספח 2 להסכם "ביטוחי הספק")**
- 31.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי הספק שיזכה בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 15 16 (אחריות וביטוח) "ביטוחי הספק" לנספח ט' "ההסכם", (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הביטוחים הנדרשים").
- 31.2. הספק מתחייב כי בכפוף לדרישת החברה בכתב ימציא לה בתוך 10 (עשרה) ימים ממועד קבלת דרישתה הנ"ל, העתקים מפוליסות הביטוח שערך בקשר לשירותים נשוא מכרז זה, הכוללים, בין היתר, את האמור
- 31.3. בסעיף 16 להסכם ("ביטוחי הספק"). מוסכם בזה כי הספק ימציא לחברה את חלקי הפוליסות הקשורים לשירותים נשוא הסכם זה.
- 32. ביטול הליך המכרז**
- בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית מי אביבים לבטל את המכרז על פי דין. בנוסף, מי אביבים שומרת לעצמה זכות לבטל את המכרז, כאשר:
- 32.1. רק הצעה אחת עונה על כל התנאים המוקדמים והדרישות האחרות, המפורטות במסמכי הליך המכרז.
- 32.2. מי אביבים מצאה שהתקיים פגם במכרז, או בניהולו, או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 32.3. התברר למי אביבים, לאחר הוצאת מסמכי המכרז, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט או ממסמכי המכרז, או שדרישות אלו בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 32.4. חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי החברה, באופן המצדיק, לדעת מי אביבים ביטול המכרז.
- 32.5. יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו הצעות או מחירים, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו.
- 32.6. מי אביבים לא תהיה אחראית לתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בהקשר לביטול המכרז בנסיבות המפורטות לעיל.
- 33. ביטול זכייה או הודעת זכייה**
- 33.1. החברה שומרת לה זכות לבטל זכייה ו/או הודעת זכייה, בין היתר, כאשר:
- 33.2. נדרשה מהמציע הדגמת השירות וההדגמה לא בוצעה כנדרש, או לא אושרה על ידי מי אביבים.
- 33.3. המציע לא חתם על ההסכם, תוך פרק הזמן שהוקצב על ידי החברה.
- 33.4. המציע לא עמד בהתחייבויותיו להתארגנות על פי השלבים ובלוח הזמנים להם התחייב בהצעתו.
- 33.5. החברה קיבלה מידע על המציע, ההצעה, או תכנה, אשר היה משפיע על החלטתה, אילו היה בידה, לפני ההחלטה בדבר זכיית המציע בהתקשרות.
- 33.6. קיים ספק סביר, אם המציע, יוכל או יהיה ערוך במועד לביצוע שרות, על פי לוחות הזמנים, שנדרשו.
- 33.7. קיים ספק סביר לביצוע תרמית.
- 33.8. החברה לא תהיה אחראית לתשלום כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה באמור.
- 33.9. חזרת מציע מהצעתו למכרז ו/או אי חתימתו על ההסכם או ההזמנה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז, או בתוך פרק זמן סביר ממועד הודעת הזכייה במכרז (באם לא נקבע פרק זמן במכרז), יהוו הפרת הסכם, לכל דבר ועניין.
- 33.10. ביטול הזכייה או הודעת הזכייה, תקנה למי אביבים זכות, עפ"י בחירתה:
- 33.10.1. לקבלת פיצוי מוסכם בשיעור של 5% משווי הצעתו במכרז (לרבות שוויין של אופציות, הכלולות בהצעה, על פי תנאי המכרז).
- 33.10.2. לקבלת פיצוי על פי דין, בגין כל הנזקים הישירים והעקיפים, שנגרמו לה בין אם לפני החתימה על ההסכם או ההזמנה, ובין אם לאחר החתימה על ההסכם או ההזמנה ובטרם החל המציע בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם או ההזמנה.
- 34. שמירה על דיני ההגבלים העסקיים**
- על המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום מכרז, המצ"ב כנספח ז' למסמכי המכרז. **מי אביבים שומרת לעצמה את הזכות לפסול את ההצעה בשל חשד לאי שמירת המציע על דיני ההגבלים העסקיים מנימוקים שיירשמו.**
- 35. עיון בהצעה הזוכה**
- 35.1. מציע שלא זכה במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה בדבר תוצאות ההחלטה הסופית של החברה, לעיין במסמכי המכרז בהתאם לסעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, למעט:
- 35.1.1. בחלקים של ההחלטה או ההצעה הזוכה אשר העיון בהם עלול לדעת החברה לחשוף סוד מסחרי או מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

- 35.1.2. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשרויות שונות לפעולה או להחלטתה של וועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.
- 35.2. לאור זכות העיון המוקנית למציעים במכרז על-פי דין, מציע שיש לו התנגדות למתן זכות עיון בהצעתו במלואה או בחלקה בשל סוד מסחרי או מקצועי שלו, שלדעתו כלול בהצעה, נדרש לסמן את החלקים החסויים בהצעתו ולציין את הנימוקים הרלוונטיים לחיסיון.
- 35.3. חלקים בהצעה אשר לא יסומנו על ידי המציע כחסויים ו/או לא יצוינו לגביהם הנימוקים לחיסיון יחשבו ככאלה שמבחינת המציע העיון בהם מותר. החברה אינה מחויבת לפנות למציע כדי לברר אם חלקים בהצעתו חסויים ו/או את הנימוקים לחיסיון, במקרה שאלו לא צוינו בהצעתו.
- 35.4. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכות ועדת המכרזים של מי אביבים, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים. בכל מקרה ולמרות האמור בכל הצעה, החברה תהיה רשאית לגלות את מחירי ההצעה הזוכה לכל מציע אשר יבקש גילוי כאמור.
- 35.5. מציע יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי הוא זכאי לעיין בהצעת מציע אחר, בחלקים המקבילים לאלה אשר סומנו כסודיים בהצעתו.
- 35.6. מתן זכות עיון כאמור לעיל, יהיה מותנה בתשלום לחברה בסך 350 ₪ כולל מע"מ.
- 35.7. מציע המעוניין לממש את זכות העיון כמפורט לעיל, יפנה בכתב אל מחלקת רכש והתקשרויות. פניות טלפוניות לא תיעננה.
- 35.8. מי אביבים לא תאפשר למציע לעיין בהצעתו לאחר הגשתה למכרז. מציע המעוניין בעותק מהצעתו ידאג לשמירת עותק ההצעה ברשותו טרם הגשתה למכרז.
- 35.9. מקום השיפוט הייחודי לדיון בכל דבר ועניין הנוגעים למכרז זה ובכל טענה ו/או עילה הנובעים ממנו הינו בית המשפט המוסמך במחוז תל אביב.

-- נא לא לכרוך את מסמכי ההצעה --

-- נא לא להגיש את מסמכי ההצעה בדפים דו צדדיים --

נספח א' - טופס הצעת מחיר (עמוד 1 מתוך 4)

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 14-2024 לקבלת שירותי הכנה, הדפסה והפצה דיגיטלית של חשבוניות מים ומכתבים ללקוחות מי אביבים

מס'	קטגוריית שירות	יחידת מידה	כמות שנתית משוערת	מחירי מקסימלי	מחיר בש"ח ללא מע"מ (ליחידה (בש"ח)
1.	שובר תשלום חשבון מים תקופתי בהדפסה דיגיטלית נייר תקני 90 גרם גודל 12*20 דו צדדי צבע מלא דאטה משתנה ברקוד מגנוט QR קוד כולל מעטפה רציפה הכוללת הדפסת מחשב ועיטוף כולל שילוב צרופות/עיטוף הודעות שונות (עד 2 מסמכים נוספים במעטפה (המחיר כולל חיתוך וקיפול של המעטפה)	יחידה	1,000,000	0.71 ₪	_____ ₪
2.	<u>מעטפית 12</u> הדפסה דיגיטלית נייר תקני 90 ג' גודל 20" * 12" דו צדדי צבע מלא דאטה משתנה ברקוד מגנוט QR קוד	יחידה	500,000	0.25 ₪	_____ ₪
3.	<u>מעטפית 17</u> הדפסה דיגיטלית נייר תקני 170 ג' גודל 20" * 17" דו צדדי צבע מלא דאטה משתנה ברקוד מגנוט QR קוד <u>כולל אישור מסירה</u>	יחידה	8,000	0.30 ₪	_____ ₪
4.	<u>מעטפה רציפה הכוללת הדפסת מחשב ועיטוף 1</u>	יחידה	300,000	0.20 ₪	_____ ₪
5.	<u>הדפסת הודעה</u> עד גודל A4 צד אחד הדפסה דיגיטלית נייר תקני צבע מלא דאטה משתנה ברקוד מגנוט QR קוד	יחידה	300,000	0.40 ₪	_____ ₪
6.	<u>הדפסת הודעה</u> 20*15 פרוצס דו צדדי נייר כרומו מבריק 130 גרם	יחידה	600,000	0.062 ₪	_____ ₪
7.	תשלום קבוע גלובלי וסופי עבור דיוור דיגיטלי- (משלוח קבצים בפורמטים משתנים בהתאם להנחיות ושביעות רצון החברה, כולל חשבונית אינטראקטיבית וחתימה דיגיטלית ע"פ חוק כולל טיפול בדיוור דיגיטלי חוזר, כולל פיתוח והקמת תשתית ותחזוקה (חודשית)	יחידה	1,500,000	0.44 ₪	_____ ₪

חותמת המציע
(במקרה של תאגיד)

חתימת המציע

שם המציע

תאריך

±

נספח א' - טופס הצעת מחיר (עמוד 2 מתוך 4)

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 14-2024 לקבלת שירותי הכנה, הדפסה והפצה דיגיטלית של חשבונות מים ומכתבים ללקוחות מי אביבים

שירותים אופציונאליים שמשוקללים					
מס'	קטגוריית שירות	יחידת מידה	כמות שנתית משוערת	מחיר מקסימלי	הצעת מחיר
8.	הדפסה (כולל עיצוב גרפי) עיטוף (במעטפה ממותגת רגילה של החברה), ביול והפצה בדואר רגיל דף אחד או דו צדדי (עד 1000 מכתבים)	יחידה	65,000	₪ 3	_____
9.	הדפסה (כולל עיצוב גרפי) עיטוף (במעטפה ממותגת רגילה של החברה), ביול והפצה בדואר רגיל דף אחד או דו צדדי (עד 10,000 מכתבים)	יחידה	1400	₪ 3	_____
10.	הדפסת דף נוסף (דו צדדי או חד צדדי) החל מהדף השני ואילך	יחידה	20,000	₪ 0.30	_____
11.	הדפסה (כולל עיצוב גרפי), עיטוף במעטפה גדולה (ממותגת בלוגו החברה בגודל 34*23 ס"מ עם חלון לצפייה בפרטי הנמען) כולל ביול והפצה – בדואר רגיל (עד 70 דפים חד צדדי או עד 140 עמודים דו צדדי)	יחידה	900	₪ 7	_____
12.	פיתוח ותחזוקה של טופס מקוון (1) בהתאם להנחיות ודרישות החברה	יחידה	10	₪ 20,000	_____
13.	שעת עבודה לפיתוח ושדרוגים טכנולוגיים	ש"ע	100	₪ 280	_____
שירותים אופציונאליים שלא משוקללים					
14.	תשלום חודשי שוטף עבור תחזוקת כל הטפסים המקוונים הקיימים (10) בהתאם להנחיות ודרישות החברה	קומפלט	12	₪ 4000	_____
15.	תקורה קבועה עבור תשלום למכתבים וירטואליים שנשלחים לדואר רשום ושירותים בהם השירות יכול להתבצע רק על ידי דואר ישראל (תשלום קבוע של עד 10% תקורה על מחירי דואר ישראל)	הערה			
16.	תשלום עבור ניהול הפצה וחלוקת הדואר לנמענים בכל רחבי הארץ	יחידה	750,000	₪ 1	_____
17.	תשלום עבור ניהול הפצה וחלוקת הדואר לתיבות חלוקה ו/או במקומות בהם אין מיקודים ו/או במקומות בהם רק דואר ישראל יכול לחלק לנמענים בכל רחבי הארץ	יחידה	300,000	₪ 2	_____

חותמת המציע
(במקרה של תאגיד)

חתימת המציע

שם המציע

תאריך

נספח א' - טופס הצעת מחיר (עמוד 3 מתוך 4)

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 14-2024 לקבלת שירותי הכנה, הדפסה והפצה דיגיטלית של חשבוניות מים ומכתבים ללקוחות מי אביבים

1. הבהרות עבור שירות הדפסות :

- החכמות המשוערת לשנה תוכפל על ידי החברה במחיר שניתן ע"י המציע באותה קטגוריה. סכימת תוצאות המכפלות שהתקבלו תהווה את סכום ההצעה של המציע.
- מובהר שהחכמות המשוערת הנה הערכה בלבד ולשם שקלול ההצעות בלבד ואין בה כדי להוות התחייבות של החברה להזמנת כמות כלשהיא של הזמנות מהספק הזוכה.
- התשלום החודשי עבור ביצוע השירות כוללים בתוכם את כל העלויות הישירות והעקיפות עבור מתן השירות כולל כל תכולת העבודה לביצוע השירות בצורה מיטבית ולשביעות רצון החברה לרבות הוצאות הכרוכות בכך : מיון הדואר לספק ההפצה של החברה, הכנת קבצי PDF לרשומות דיוור (קובץ מונגש), אחסון, חתימות דיגיטליות, טיפול ושליחה של חשבוניות אינטרקטיביות, עיצוב, הנגשה, שעות עבודה, פגישות, נסיעות, הוצאות חנייה, הדפסות, העתקות, הוצאות רכב, טלפון נייד, סבבי פגישות לייעוץ הטמעה ואיכון תהליכים מובנים ו/או עפ"י צרכים שיוגדרו על ידי החברה, ביצוע הדרכות והטמעה של המערכת, הגעה לפגישות במשרדי החברה, קיום התייעצויות ופגישות עם החברה או צדדים שלישיים וכו', הכל בהתאם לכל דרישות ההסכם על כל נספחיו ומעבר אליהם לא תשולם כל תמורה נוספת.
- יובהר כי התשלום עבור מקט מס' 1 כולל בתוכו את מעטפה רציפה הכוללת הדפסת מחשב ועיטוף 1 ו שילוב צרופות/עיטוף הודעות שונות עד 2 מסמכים נוספים במעטפה – מחיר למעטפה כולל חיתוך וקיפול.
- יובהר כי השירות כולל ממשקים למערכות החברה ככל ויידרש ע"י החברה. ככל ויידרשו ממשקים חדשים הם ישולמו בנפרד כנגד קבלת הצעת מחיר ומו"מ מול הספק.
- במשך כל תקופת ההתקשרות, רשאית החברה לצמצם או להגדיל את הזמנת הפריטים בהתאם לצרכי החברה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- לקטגוריות השירות/מחירים בטופס הצעת המחיר קבעה החברה מחיר מקסימלי המצוין בטופס הצעת מחיר. לא ניתן להגיש מחיר אשר גבוה מהמחיר המקסימלי. מציע שיגיש מחיר גבוה יותר הצעתו תחושב לפי המחיר המקסימלי שנקבע.
- התמורה שתשולם לנוותן השירות תהיה בהתאם להזמנה שבוצעה על ידי החברה. לא ישולם כל תשלום עבור שירותים שלא בהתאם להזמנות שבוצעו ע"י החברה ו/או במסגרת ההתקשרות עם החברה.
- החברה תהא רשאית במהלך תקופת ההתקשרות לפעול לקבלת שירותים בכל מתווה שכר כפי שייקבע בכתב עם המחלקה המקצועית ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של החברה.

2. הבהרות עבור השירותים האופציונליים :

- יובהר כי החברה תהא רשאית להזמין את השירותים האופציונליים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- התמורה שתשולם לנוותן השירות תהיה בהתאם להזמנה שבוצעה על ידי החברה. לא ישולם כל תשלום עבור שירותים שלא בהתאם להזמנות שבוצעו ע"י החברה ו/או במסגרת ההתקשרות עם החברה.
- החברה תהא רשאית במהלך תקופת ההתקשרות לפעול לקבלת שירותים בכל מתווה שכר כפי שייקבע בכתב עם המחלקה המקצועית ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של החברה.
- התשלום עבור השירות הינו סופי וכולל בתוכו את כל העלויות הישירות והעקיפות עבור ביצוע השירות, לרבות כל תכולת העבודה שתיידרש בצורה מיטבית ולשביעות רצון החברה וכלל הוצאות הכרוכות בכך, ובכלל זה, טלפון נייד, כ"א, הגשת דוחות, נסיעות, אחזקת רכב, חניות, שעות עבודה, ציוד, חומרים, הגשת דוחות, הגעה לפגישות במשרדי החברה צילום והדפסת מסמכים והעברתם לדואר, העתקה, סריקה, עיצוב גרפי, עיטוף במעטפות בכל גודל שידרש, אספקת חומרים, מכשור וציוד, ביול, שדרוגים ושיפורים במערכות התוכנה, קיום התייעצויות ופגישות עם החברה או צדדים שלישיים וכיו"ב, ומעבר לתשלום לא תשולם כל תמורה נוספת.
- חברה תהא רשאית להזמין עבודות נוספות מהספק כנגד הצעת מחיר ומו"מ עם הספק.

נספח א' - טופס הצעת מחיר (עמוד 4 מתוך 4)

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 14-2024 לקבלת שירותי הכנה, הדפסה והפצה דיגיטלית של חשבונות מים ומכתבים ללקוחות מי אביבים

- המחיר עבור ביצוע השירות כוללים בתוכם את כל העלויות הישירות והעקיפות להקמה אירוח ומימוש תהליכי טפסים אלקטרוניים/דיגיטליים/מקוונים ותחזוקה בהתאם לכל דרישות החברה ובהתאם לשביעות רצונה.
- **הדפסה ושליחת מכתבים באמצעות מדפסת וירטואלית:**
- המחיר הינו קבוע עבור כל סוג של טופס שיודפס על-ידי הספק.
- המחיר הינו קבוע עבור כל כמות של עובדים שישתמשו בתוכנה של הספק.
- בשליחת מכתבים מרוכזת של מעל 1,000 הספק מחויב לשלוח תוך 14 ימי עסקים במחיר שיקבע בתעריף. בשליחת של מעל 10,000 מכתבים המחיר יקבע לאחר מו"מ וסיכום מול הספק.

חותמת המציע
(במקרה של תאגיד)

חתימת המציע

שם המציע

תאריך

נספח ב'

לכבוד חברת מי אביבים 2010 בע"מ
מחלקת רכש והתקשרויות
תל-אביב
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי דו שלבי מס' 14-2024 התחייבות לקיום ההצעה

1. אנו מציעים בזה לספק לחברת מי אביבים 2010 בע"מ את השירות על פי כל התנאים, התניות והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים לעיל, או במחירים שנסכים עליהם במו"מ.
2. הצעה זו תפקע בתאריך המוקדם מבין התאריכים הבאים:
 - 2.1. בתום שישה חודשים (180 יום) מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
 - 2.2. ביום החזרת הערבות המצ"ב ע"י חברת מי אביבים 2010 בע"מ (במקרה של אי קבלת ההצעה מכל סיבה). הצעה זו אינה ניתנת לביטול לפני תאריך פקיעתה, כאמור לעיל.
3. בכל מקרה שהצעה מוגשת בשם חברה, שותפות או כל התאגדות משפטית אחרת, הח"מ מאשר/ים ומצהיר/ים בזאת שהוא/הם מוסמך/מוסמכים כדין לחתום על מסמך הצעה זה ולחייב את הגוף בשמו הם חותמים.
4. ידוע לנו כי אין בעצם החתימה על ההסכם משום התחייבות מצד חברת מי אביבים 2010 בע"מ להזמנת שירותים.
5. יש לציין שם מלא ומדויק של המציע. אם המציע הינו חברה, שותפות רשומה או תאגיד אחר, יש לציין את השם, כפי שנרשם כדין.

	-	שם המציע (אם המציע הוא תאגיד יש לרשום את שם החברה)
	-	כתובת המציע
	-	מספר טלפון
	-	מספר טלפון נייד
	-	מספר פקס
	-	מספר ח.פ. / שותפות רשומה
	-	כתובת דוא"ל (EMAIL)
	-	מס' עוסק מורשה/ ת.ז.
	-	שם איש קשר לבירורים
	-	תאריך
	-	חתימה
	-	שם החותם ותפקידו
	-	חותמת (אם המציע הינו תאגיד)

**נספח ג' - טופס הצהרה לצורך להוכחת תנאי הסף "ניסיון מקצועי" שבסעיף 15.2
במסגרת מכרז פומבי דו-שלבי מס' 14-2024 לקבלת שירותי הכנה, הדפסה והפצה דיגיטלית של חשבונות מים
ומכתבים ללקוחות מי אביבים**

15.2 ניסיון מקצועי:

המציע בעל ניסיון ויכולות ביצוע למתן שירותי הכנה, הדפסה והפצה דיגיטלית של חשבונות מים ו/או חשבונות ארנונה של לפחות 5 שנים במהלך בשנים 2019-2024 ברציפות ומספק את השירות ללקוחות שתי רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים לפחות הכוללים 50,000 צרכנים לפחות.

להוכחת האמור על המציע לחתום על ההצהרה המצורפת כנספח ג' – הצהרה המעידה על הניסיון כאמור (כולל השירות שניתן, שמות אנשי הקשר ומס' הטלפון).

1. אני הח"מ _____, משמש כ _____ של חברת _____ (להלן: "המציע"), ח.פ.ע.מ. _____.
2. מתוקף תפקידי הנ"ל, הנני מוסמך לתת הצהרה בשם המציע.

מס'	שם הגוף עבורו ניתן השירות ע"י המציע	תיאור השירות	שנות ביצוע העבודה (תאריך התחלה וסיום)	כמות צרכנים/בתי אב	פרטי איש קשר בגוף עבורו ניתן השירות ע"י המציע (שם, תפקיד וטלפון)
1.			מ.... עד...		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

חותמת המציע
(במקרה של תאגיד)

חתימת המציע

שם המציע

תאריך

**נספח ד' – טופס הצהרה לצורך הוכחת תנאי הסף 15.3 למסמכי המכרז
במסגרת מכרז פומבי דו שלבי מס' 14-2024 לקבלת שירותי הכנה, הדפסה והפצה דיגיטלית של חשבוניות מים
ומכתבים ללקוחות מי אביבים**

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי מוקדם מס' 15.3 למסמכי המכרז:

15.3 המציע הינו בעל בית דפוס פעיל ובעל כל הציוד והמכונות הנדרשות לביצוע השירות.

**להוכחת האמור בסעיף לעיל, על המציע לחתום על ההצהרה המצורפת כנספח ד' - הצהרה המעידה על
הציוד והמכונות כאמור.**

1. אני הח"מ _____, משמש כ _____ של _____
(להלן: "המציע"), ח.פ.ע.מ. _____.
מתוקף תפקידי הנ"ל, הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר כי המציע הינו בעל בית דפוס פעיל ובעל כל הציוד והמכונות הנדרשות לביצוע השירות נשוא מכרז זה ועומד בתנאי שלעיל.

חתימה + חותמת	מספר תעודת זהות	המצהיר (שם משפחה ופרטי)
<u>אישור עו"ד</u> אני עו"ד _____ מספר תעודת זהות _____ מספר רישיון עריכת דין _____ מכתובת _____ טלפון _____ מאשר בזאת כי בתאריך _____ שעה _____ הופיע בפני המצהיר _____ המשמש בתפקיד _____ במציע _____ והציג מסמכים כי הוא רשאי להצהיר ולהתחייב בשם המציע ח.פ. _____ וזיהה את עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ הסברתי למצהיר את משמעות הצהרתו ואת חובתו לכלול בהצהרתו את האמת בלבד ושאל לא יעשה כן המצהיר צפוי לעונשים הקבועים בחוק כנגד מסירת תצהיר שווא. לאחר שהוזהר חתם המציע בפני על תצהיר זה.		
חתימה וחותמת	תאריך	עו"ד

**נספח ה- טופס הצהרה על ניסיון בעבודה מול עיריית תל אביב, מי אביבים
וחברות עירוניות (של עיריית תל אביב)**

1. אני הח"מ _____, משמש כ _____ של חברת _____
(להלן: "המציע"), ח.פ.ע.מ. _____.
2. מתוקף תפקידי הנ"ל, הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

מס'	שם חברה/גוף עבורם בוצעו עבודות	תיאור העבודה	היקף כספי מצטבר בש"ח ללא מע"מ לעבודה	שנת ביצוע העבודה	פרטי איש קשר בחברה/גוף בהם בוצעה העבודה (שם וטלפון)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

- הטופס ימולא וייחתם רק על ידי מציע שיש לו ניסיון בעבודה מול עיריית תל אביב וחברות עירוניות של עיריית תל אביב. יובהר כי מדובר בניסיון בעבודה מכל סוג שהוא ולא רק בעבודות נשוא המכרז.

חותמת המציע
(במקרה של תאגיד)

חותמת המציע

שם המציע

תאריך

נספח ו'

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 14-2024 לקבלת שירותי הכנה, הדפסה והפצה דיגיטלית של חשבוניות מים ומכתבים ללקוחות מי אביבים

תצהיר בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מרח' _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. שמי, מס' תעודת הזהות שלי וכתובתי הם כאמור לעיל.
2. אני מגיש תצהיר בשמי / בשם חברת _____ מס' חברה _____ לצורך מכרז שמספרו _____ עם חברת מי אביבים 2010 בע"מ.
3. לא הוצאו כנגדי / כנגד החברה האמורה או כנגד כל בעל זיקה אלי / אל החברה האמורה פסקי דין חלוטים, המרשיעים ביותר משתי עבירות, שנעברו לאחר יום 31 באוקטובר 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, עד למועד ההתקשרות עם חברת מי אביבים 2010 בע"מ.
לחלופין -
אני / החברה האמורה וכל בעל זיקה אלי / אל החברה האמורה הורשענו בפסקי דין חלוטים ביותר משתי עבירות, שנעברו לאחר יום 31 באוקטובר 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ו/או בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; אולם, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה האחרונה שלפני מועד ההתקשרות.
4. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק; (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה; (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.
"שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.
"מועד ההתקשרות" - במכרז-המועד האחרון להגשת הצעות במכרז; בהליך- המועד בו הוגשה ההצעה להליך.
5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אימות חתימה

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____, במשרדי ב _____, מר/גב' _____, המוכר/ת לי באופן אישי / בעל תעודת זהות _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות התצהיר הנ"ל וחתם/ה עליו.

חתימה

חותמת

נספח ז' - תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום מכרז פומבי דו שלבי
מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2024-14 לקבלת שירותי הכנה, הדפסה והפצה דיגיטלית של חשבוניות מים ומכתבים
ללקוחות מי אביבים

אני הח"מ _____ מספר ת"ז _____, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. שמי ומספר תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.
2. אני מגיש תצהיר זה בשם חברת _____ (שם החברה) (להלן: "המציע") במכרז של חברת מי אביבים 2010 בע"מ, ל _____ (נושא ההתקשרות), מספר מכרז 2024-14 (להלן: "המכרז").
3. אני מוסמך לחתום על הצהרה זו בשם החברה ומנהליו.
4. המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא פעלו בניגוד להוראות חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988 ודיני ההגבלים העסקיים (להלן ולעיל: "דיני ההגבלים העסקיים"), בקשר להצעתם במכרז, ובכלל זה (אך לא רק):
 - המחירים ו/או הכמויות וכן כל מרכיב נוסף אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר במכרז זה או עם מציע פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 - המחירים ו/או הכמויות ו/או כל פרט אחר המופיעים בהצעה זו לא הובאו באופן כלשהו לידיעת כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או בפני כל אדם או תאגיד אשר יש לו פוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 - המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא היו מעורבים בתיאום הצעות ו/או מחירים ו/או כמויות ו/או כל פרט אחר בהצעות המוגשות במכרז זה, בין בנוגע להצעתם ובין בנוגע להצעה המוגשת על ידי מציע אחר במכרז זה, ו/או בחלוקת שוק בקשר עם מכרז זה, ולא פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או התנהגות שאינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים במסגרת מכרז זה, ו/או לא ניסו לבצע אחד מאלו.
 - המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא השפיעו ולא ניסו להשפיע על הצעה של מציע אחר, או של מציע פוטנציאלי אחר, במכרז זה, ובכלל זה לא ניסו ו/או לא גרמו למציע אחר או למציע פוטנציאלי אחר שלא להגיש הצעה במכרז זה.
 - הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מציע או עם מציע פוטנציאלי במכרז זה (למעט מציע במשותף).
5. יש לסמן v במקום המתאים:

[] המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא נמצאים במועד חתימת תצהיר זה תחת חקירה של רשות ההגבלים העסקיים בחשד לתיאום מכרז; אם כן, אנא פרט:

תאריך	שם	מספר ת.ז.	חתימה + חותמת
-------	----	-----------	---------------

אימות חתימה

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____, במשרדי ב _____, מר/גב' _____, המוכר/ת לי באופן אישי / בעל תעודת זהות _____, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות התצהיר הנ"ל וחתם/ה עליו.

חותמת	חתימה
-------	-------

נספח ח' - הצהרה והתחייבות על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

אני/הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מורשה/י החתימה במציע _____
מצהיר/ים ומתחייבים בזה בכתב כדלקמן:

1. המציע לא נתן ו/או לא הציע ו/או קיבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של חברת מי אביבים 2010 בע"מ או של נושא משרה בחברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או עובד חברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר למכרז ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
2. המציע מתחייב לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של חברת מי אביבים 2010 בע"מ או של נושא משרה בחברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או עובד חברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר למכרז ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
3. המציע לא שידל ו/או לא שיתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או עובד חברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור למכרז ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
4. המציע מתחייב לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או עובד חברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור למכרז ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
5. המציע לא שידל ו/או לא שיתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או עובד חברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
6. המציע מתחייב לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה בחברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או עובד חברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
7. המציע לא פעל בניגוד לאמור בסעיפים 1, 3 ו-5 לעיל במסגרת הליכי התקשרות של חברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.
8. ידוע למציע שאם יתעורר חשד סביר כי המציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיפים לעיל, חברת מי אביבים 2010 בע"מ שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות ו/או כל הסכם תקף עם המציע, וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לרשות החברה מכח מסמכי ההתקשרות, ההסכם, חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א-1970 או מכח כל דין.
9. המציע מתחייב להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות של חברת מי אביבים 2010 בע"מ ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

חותמת המציע
(במקרה של תאגיד)

חתימת מורשה/י
החתימה במציע

שם המציע

תאריך



אני הח"מ _____ מספר ת"ז _____, המיועד להיות מנהל בכיר במסגרת ההסכם שייחתם בעקבות המכרז המצוין להלן, מצהיר בכתב כדלקמן:

2. אני מגיש תצהיר זה במסגרת תפקידי בחברת _____ (שם החברה) (להלן: "**המציג**") במכרז של חברת מי אביבים 2010 בע"מ, ל _____ (נושא ההתקשרות), מספר מכרז 2024-14 (להלן: "**המכרז**").

3. נכון למועד הגשת ההצעות לא הורשעתי בעבירות של שוחד, מרמה, קבלת דבר במרמה וכיוצא בזה ו/או לא מתנהלים נגדי הליכים בעבירות אלו ו/או לא מתנהלת נגדי חקירה/ות בעבירות אלה.

חתימה + חותמת

מספר ת.ז.

שם

תאריך

אימות חתימה

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ , במשרדי ב_____ ,
מר/גב' _____ , המוכר/ת לי באופן אישי / בעל תעודת זהות _____ , ואחרי שהזרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונו
התצהיר הנ"ל וחתם/ה עליו.

חתימה

חותמת

נספח י' - הסכם מס' לקבלת שירותי הכנה, הדפסה והפצה דיגיטלית של חשבונות מים ומכתבים ללקוחות מי אביבים

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2025

בין: **מי אביבים 2010 בע"מ**

ח.פ. 514374099

דבורה הנביאה 121 בנין 7, תל-אביב-יפו

טלפון: 03-7736118 פקס: 03-7736292

(להלן: "החברה/ התאגיד")

מצד אחד

לבין:

_____ ח.פ. / ע.מ.

_____ מרחוב

_____ טלפון: _____ פקס: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

והואיל והחברה, מעוניינת בקבלת שירותי לקבלת שירותי הכנה, הדפסה והפצה דיגיטלית של חשבונות מים ומכתבים ללקוחות מי אביבים.

והואיל והספק הצהיר והתחייב כי הוא בעל כל האישורים הנדרשים על פי כל דין, בעל הרקע המקצועי, הידע, הניסיון, הציוד, צוות עובדים, הכישורים והמיומנות המקצועית הנדרשים כדי לספק לחברה את השירותים (כהגדרתם להלן), ולמלא אחר כל התנאים הנדרשים לשם כך על פי כל דין;

והואיל ועל סמך מצגי הספק, מעוניינת החברה לקבל מהספק שירותי הכנה, הדפסה והפצה דיגיטלית של חשבונות המים ומכתבים עבור תושבי העיר תל אביב יפו והספק מתחייב להעניק לחברה שירותים (כהגדרתם להלן), הכל כספק עצמאי ובהתאם להוראות ותנאי הסכם זה;

והואיל והחברה והספק מעוניינים להסדיר את תנאי קבלת השירותים כמפורט בהסכם זה, המפרט הטכני ובמסמכי המכרז שהסכם זה מצורף להם;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה והצהרות הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בהסכם בלשון יחיד אף ברבים משמע וכן להיפך.

כללי

3. המבוא להסכם, מסמכי המכרז והנספחים המצורפים או שיצורפו אליו מהווים חלק בלתי נפרד של ההסכם.

רשימת הנספחים:

- | | |
|----------|---------------------------|
| נספח 1 - | תעריף; |
| נספח 2 - | ביטוחי ספק; |
| נספח 3 - | התחייבות לשמירת סודיות; |
| נספח 4 - | הגנת הפרטיות ואבטחת מידע; |
| נספח 5 - | נוסח ערבות; |
| נספח 6 - | מפרט טכני ותכולת העבודה. |

4. הגדרות:

"מי אביבים" או "החברה"	מי אביבים 2010 בע"מ.
"הרשויות המוסמכות"	כל גורם שמוגדר על פי דין וחוק בכל עת.
"הזמנת רכש"	הזמנת רכש מאושרת תקציבית החתומה על ידי הגורמים המוסמכים בחברה.
"השירותים/העבודות"	שירותי הדפסה של מסמכי דיור, מיון ופיצול הפצת הדואר והפקת מסמכי דיור לדואר אלקטרוני, כולל ארכוב המסמכים כמפורט במסמכי המכרז, ההסכם במפרט הטכני ובסעיף 6 שלהלן.
	שירותי פיתוח ותחזוקה של טפסים מקוונים בהתאם להנחיות ודרישות החברה כמפורט במסמכי המכרז, ההסכם במפרט הטכני ובסעיף 6 שלהלן.
	שירותי הדפסה ושליחת מכתבים באמצעות מדפסת וירטואלית כמפורט במסמכי המכרז, ההסכם במפרט הטכני ובסעיף 6 שלהלן.
"מפרט דרישות"	מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים הנדרשים.
"מסמכי דיור"	מסמכים לדיור בשיטה כגון "מעטפית", "מכתבית", "דיוורית", "עיטוף" או כל שיטה אחרת שתאושר ע"י החברה וע"פ המפורט במפרט הטכני.
"ספק החלוקה"	ספק המספק את שירותי הפצת דברי דואר לחברת מי אביבים (כמותי ו/או לא כמותי).
"מפעל/בית דפוס"	בית הדפוס בו מבצע הספק את הנדרש בהסכם זה.
"תקלה קוסמטית"	תקלה שקשורה בנראות הטופס.
"מפל"	מערכת התפעול של החברה. הספק מחויב לבצע בה שימוש בהתאם להנחיות החברה בכל עת כולל רישיון לתוכנה ושימוש בטאבלטים וסמרטפונים לצורך ניהול ודיווח על העבודות והשלחום (השימוש במערכת הינו על חשבון הספק).
"המנהל"	מנכ"ל החברה, סמנכ"ל לקוחות ושירות, מנהלת מחלקת חיוב ובקרה ולרבות מי שהוסמך מטעמם.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 ההתקשרות הינה לתקופה של שנתיים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2 לחברה תהא האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופה אחת או במספר תקופות נוספות בנות שנה אחת או מס' שנים ברצף עד 5 שנים נוספות (סך הכל 7 שנים במידה וימומשו כל האופציות בהסכם) בתנאים זהים או מיטביים וכן, לרכוש שירותים מתקדמים נוספים/ חלופיים/ מעודכנים/ חדשים בתחום נשוא ההסכם.
- 5.3 החברה רשאית בכל שלב לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו, על-פי שיקול דעתה הבלעדי בכל מועד ומכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתימסר לספק לפחות 30 ימים מראש. במקרה כזה יהיה זכאי הספק לתמורה בעבור עבודה שבוצעה טרם ביטול ההסכם ו/או טרם הפסקת ביצועו.

- 5.4 סירוב של הספק לכבד את מימוש האופציה ייחשב כהפרת ההסכם לכל דבר ועניין, ויזכה את החברה בסעדים הקבועים בהסכם זה וכן בסעדים עפ"י כל דין. לרבות מימוש ערבות הביצוע שמסר הספק בהתאם להוראות סעיף 15 להסכם, וכן בסעדים עפ"י כל דין.
- 5.5 לחברה שמורה הזכות לבצע שירותים אלה ו/או שירותים שונים באמצעות אחרים ולהפסיק את ההתקשרות בכל עת הכול כפי שהחברה תמצא לנכון בהתאם להוראות ההסכם.
- 5.6 כמו כן במידה והספק יעסיק עובד מטעמו לביצוע השירות נשוא ההסכם שלא אושר על ידי החברה, החברה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות באופן מיידי.
- 5.7 למען הסר ספק, מובהר כי סיום ההתקשרות ו/או פקיעת הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יקנו לספק זכות לפיצוי או תשלום מהחברה. הספק יהיה זכאי לתשלום התמורה עבור השירותים שנתן במקרה של הפסקת ההתקשרות.
- 5.8 הספק מתחייב לביצוע השירות תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הזמנת רכש מהחברה באופן שהשירות ינוהל כנדרש על ידי הספק.
- 5.9 למען הסר ספק מובהר כי סיום ההתקשרות ו/או פקיעת הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יקנו לקבלן זכות לפיצוי או תשלום מהחברה.

6. תיאור השירות:

6.1 שירותי הדפסת חשבוניות:

- 6.1.1 תאגיד מי אביבים מעניק שירותים נכון למועד פרסום המכרז ללמעלה מ- 248,000 צרכנים פרטיים ועסקים ולפיכך על המשתתפים לקחת בחשבון הדפסה של כמויות התואמות רשויות ותאגידי מים בסדר גודל דומה.
- 6.1.2 תאגיד מי אביבים מחלק את ההפצות ל- 20 אזורים חיוב (מתבצעת הדפסה והפצה לכ- 3 אזורים בשבוע), כאשר 60% מההפצות מתבצעות באמצעות דיוור דיגיטלי (דואר אלקטרוני).
- 6.1.3 בנוסף לחשבוניות העסקה התקופתיות התאגיד מדפיס מכתבים על חובות, מכתבי אכיפה, חשבוניות מס עם חתימה דיגיטלית, הודעות זיכוי בדואר רשום עם אישור מסירה ועוד.
- 6.1.4 הספק יידרש ליתן שירותי הנפקה, והדפסה של חשבוניות ו/או הודעות תשלום לסוגיהן והודעות אחרות בהתאם לדרישת התאגיד, טפסים, מעטפות, אינסרטים וכיו"ב, הכל כמפורט במכרז זה, על כל חלקיו ונספחיו ולשביעות רצון התאגיד ו/או מי מטעמו.
- 6.1.5 יובהר כי עבודות ההדפסה וההפקה כוללות בין היתר אספקת הניר לסוגיו, גרפיקה, הדפסת הנתונים המבוקשים והרלוונטיים על גבי ההודעות, החשבוניות, הטפסים הרלוונטיים, אופציה להנפקת צרופות ללא דאטה דינמית וכאלה הכוללות דאטה דינמית כגון: מידע לצרכן תקופתי ו/או שנתי וכד' (פרפורציה, חיתוך, קיפול, הדבקה, עיטוף, משלוח חשבוניות בדוא"ל לחלק מהצרכנים, כולל מיון הדואר לספק ההפצה של המזמין וארכוב מסמכים למערכת התוכנה של התאגיד, הנגשה.
- 6.1.6 השירות כולל ממשקים למערכות החברה ככל ויידרש ע"י החברה. ככל ויידרשו ממשקים חדשים הם ישולמו בנפרד כנגד קבלת הצעת מחיר ומו"מ מול הספק.
- 6.1.7 יובהר כי הדיוור הדיגיטלי יכלול משלוח קבצים בפורמטים משתנים בהתאם להנחיות ושביעות רצון החברה, כולל חשבונית אינטראקטיבית וחתימה דיגיטלית ע"פ חוק כולל טיפול בדיוור דיגיטלי חוזר כמפורט בסעיף 12.8 להסכם, כולל פיתוח והקמת תשתית ותחזוקה חודשית) ויהיה ניתן להשתמש בשירות זה גם עבור שליחה בוואטסאפ SMS וכו'.

- 6.1.8 יובהר כי החברה איננה מחויבת למסור כלל עבודות לספק, איננה מחויבת להיקף עבודות כלשהו ולא תהיינה לספק עילה ו/או תביעת פיצויים כנגד התאגיד בגין האמור לעיל. לחברה הזכות להעסיק במקביל בביצוע העבודות נשוא המכרז קבלנים נוספים ללא מתן פיצוי כלשהו לספק.
- 6.1.9 תאגיד המים כפוף לאמות המידה המוכתבות ע"י רשות המים וחייב לעמוד בהן, אי עמידה באמות המידה גוררת קנסות בהם צריך התאגיד לשאת, במידה וכתוצאה מהשירותים אותם יעניק הזוכה במכרז זה יקנס התאגיד, יישא הספק בעלות קנסות אלה אותם יהא רשאי התאגיד לקזז מהתמורה לספק.

6.2 שירותים אופציונליים:

- 6.2.1 **חלוקת הדואר (שירות אופציונלי) - איסוף וחלוקה/ העברה/ הפצה של דברי דואר כמותי ממוען, לרבות כל סוגי העבודות שיופקו בבית הדפוס עבור מי אביבים שכתובתם היא בתוך העיר תל אביב- יפו בהתאם לצורכי החברה בהתאם לדרישת החברה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ויכולול בין היתר כמפורט להלן:**
- 6.2.1.1 איסוף פרטי הדואר מבית הדפוס לפחות פעם ביום.
- 6.2.1.2 העברת אישור לחברה על כמות המכתבים שנאספה למשלוח מבית הדפוס, לרבות מספר הזמנה של בית הדפוס, סוג העבודה ותאריך האיסוף.
- 6.2.1.3 הפצת דברי הדואר לתושבים בתוך שלושה ימי עסקים.
- 6.2.1.4 העברת אישור לחברה על הפצת המכתבים בפועל, לרבות מספר הזמנה של בית הדפוס, סוג העבודה ותאריך השליחה.
- 6.2.1.5 בדיקה שוטפת ומענה לפניית של תושבים אשר לא קיבלו את דברי הדואר.
- 6.2.1.6 העברת קובץ EXCEL מוסדר של דואר חוזר לגורם המקצועי בחברה חוזר בהתאם לדרישותיו אחת לחודש.

6.2.2 הקמה ותחזוקה של טפסים מקוונים (שירות אופציונלי):

- 6.2.2.1 הקמה ואפיון של תשתית הטפסים המקוונים (עד 10 טפסים מקוונים). יובהר כי אפיון UI/UX יהיה מול ספק אחר חיצוני אשר לחברה תהיה מולו התקשרות נפרדת ובהתאם להסכם זה לספק תהא אחריות מקצועית כלפיו לרבות מתן הנחיות עבודה.
- 6.2.2.2 אפיון אינטגרציה למערכת הקיימת:
- 6.2.2.3 CRM- ממשק לפתיחת פנייה במערכת באמצעות API כולל שליחת דוא"ל ו- SMS ללקוח. וצירוף קבצים שנשלחו ע"י הלקוח לפניה.
- 6.2.2.4 מערכת גביה (מטרופולינט) הליכי הזדהות לבקשות בנושאים שונים מול פרטי לקוח באמצעות API כשלב מחייב בהתקדמות במילוי טופס ו/או הצגת נותנים הנדרשים למילוי הטופס.
- 6.2.2.5 פלטפורמה טכנולוגית מתקדמת ליצירה של טפסים ותהליכים דיגיטליים המבוססת על הטכנולוגיה של חברת Quadiant (מבוסס על פלטפורמת ה-CCM).
- 6.2.2.6 תהליכים המצריכים יישום של לוגיקות מורכבות ואינטגרציה דו כיוונית למערכות החברה כפי שהם כיום ובהתאם לצרכים בעתיד.
- 6.2.2.7 מימוש באמצעות פתרון טכנולוגי מתקדם מבוסס html5 עם יכולות עיצוב מתקדמות.
- 6.2.2.8 יכולת אוטומציה ועיצוב ויזואלי תהליך ארגוני המבוסס על טפסים, ודורש השלמת פרטים של גורם חיצוני ופנימי בחברה.
- 6.2.2.9 רספונסיביות מלאה לתמיכה בכל הערוצים.
- 6.2.2.10 שכבת אינטגרציה חזקה ומתקדמת: MQ, HF, WS.

6.2.2.11 מימוש באמצעות Designer מובנה המאפשר מימוש מהיר של תהליכים וטפסים.

6.2.2.12 דוחות שימוש ובקרה מלאים לניתוח ולמידה של תוצאות השירותים.

6.2.2.13 הפעלת תהליכים כטריגר לפעילות בטופס כגון שליחת דוא"ל ו-SMS.

6.2.2.14 ביצוע התאמות ופיתוחים לצורך מתן מענה שלם ומיטבי לצורכי החברה, הטענת נתונים למערכת, הדרכה, ליווי, אחסון נתונים בשרת הציבורי, הדרכה והטמעה של ההקמה, האירוח והמימוש.

6.2.2.15 לכל טופס ייקבע לוחות זמנים לפיתוח והטמעה בהתאם לדרישות החברה.

6.2.3 שירותי תחזוקה הכוללים:

6.2.3.1 אתר אירוח ייעודי שדרכו מפעילים את הטפסים.

6.2.3.2 תחזוקה שוטפת של כלל הטפסים.

6.2.3.3 תחזוקה של כל הטפסים ומימוש הלוגיקה.

6.2.3.4 מנגנוני אבטחת מידע.

6.2.3.5 תחזוקה של ממשקים ייעודיים למערכות של מי אביבים.

6.2.3.6 תחזוקת ולידציות לשדות ייעודיים.

6.2.3.7 עמידה בכל הוראות הנגישות.

6.2.3.8 התאמות גרפיות.

6.2.4 זמני טיפול בתקלות – טפסים מקוונים

זמני התגובה לטיפול בתקלות בהתאם למאפייני רמת התקלה כמפורט להלן:

6.2.4.1 תקלה קוסמטית לא משביתה הקשורה בנראות האתר: תחילת טיפול תוך שעותיים מרגע קבלת הקריאה במוקד השירות והשלמת טיפול עד 3 ימי עסקים.

6.2.4.2 תקלה משביתה חלקית: תחילת טיפול תוך שעותיים מרגע קבלת הקריאה במוקד השירות והשלמת טיפול עד יום עסקים.

6.2.4.3 תקלה משביתה/קריטית: תחילת הטיפול הינה תוך שעה אחת מקבלת קריאת השירות ועבודה רציפה עד לפתרון התקלה ועד 4 שעות.

6.2.5 מדפסת וירטואלית - (שירות אופציונלי):

6.2.5.1 מחלקות שונות בחברה יכנסו לאתר הספק ובאמצעות הקלקה על לינק באתר יצרו מכתבים ללקוחות החברה בפורמטים שונים.

6.2.5.2 עיצוב גרפי למכתבים שיועברו לספק תוך 48 שעות.

6.2.5.3 שילוב דאטה משתנה למכתבים שיועברו לספק בתוך גלופה מוכנה תוך 48 שעות.

6.2.5.4 ייצור גרסאות שונות של קבצי וורד בהתאם לדרישות המחלקות השונות בחברה תוך 3 ימי עבודה.

6.2.5.5 מיזוג בין קבצי אקסל Word ל-PDF בהתאם לדרישת החברה תוך 3 ימי עבודה.

6.2.5.6 אספקת שירותי הדפסת המסמכים במדפסת וירטואלית הנמצאת ברשות הספק, ביול, עיטוף לכל מסמך במעטפה ממותגת במיתוג של החברה (המעטפה תסופק על-ידי הספק) תוך 3 ימי עבודה עד העברה למפיץ.

6.2.5.7 קבלת טסטים למדגם ממועד העברת בקשה להזמנה חדשה בדוא"ל על-ידי החברה תוך 24 שעות.

6.2.5.8 יובהר, כי תהא גישה בלתי מוגבלת לתוכנה עבור כל כמות העובדים העתידיים לעשות שימוש בתוכנת הספק.

6.2.5.9 כמו כן, לחברה תהא גישה שוטפת לשרתים ו/או מכתבים שנשלחו ללקוחות החברה, בין היתר לשם מתן ארכוב מסמכים למערכת ה-Billing.

7. הצהרות והתחייבות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 7.1 הינו אישיות משפטית הרשומה כדין בישראל.
- 7.2 אין כל מניעה ו/או איסור ו/או הגבלה, לרבות מכוח דין, הסכם או מסמכי ייסודו להתקשרותו בהסכם ולביצוע התחייבויותיו על פיו, וכי הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בחתימתו על פי הסכם ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ופסק דין.
- 7.3 הינו בעל כושר מקצועי, יכולת, ניסיון, כוח אדם ומיומנות מוכחים בהקמת פרויקטים ומתן שירותים למערכות באופי ובהיקף הדומים לאופי והיקף הפרויקט נשוא הסכם זה.
- 7.4 מצויים ברשותו ויהיו ברשותו במהלך כל תקופת ההתקשרות, כל ההיתרים הנחוצים, ככל שנחוצים, לצורך ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה לרבות עמידת המערכת בדרישות המפרט הטכני ותכולת העבודה, לרבות כל הרישיונות הנדרשים לכל רכיבי המערכת כפי שהם נדרשים בהסכם, כשהם בתוקף והכל באחריותו הבלעדית ועל חשבונו בלבד, למעט רישיונות עבור המשתמשים והתוכנות הנחוצים להקמת המערכת אשר ירכשו ע"י החברה.
- 7.5 הינו בעל בית דפוס פעיל ובעל כל הציוד והמכונות הנדרשות לביצוע השירות.
- 7.6 הוא יבצע את השירותים באמצעות מנהל לקוח ועובדים מטעמו והכל בהתאם להוראות כל דין, ובהתאם לכל התקנים, הסטנדרטים המחייבים, לרבות החקיקה, התקינה, הנהלים והתקנים הנקובים במפרט הטכני, וזאת מבלי לגרוע משאר הוראות ההסכם.
- 7.7 על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, לכמות ולוחות הזמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים.
- 7.8 הספק מתחייב כי במפעלו יועסקו באופן קבוע עובדים מקצועיים לרבות גרפיקאי, מתכנת, דפס וכו', בעלי ידע וניסיון לביצוע העבודות הנדרשות לחברה ויבצעו עבודות אלו במקצועיות ביעילות ובמהירות. נדרשת זמינות של לפחות שני אנשי מקצוע היכולים לבצע הפקה של עבודת הדיור הנדרשת בדגש על תכנות והפעלה, המכירים את דרישות החברה.
- 7.9 הספק מתחייב כי יקצה גיבוי לעובדים המקצועיים הנ"ל, כך שבשעת הצורך, יופעלו עובדים אלה והחברה לא תפגע כתוצאה מסיבות שלא יאפשרו לאנשי המקצוע הקבועים לשרת את החברה.
- 7.10 הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם מנהל לקוח מטעמו בכל שעה.
- 7.11 הספק מתחייב ליתן שירותי הנפקה, והדפסה של חשבוניות ו/או הודעות תשלום לסוגיהן והודעות אחרות בהתאם לדרישת התאגיד, טפסים, מעטפות, אינסרטים וכיו"ב, הכל כמפורט במכרז זה, על כל חלקיו ונספחיו ולשביעות רצון התאגיד ו/או מי מטעמו.
- 7.12 יובהר כי עבודות ההדפסה וההפקה כוללות בין היתר אספקת הנייר לסוגיו, גרפיקה, הדפסת הנתונים המבוקשים והרלוונטיים על גבי ההודעות, החשבוניות, הטפסים הרלוונטיים, אופציה להנפקת צרופות ללא דאטה שמית וכאלה הכוללות דאטה שמית כגון: מידע לצרכן תקופתי ו/או שנתי וכד' (פרפורציה, חיתוך, קיפול, הדבקה, עיטוף, משלוח חשבוניות בדוא"ל לחלק מהצרכנים, כולל מיון הדואר לספק ההפצה של המזמין).
- 7.13 ניתנה לו האפשרות המלאה והבלעדית לבדוק בדיקה מדוקדקת, וכי ערך והשלים כבעל מקצוע וכמומחה, בעצמו ובאמצעות בעלי מקצוע מומחים מטעמו, לשביעות רצונו המלאה, בדיקה מלאה, מקיפה ויסודית (והאחריות לבדיקה זו מוטלת עליו בלבד), של כל חומר, פרט, עניין ו/או נתון פיסי, משפטי, ביצועי ותפעולי או עסקי בכל הקשור להתקשרותו בהסכם ולביצוע התחייבויותיו על פיו. כי הוא דרש וקיבל כל פרט ומידע הדרוש לו לצורך ביצוע מלוא התחייבויותיו, ולצורך מתן השירותים במועדם ובאופן בו המערכת תעמוד בכל דרישות המפרט

הטכני.

7.14 ידוע לו כי הפיקוח שיופעל על ידי החברה ו/או מי מטעמה אינו אלא אמצעי ביקורת, ואין בו כדי לגרוע ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו למילוי כל תנאי ההסכם על נספחיו. מובהר כי החברה תהא רשאית לפקח אך לא חייבת, ובכל מקרה העדר פיקוח לא יטיל אחריות כלשהי על החברה ולא יגרע בשום מקרה מאחריותו של הספק.

7.15 ידוע לו שעמידה בלוחות הזמנים כמפורט במפרט הטכני המצב כנספח י' להסכם הינה חיונית לחברה וכן בהתאם לדרישה והגדרת לוחות זמנים נוספים ע"י החברה.

7.16 הספק מתחייב לפעול לקיצור תקופת כל עיכוב (אף אם נגרם ע"י החברה) בלוח הזמנים ככל הניתן.

7.17 הספק מתחייב להעמיד לטובת השירות צוות מקצועי בהיקפי משרה ובדרגות ניסיון והכשרה אשר נדרשים לצורך ביצוע השירות.

7.18 מובהר כי ביצוע השירותים, כולם או חלקם, באמצעות ספק/ני משנה מטעם הספק יחייב את הספק בקבלת אישור מראש ובכתב מאת החברה, והיא תהא רשאית לסרב לכך מבלי שתחוב בחובת נימוק. אישורה החברה ביצוע באמצעות ספק/ני משנה – לא יהא בכך כדי לגרוע מאחריות ו/או חבות החלה על הספק.

7.19 אם קיים חשש סביר שהספק לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ובמועדן, שלא עקב סיבות שאינן באחריותו ובשליטתו, כי אז ומבלי לגרוע מסעד כלשהו העומד לחברה על פי הסכם זה ו/או כל דין, מתחייב הספק להגדיל על חשבונו ובאחריותו את המשאבים למתן השירות ככל שיידרש על מנת לעמוד בלוח הזמנים ובכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

7.20 החברה תתאם מעת לעת ישיבות מקצועיות אליהם יתייצבו נציגים משני הצדדים, וכן אנשי מקצוע על פי הצורך והדרישה.

7.21 יובהר לספק כי תאגיד המים כפוף לאמות המידה המוכתבות ע"י רשות המים וחייב לעמוד בהן, אי עמידה באמות המידה גוררת קנסות בהם צריך התאגיד לשאת, במידה וכתוצאה מהשירותים אותם יעניק הזוכה במכרז זה יקנס התאגיד, יישא הספק הזוכה בעלות קנסות אלה אותם יהא רשאי התאגיד לקזז מתמורת הספק.

8. התמורה לספק

8.1 התשלום עבור השירות הינו כמפורט בנספח 1 – תעריף בהסכם או תשלום אחר כפי שיוסכם בכתב ומראש

בין הגורם המקצועי בחברה לנות השירות והינו קבוע וסופי ומכיל בתוכו את כל העלויות הישירות והעקיפות עבור השירות (להלן "התמורה") כולל כל תכולת העבודה לביצוע השירות בצורה מיטבית ולשביעות רצון החברה לרבות הוצאות הכרוכות בכך: מיון הדואר לספק ההפצה של החברה, הכנת קבצי PDF לרשומות דיור (קובץ מוגש), אחסון, חתימות דיגיטליות, טיפול ושליחה של חשבוניות אינטרקטיביות, עיצוב, הנגשה, ממשקים, שעות עבודה, פגישות, נסיעות, הוצאות חנייה, הדפסות, העתקות, הוצאות רכב, טלפון נייד, סבבי פגישות לייעוץ הטמעה ואיכון תהליכים מובנים ו/או עפ"י צרכים שיוגדרו על ידי החברה, ביצוע הדרכות והטמעה של המערכת, הגעה לפגישות במשרדי החברה, קיום התייעצויות ופגישות עם החברה או צדדים שלישיים וכו', הכל בהתאם לכל דרישות ההסכם על כל נספחיו ומעבר אליהם לא תשולם כל תמורה נוספת.

8.2 במשך כל תקופת ההתקשרות, רשאית החברה לצמצם או להגדיל את הזמנת הפריטים בהתאם לצרכי החברה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.3 התמורה שתשולם לנותן השירות תהיה בהתאם להזמנה שבוצעה על ידי החברה. לא ישולם כל תשלום עבור שירותים שלא בהתאם להזמנות שבוצעו ע"י החברה ו/או במסגרת ההתקשרות עם החברה.

8.4 החברה תהא רשאית במהלך תקופת ההתקשרות לפעול לקבלת שירותים בכל מתווה שכר כפי שייקבע בכתב עם המחלקה המקצועית ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של החברה.

- 8.5. יובהר כי החברה תהא רשאית להזמין את השירותים האופציונליים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 8.6. החברה תהא רשאית להזמין עבודות נוספות מהספק גם בנושאים טכנולוגיים ודיגיטליים מהספק לאחר סיכום עם הספק.
- 8.7. במקרים בהם יהיו עבודות שידרשו לביצוע על ידי הספק שאינן כלולות בכתב הכמויות בהסכם, ניתן יהיה לתמחר סעיפים אלו לפי אחד מכלי החישוב כמפורט להלן הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ואישור הגורמים המוסמכים במי אביבים :
- 8.7.1. מחירון דקל בניכוי של לפחות 15% הנחה (במחירי נטו וללא תוספות).
- 8.7.2. מחירון משכ"ל המעודכן בניכוי של לפחות 15% הנחה (במחירי נטו וללא תוספות).
- 8.7.3. מחירון אחר מקובל בשוק לעבודות נשוא הסכם זה בניכוי של לפחות 15% הנחה (במחירי נטו וללא תוספות).
- 8.7.4. סעיפים דומים בכתב הכמויות של ההסכם.
- 8.7.5. בחינה של מחירי שוק בעבודות דומות מבוסס עלויות ותשומות ורווח קבלני סביר של הספק.
- 8.7.6. כנגד הצעת מחיר שאושרה מראש על ידי מי אביבים בתוספת רווח קבלני של עד 5%.
- 8.8. הספק יגיש בתחילת כל חודש דו"ח מפורט עם תיאור ומהות העבודה שבוצעה על ידו בחודש עוקב, פירוט כמות שעות העבודה הנוספות במידה והיו, הגורם שקיבל את השירות בחברה, אשר יובאו לאישור הביצוע לגורם המקצועי בחברה.
- 8.9. לא ישולם כל תשלום עבור עבודה שבוצעה ללא אישור מראש על ידי הגורמים המוסמכים.
- 8.10. בתום כל חודש או כפי שייקבע בהסדרי תמורה פרטניים יגיש נותן השירות חשבון מפורט עבור השירות שבוצע על ידו, וכן חשבונית מס ערוכה כדין לחברת מי אביבים 2010 בע"מ - מחלקת כספים, דבורה הנביאה 121, בנין 7, קרית עתידים, ת"א, בהתאם לדרישות החברה.
- 8.11. חברת מי אביבים 2010 בע"מ תהא רשאית לדרוש מנותן השירות להגיש את החשבוניות על גבי מדיה מגנטית, או כל פורמט אחר שיידרש על-ידי החברה.
- 8.12. חשבונית המס תכלול את הפירוט הבא :
- 8.7.1. תאריך ביצוע העבודה ;
- 8.7.2. תיאור העבודה שבוצעה ;
- 8.7.3. מחיר העבודה בהתאם לתעריפים הנקובים בנספח 1 להסכם.
- 8.13. הספק ינהל תחשיב של התשלומים ויפיק חשבונית מס בהתאם לכל תקבול.
- 8.14. תנאי תשלום - בהתאם לחוק מוסר תשלום לספקים, תשע"ז-2017.
- 8.15. האחריות להגשת החשבונית לכתובת הנכונה בחברה, מוטלת על הספק.
- 8.16. יובהר, כי נותן השירות יגיש חשבוניות בהתאם להנחיות החברה בכל עת.
- 8.17. מבלי לגרוע מהאמור, הספק יגיש את החשבוניות גם באמצעות "פורטל הספקים" של החברה בהתאם להוראות החברה בכל עת. הכניסה למערכת מתבצעת בעזרת קישור וזיהוי איש הקשר מטעם נותן השירות במערכת, קבלת קוד חד פעמי והזדהות באמצעותו והקלדה והטענה של נתוני החשבון בהתאם לתנאי ההסכם וההזמנה שאושרה לספק.
- 8.18. סך התמורה עבור השירות מהווה את התמורה הסופית, המוחלטת והמלאה עבור מתן השירותים וכל עבודה ו/או הוצאה הכרוכים בהם, ולא תשמע מהספק ו/או כל גורם אחר הקשור עימו, כל טענה באשר לתמורה זו ו/או כל טענה ו/או דרישה לתמורה נוספת מעבר לתמורה האמורה עבור השירות.
- 8.19. הספק יישא בעצמו, על חשבונו ואחריותו, בכל ההוצאות, התשלומים, ההיטלים, מסים, ניכויים וכל תשלום אחר החל עליו על פי דין ו/או הסכם עליו, הכרוכים בשירותים הניתנים על ידו והמוטלים עליו מכוח ובמסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי חוק, בין היתר, בגין כל הסכומים שיחולמו לו לפי הסכם זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי נותן השירות יישא בכל תשלומי הביטוח הלאומי באופן עצמאי

- ועל אחריותו וחשבונו, ולא תשמע מנותן השירות ו/או כל גורם אחר הקשור עימו, כל טענה כנגד החברה, הנובעת ו/או בקשר עם תשלום ו/או אי תשלום לביטוח לאומי.
- 8.20. במקרה של עסקה המדווחת על בסיס מזומן, הספק יהא רשאי להמציא חשבון לצורך התשלום, ויהיה עליו להגיש לחברה חשבונית מס בתוך 14 ימים מיום קבלת התשלום (בהתאם לתיקון מס' 42 לחוק מס ערך מוסף). בהתאם לכך נכלל נוסח מעודכן של תנאי התשלום בהסכם ובמסמכי ההסכם.
- 8.22. מכל אחד מהתשלומים שהחברה תשלם, ינוכה מס כדין. אם הספק ימציא לחברה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס או אישור לניכוי מס בשיעור נמוך יותר, החברה תפעל על-פי האישור כל עוד הוא בתוקף.
- 8.23. במקרה בו חל החיוב במס על נותן השירות בגין העסקה עם החברה, עם קבלת התמורה ועל הסכום שהתקבל, רשאי הוא להגיש חשבון, במקום חשבונית מס, כמפורט בסעיף 8 לעיל ולהלן במקרה בו חל החיוב במס בגין העסקה עם קבלת התמורה עקב היקף מחזור עסקאותיו של נותן השירות (בהתאם לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975), ימציא הספק אישור רו"ח או אישור עורך הדין, בדבר היות מועד החיוב במס החל עליו בגין העסקה, עם קבלת התמורה ועל הסכום שהתקבל. אישור כאמור יומצא על ידי הספק ביחס לשנה שהסתיימה ויחודש מידי שנה בשנה. המציא נותן השירות אישור כאמור, תפעל החברה על פי אישור זה לגבי תשלומים אשר יבוצעו בגין חשבון שיועברו לאחר העברת האישור, ותשלם התמורה כנגד המצאת חשבון.
- 8.24. במקרה בו הספק רשאי להמציא חשבון במקום חשבונית מס, לצורך קבלת התמורה והמציא חשבון, כאמור, יחולו גם ההוראות הבאות:
- 8.19.1. הספק מתחייב להעביר לחברה חשבונית מס לא יאוחר מ-14 יום מיום קבלת התמורה, ששולמה לו כנגד הצגת חשבון.
- 8.19.2. במקרה שהספק לא יעביר לחברה חשבונית מס במועד כאמור, החברה תהא רשאית לעכב תחת ידה כספים המגיעים ממנה לנותן השירות בין במסגרת התקשרות זו ובין במסגרת כל התקשרות אחרת שיש לה עמו, עד מועד המצאת חשבונית המס. הסכום שיעוכב כאמור יהיה בגובה מס התשלומים ששילמה החברה ולא יכלה לנכותו בגין אי העברת חשבונית המס על ידי הספק במועד כאמור.
- 8.25. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית לתבוע מהספק ו/או לקזז מהכספים המגיעים ממנה לספק בין במסגרת התקשרות זו ובין במסגרת כל התקשרות אחרת שיש לה עמו, כספים בגין כל נזק שיגרם לה בשל אי העברת חשבונית המס במועד כאמור.
- 8.26. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי לחברה שמורה הזכות לבצע פריטים שונים של השרות בעצמה ו/או באמצעות אחרים ולהפסיקו בכל עת, הכל כפי שהחברה תמצא לנכון.
- 8.27. מובהר בזאת, כי התשלום עבור השירות הינו תשלום סופי, המכיל בתוכו את כל העלויות הישירות והעקיפות של הספק עבור השירות, ומעבר לכך לא תשולם כל תמורה נוספת עבור השירות.
- 8.28. למען הסר ספק מובהר כי עבור ביצוע השירות בחלק מחודש קלנדארי, ישולם לספק מחירו היחסי של השירות שבוצע בפועל, אשר יחושב באופן הבא: חלוקת מחיר לחודש קלנדארי הקבוע בתעריף ב-30, והכפלת התוצאה במספר הימים בהם בוצע השירות בפועל באותו חודש.
- 8.29. התמורה שתשולם לספק תהיה בהתאם להזמנה שבוצעה על ידי החברה. לא ישולם כל תשלום עבור שירותים שלא בהתאם להזמנות שבוצעו ע"י החברה ו/או במסגרת ההתקשרות עם החברה.

9. תנאי הצמדה

- 9.1 "המדד" - **מדד המחירים לצרכן** שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מדד הבסיס" - מדד חודש _____ (המדד הידוע ביום תחילת ההסכם)
"המדד הקובע" - המדד הידוע בסוף החודש הקלנדארי של ביצוע השירות.
- 9.2 אם יתברר כי המדד הקובע עלה או ירד לעומת מדד הבסיס יגדלו / יקטנו המחירים בהתאם למידת העלייה / הירידה של המדד הקובע לעומת המדד היסודי.
- 9.3 החברה לא תשלם הצמדה בדיעבד. על הספק להגיש את ההצמדה בחשבונית המס לתשלום בהתאם לתאריך תחילת ביצוע העבודה.
- 9.4 יובהר כי באחריות הספק לשלוח בחשבונית את ההצמדה למדד ע"פ תנאי ההסכם שנחתם. במידה והחשבון שיועבר לתשלום תהא ללא הצמדה או תוצמד שלא בהתאם לתנאי ההסכם, החברה תהיה רשאית לשלם את החשבון ללא כל הצמדה ולספק לא יהיו טענות בעניין.
- 9.5 מס ערך מוסף יתווסף לכל סכום המגיע לספק בהתאם להסכם זה בשיעור החוקי שיחול באותה עת. החברה תהיה רשאית לשלם לספק את סכום המע"מ בתאריך בו על הספק להעביר לשלטונות המע"מ.

10. פיצוי מוסכם

- 10.1 מבלי לפגוע בזכויות החברה לפי הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן (כל אחד מהם יקרא להלן: "ההפרה"), תגבה החברה את הפיצוי המוסכם כפי שנקבע להלן, וזאת מבלי שיהיה על החברה להוכיח את הנזק שנגרם לה עקב ההפרה:

גובה הפיצוי מוסכם בעבור ההפרה	יחידת ההפרה	תיאור מילולי של ההפרה
1000 ₪ (לכל יום)	לכל מקרה	אי עמידה בלוחות זמנים השונים של מתן השירותים ללא אישור החברה
2000 ₪	לכל מקרה	אי עמידה באמות מידה של רשות המים או ככללים המחייבים את התאגיד
500 ₪	לכל מקרה	אי ביצוע הנחיות החברה ו/או המטלות הנדרשות בהתאם להסכם
500 ₪	לכל מקרה	אי מתן תמיכה טלפונית מיידית בטווח של שעתיים ממועד מתן ההודעה לספק
10,000 ₪	לכל מקרה	העסקה ו/או אי החלפת מנהל לקוח שלא אושר לאחר קבלת הודעה מהחברה להחלפתו על ידי החברה
10,000 ₪	לכל מקרה	בגין הפרת התנאים שנקבעו בנספח 3 להסכם
250 ₪ (לכל מקרה)	לכל מקרה	אי הגשת חשבוניות בפורטל הספקים כנדרש בסעיף 8 להסכם
5000 ₪ (וכל סכום נוסף בהתאם לנזק שנגרם לה)	לכל מקרה	גרימת נזק לחברה בעקבות תקלה מצב הספק בפיצול ההפצה דרך ספקי ההפצה דואר ישראל ומסר
5000 ₪ (וכל סכום נוסף בהתאם לנזק שנגרם לה)	לכל מקרה	גרימת נזק לחברה בעקבות הפצה שגויה במייל או בדואר

גובה הפיצוי מוסכם בעבור ההפרה	יחידת ההפרה	תיאור מילולי של ההפרה
10,000 ₪	לכל 100 מעטפות שלא הגיעו לבתי הנמענים	הפצת דואר - בגין קבלת תלונות מעל ל 300 צרכנים על אי קבלת תלוישים לתקופת חיוב דו חודשית
10,000 ₪	לכל מקרה	הפצת דואר - אי עמידה באחוז מקסימלי של של דואר חוזר (2% ומעלה)
10,000 ₪	לכל מקרה	אי ביצוע עבודת החלוקה באחד (1) ו/או יותר מכלל המיקודים של כתובות בתוך ת"א כפי שיופקו לו ע"י החברה והעברת העבודה לקבלן משנה ללא ידיעת החברה
50,000 ₪	לכל מקרה	העסקה קבלן משנה שלא אושר על ידי החברה
250 ₪ עבור כל שעה	לכל מקרה	טפסים מקוונים - איחור ו/או עיכוב בסיום תקלה קריטית (זמן תגובה סביר - 4 שעות מקבלת ההודעה עד לפתרון כמפורט בסעיף 6.2.4)
250 ₪ עבור כל שעה	לכל מקרה	טפסים מקוונים - איחור ו/או עיכוב בסיום תקלה מושבתת חלקית (זמן תגובה סביר תוך שעתיים ועד יום עסקים כמפורט בסעיף 6.24)
250 ₪ עבור כל שעה	לכל מקרה	טפסים מקוונים - איחור ו/או עיכוב בסיום תקלה מושבתת קוסמטית (זמן תגובה סביר תוך שעתיים ועד 3 ימי עסקים כמפורט בסעיף 6.2.4)
2000 ₪	לכל מקרה	אי הגשת ערבות וביטוח כנדרש ובמועד (כולל עצירת תשלומים לספק)

10.2. הצדדים מצהירים בזה כי הפיצוי המוסכם שנקבע בכל אחד מסעיפי המשנה של סעיף 10.1 לעיל מהווה תשלום ראוי ומוסכם מראש, שנקבע על ידי הצדדים ביחס סביר לנוק, שנצפה כנוק העלול להיגרם לחברת מי אביבים, כתוצאה מסתברת של ההפרה.

10.3. החברה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים מכל סכום שיגיע לספק בכל עת או לגבותו מהספק בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של קיזוז או חילוט ערבויות.

10.4. לא יהיה בהוראת סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של החברה לפי הסכם זה ולפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) תשל"א-1970.

10.5. תשלום הפיצויים, נכויים או גבייתם אינם פוטרים את הספק מהתחייבותו להשלים את מתן השירות, או מכל התחייבות אחרת עפ"י ההסכם.

10.6. למען הסר ספק, מובהר כי אין האמור לעיל גורע מזכות החברה לגבות מנותן השירות במקום הפיצויים המוסכמים, או בנוסף אליהם, את מלוא/יתרת הנזקים שנגרמו לה כתוצאה מהפרת ההסכם על ידו.

11. החברה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר, ללא צורך בהודעה מוקדמת, בקרות אחד או יותר מהאירועים הבאים:

11.1. אם תוגש נגד נותן השירות תביעה לפשיטת רגל או פירוק וזו לא הוסרה 30 יום לאחר הגשתה.

11.2. במקרה ונתמנה לנותן השירות כונס נכסים או מנהל לטובת נושיו או במקרה של חדלות פירעון.

11.3. במקרה שנותן השירות ו/או מי מטעמו יואשם בעבירה שיש עמה קלון.

11.4. אם נבצר מנותן השירות לספק לחברה את השירותים המפורטים בהסכם זה.

אם הפר נותן השירות הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 14 יום ממועד ההפרה

12. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי לחברה שמורה הזכות לבצע פריטים שונים של השירות בעצמה ו/או באמצעות אחרים ולהפסיקו בכל עת הכול כפי שהחברה תמצא לנכון.

13. מעמד הספק ועובדיו (יחסי עובד מעביד)

13.1 הספק מצהיר כי השירותים יינתנו על ידו כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין ויחסיו עם החברה, ולרבות יחסי עובדי

הספק עם החברה, לא יהיו יחסי עובד-מעביד שליחות או שותפות. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו, כי רק בהסתמך על הצהרה זאת הסכימה החברה להתקשר עימו בהסכם זה.

13.2 התמורה הכוללת בעד השירותים, שעליה הסכימו הספק והחברה בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שהספק בחר לפעול כקבלן עצמאי, ואינו בגדר "עובד", ושלא יהיו לחברה בגין העסקתו או סיום העסקתו כל עלויות נוספות בגין זכויות כעובד, לרבות תנאים סוציאליים כלשהם.

13.3 לפיכך, אם ייקבע ע"י בית הדין לעבודה, או כל גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית הספק ובין על פי פנית גורם אחר כלשהו, כי הספק הגיש שירותיו לחברה כ"עובד", למרות האמור במפורש בהסכם זה, מסכימים

13.4 הצדדים כי השכר שהיה מגיע לעורך הדין כ"עובד", בגין מתן השירותים, הינו 70% (שבעים אחוזים) מהתמורה ששולמה לספק על פי הסכם זה (להלן: "השכר המוסכם כעובד").

13.5 הספק יהיה חייב להשיב לחברה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה, בה ייטען כי נותן השירות היה או הינו עובד שכיר של החברה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהחברה מעל לשכר המוסכם כעובד.

14. אחריות ושיפוי בנזיקין

14.1 הספק אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף ו/או רכוש ו/או אחר, שייגרמו לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם אספקת המוצרים ו/או ביצוע השירותים (להלן: "השירותים") ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.

14.2 הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות החברה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים

14.3 מהמוצרים. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הספק כאמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

14.4 הספק אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים.

14.5 הספק פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את החברה ו/או את עובדיה ו/או את שלווחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. החברה תודיע לספק על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבון.

15. ביטוח:

15.1 מבלי לפגוע באחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים

בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספח 2א'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), אצל חברת ביטוח המורשית בישראל.

- 15.2 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:
- 15.2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או החברה :
 - 15.2.2 "החברה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מי אביבים ו/או עיריית תל אביב-יפו ו/או חברות בת ועובדים של הנ"ל.
 - 15.2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את החברה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 15.2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את החברה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
 - 15.2.5 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
 - 15.2.6 הביטוח יכסה את אחריותו של הספק על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הספק ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
 - 15.2.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪ .
 - 15.2.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 15.2.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לחברה הודעה בכתב, ע"י הספק/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - 15.2.10 כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי החברה וכלפי מבטחיה, ולגבי החברה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את החברה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי החברה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי החברה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הספק מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי החברה וכלפי מבטחיה.
 - 15.2.11 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
 - 15.2.12 ביטוחי הספק יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.
 - 15.2.13 החברה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח לחברה והספק מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש החברה בהתאם לתנאי ההסכם ונספחיו.
 - 15.2.14 ללא כל דרישה מצד החברה, הספק מתחייב להמציא לידי חברה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הספק מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק להפקיד בידי החברה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
 - 15.2.15 החברה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר כי זכויות החברה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על החברה ו/או מי

מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם

זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

15.2.16 הספק מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הספק יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הספק.

15.2.17 מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הספק כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הספק מחובתו לשפות ו/או לפצות את החברה בגין כל נזק שהספק אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים החברה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

15.2.18 מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

16. ערבויות

הספק יפקיד, על חשבונו, בידי החברה ערבויות כמפורט להלן:

16.1 להבטחת קיום מלא של התחייבויותיו של הספק עפ"י ההסכם מתחייב נותן השירות להמציא לחברה תוך 7 ימים ממועד קבלת הזכייה במכרז, ערבות בנקאית לביצוע השירות בסך של **100,000 ₪** (הכל כפי שיקבע ע"י החברה, ובתנאים עפ"י הקבוע בנוסח הערבות המצורף להסכם כנספח 5 (להלן: "**ערבות לביצוע**"). הערבות לביצוע תכנס לתוקף 7 ימים ממועד ההודעה על הזכייה ועד שלושה חודשים לאחר סיום ההסכם.

16.2 הוצאות הערבות לביצוע יחולו על הספק.

16.3 אי המצאת הערבות לביצוע כנדרש במועד הקבוע לעיל, תהווה הפרה יסודית של תנאי הסכם זה, ותעמיד לחברה זכות להיזקק לכל התרופות והסעדים המפורטים בהסכם זה, בנוסף לכל תרופה או סעד אחרים העומדים לרשותה עפ"י דין, לרבות הזכות לבטל הסכם זה בגין הפרה יסודית.

16.4 כל הימנעות או מחדל של החברה מדרישה להמצאת הערבות לביצוע, לא יהוו השתק או ויתור מצד החברה ביחס לכל זכות ו/או סעד העומדים לה עפ"י הוראות הסכם זה או עפ"י דין, בגין אי המצאת הערבות לביצוע עפ"י הספק כנדרש.

16.5 מומשה אופציה ע"י החברה, מתחייב הספק להמציא לחברה, מיד לאחר שנמסרה לו ההודעה על מימוש האופציה, ערבות לביצוע בתוקף עד לשלושה חודשים לאחר תום תקופת האופציה.

16.6 החברה תהיה רשאית לחלט או להציג דרישת תשלום על פי או מכח הערבות לביצוע בכל מקרה בו הפר נותן השירות תנאי מתנאי ההסכם.

16.7 החברה תהיה רשאית לגבות מסכום הערבות לביצוע, בין היתר, את כל הסכומים אשר הספק יהיה חייב לחברה, לרבות בגין הנזקים, ההפסדים וההוצאות שיגרמו לחברה, לרבות נזקים, הפסדים והוצאות בגין עריכת מכרז חדש, מבלי שהדבר יגרע מזכותה של החברה לגבות או לנכות את הסכומים האמורים לעיל בכל דרך אחרת.

16.8 אין במתן הערבות לביצוע או בחילוטה כדי למנוע או להגביל את החברה מלהיזקק לכל סעד אחר העומד לרשותה עפ"י דין או הסכם או להגביל את זכותה לקבלת פיצוי מעבר לסכום הערבות לביצוע בגין כל הפרת הסכם ע"י הספק.

16.9 הספק מוותר בזאת על כל זכות להתנגד לחילוט הערבות לביצוע, או מקצתה, בין היתר, בהסתמך על טענה המתייחסת לשיעור הנזק שנגרם או עשוי להיגרם למי אביבים בגין ההפרה, זאת מבלי לפגוע בזכותו לתבוע

(בהליך נפרד) החזר של הסכום שחולט, או חלקו, אם יתברר במהלך תביעתו כי הסכום שחולט גבוה מסכום הפיצוי לו זכאית מי אביבים עפ"י דין.

17. שמירת סודיות והגנה על הפרטיות

17.1 במשך תקופת הסכם זה ולאחריו, ישמור הספק בסודיות גמורה ומוחלטת ולא יגלה או ימסור או יעשה כל שהוא במידע ו/או ידיעה ו/או מסמך, שהגיעו או יגיעו לידיעתו, במישרין או בעקיפין מהחברה (או ממי מטעמה) ללא אישור בכתב ומראש מאת החברה. חובה זו לא תחול על מידע שהספק יוכיח כי התנאים להלן יתקיימו לגביו: הוא נחלת הכלל או הגיע לידי כדן ושלא עקב הפרת חובת סודיות לפני מועד גילוי לספק, או שהוא יצטוו לגלותו ע"פ דין (ובתנאי שנתנה על כך הודעה מוקדמת לחברה ע"מ שזו תוכל להתגונן מפני דרישה שכזו, ובתנאי שבמקרה שכזה שימוש הספק בו יהיה לאמור לעיל בלבד) וכל זאת בלבד שנטל ההוכחה לכך שתנאים אלה מתקיימים יחול על הספק.

17.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ינקוט הספק בכל האמצעים הסבירים הדרושים על מנת להגן על המידע של החברה וזאת לכל הפחות באותה רמת זהירות בה היה נוקט לגבי מידע סודי שלו.

17.3 "מידע" לצורך סעיף זה הנו כל מידע ו/או ידיעה ו/או מסמך, שהגיעו או יגיעו לספק, במישרין או בעקיפין מהחברה (או ממי מטעמה) לרבות משמעו מידע מסחרי, מקצועי, טכני ו/או כל מידע אחר המסומן כסודי טרם מסירתו או שהינו סודי בעיני האדם הסביר לרבות נתונים שהוזנו למערכת, נתונים על שיטות עבודה, טכנולוגיות, לקוחות, ספקים, התקשרויות, תקציב, תמחיר, הנה"ח וכיו"ב וכן שרטוטים, מפרטים ותיקי תכנון וכן "סוד מסחרי" ו"סוד" כהגדרתם בסעיף 5 לחוק עוולות מסחריות התשנ"ט–1999.

17.4 הספק מתחייב ואחראי לכך כי מנהל הפרויקט וכל חבר בצוות הפרויקט ישמרו על סודיות כנדרש מהספק על פי הסכם זה. מבלי לגרוע האמור לעיל, מתחייב הספק להחתים את עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו ומי מטעמם המעורבים בביצוע הפרויקט על התחייבות לשמירת סודיות כלפי החברה בנוסח הסכם לסודיות אבטחת מידע והיעדר ניגוד עניינים המצורף כנספח 3 ולמסרם לחברה. כמו כן מתחייב הספק כי יאכוף על כל עובדיו, קבלני המשנה שלו ומי מטעמם את הצעדים הנדרשים על מנת לקיים את התחייבויותיהם על פי הסכם זה.

17.5 הספק מתחייב כי עם סיום הפרויקט, (ו/או מיד עם דרישתה של החברה), יחזיר לחברה כל חומר, נתונים ומידע השייך לחברה (לרבות חומר נתונים ומידע שנוצרו על ידי הספק עבור החברה), לרבות חומר כאמור הנמצא בידי מנהל הפרויקט ו/או מי מחברי צוות הפרויקט.

17.6 הוראות סעיף הסודיות יחולו ללא מגבלת זמן גם לאחר סיום הסכם זה.

18. קניין רוחני

כל זכויות היוצרים והבעלות וכל זכות אחרת קשורה, ובכלל זה כל פיתוח, רעיון, תכנית, מסמך וכיו"ב, שתוכננו, נוצרו, נכתבו, בוצעו ו/או פותחו על ידי הספק במסגרת השירות או בקשר אליו, ובכל תוצר שיסופק לחברה על ידי הספק במהלך ו/או עקב ביצוע הסכם זה וקיום כל מחויבויות הספק על פיו ו/או בקשר אליו, שייכים ויהיו שייכים, בכל עת, לחברה בלבד ואין ולא תהיינה לנותן השירות כל זכויות שהן בגינם ו/או בקשר אליהם.

19. המחאת ההסכם

הספק מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו בעצמו. הספק אינו רשאי להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחר, במישרין

או בעקיפין, את ההסכם ו/או כל חלק ממנו, ההתחייבויות ו/או הזכויות הנובעות ממנו, אלא בהסכמת החברה בכתב ומראש. מובהר בזאת שאין בהעברת ביצוע השירות לספק אחר כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הזוכה לביצוע הנאות של השירות או לפטור את הזוכה מאיזה מחיוביו כלפי החברה עפ"י ההסכם.

20. זכות קיזוז

- 20.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי לחברה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות שתימצא בחשבון תשלומי ספקים של הספק, החברה תהא רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הספק.
- 20.2 לחברה זכות קיזוז ו/או עיכבון על כספים שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי חוזה זה.
- 20.3 במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק לחברה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.
- 20.4 הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת התאגיד בכתב ומראש.
- 20.5 החברה תהא רשאית בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או, שיגיע לו ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק כל סכום שתקבל ממנו.
- 20.6 החברה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי התאגיד לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 20.7 נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.

21. שונות

- 21.1 סטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד. לא השתמש, או השתתתה מלהשתמש צד מהצדדים, בזכות מהזכויות המוקנות לו עפ"י הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.
- 21.2 הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ביחס למושאו, ולא יהיה כל תוקף לכל משא ומתן, הבטחה, מצג, הבנה, התחייבות או הסכמה, אשר ניתנו או התקיימו, אם בכלל, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, עובר לכריתת הסכם זה. לא יהיה תוקף לכל שינוי בהוראות הסכם זה, אלא אם נערך בכתב ונחתם על ידי כל הצדדים לו.
- 21.3 במקרה שייקבע כי הוראה או הוראות מהוראות הסכם זה אינה/אינן ניתנת/ניתנות לאכיפה או שהינה/הינן חסרת/חסרות תוקף מטעם כלשהו, לא יהא בכך כדי להשפיע או לפגוע בחוקיותן, תקפותן ואכיפתן של שאר הוראות ההסכם ובמקרה כזה ההוראה תוחלף או תותאם בהוראה תקפה או ניתנת לאכיפה, באופן שיאפשר מיצוי של הוראות הסכם זה, בצורה הרחבה ביותר האפשרית.
- 21.4 כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח על ידי צד אחד למשנהו לפי הכתובות שלעיל תחשב כאילו הגיעה ליעדה כעבור 72 שעות מעת המשלוח בדואר רשום או 4 שעות מעת מסירה ביד או מעת משלוח בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

באמצעות : _____
באמצעות : _____
תפקיד : _____
תפקיד : _____

נספח 1 - תעריף - יצורף לאחר בחירת הזוכה במכרז

להסכם מס' _____ מיום _____

1. נספח 1 להסכם מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הבהרות:

- התשלום החודשי עבור ביצוע השירות כוללים בתוכם את כל העלויות הישירות והעקיפות עבור מתן השירות כולל כל תכולת העבודה לביצוע השירות בצורה מיטבית ולשיבות רצון החברה לרבות הוצאות הכרוכות בכך: מיון הדואר לספק ההפצה של החברה, הכנת קבצי PDF לרשומות דיוור (קובץ מונגש), אחסון, חתימות דיגיטליות, טיפול ושליחה של חשבוניות אינטרקטיביות, עיצוב, הנגשה שעות עבודה, פגישות, נסיעות, הוצאות חנייה, הדפסות, העתקות, הוצאות רכב, טלפון נייד, סבבי פגישות לייעוץ הטמעה ואיכון תהליכים מובנים ו/או עפ"י צרכים שיוגדרו על ידי החברה, ביצוע הדרכות והטמעה של המערכת, הגעה לפגישות במשרדי החברה, קיום התייעצויות ופגישות עם החברה או צדדים שלישיים וכו', הכל בהתאם לכל דרישות ההסכם על כל נספחיו ומעבר אליהם לא תשולם כל תמורה נוספת.
- יובהר כי מקט מס 1 כולל בתוכו את מעטפה רציפה הכוללת הדפסת מחשב ועיטוף 1 ו שילוב צרופות/עיטוף הודעות שונות עד 2 מסמכים נוספים במעטפה – מחיר למעטפה כולל חיתוך וקיפול.
- יובהר כי השירות כולל ממשקים למערכות החברה ככל ויידרש ע"י החברה. ככל ויידרשו ממשקים חדשים הם ישולמו בנפרד כנגד קבלת הצעת מחיר ומו"מ מול הספק.
- התמורה שתשולם לנוותן השירות תהיה בהתאם להזמנה שבוצעה על ידי החברה. לא ישולם כל תשלום עבור שירותים שלא בהתאם להזמנות שבוצעו ע"י החברה ו/או במסגרת ההתקשרות עם החברה.
- החברה תהא רשאית במהלך תקופת ההתקשרות לפעול לקבלת שירותים בכל מתווה שכר כפי שייקבע בכתב עם המחלקה המקצועית ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של החברה.
- יובהר כי החברה תהא רשאית להזמין את השירותים האופציונליים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- חברה תהא רשאית להזמין עבודות נוספות מהספק כנגד הצעת מחיר ומו"מ עם הספק.
- המחיר עבור ביצוע השירות כוללים בתוכם את כל העלויות הישירות והעקיפות להקמה אירוח ומימוש תהליכי טפסים אלקטרוניים/דיגיטליים/מקוונים ותחזוקה בהתאם לכל דרישות החברה ובהתאם לשביעות רצונה.
- **מדפסת וירטואלית:**
- המחיר הינו קבוע עבור כל סוג של טופס שיודפס על-ידי הספק.
- המחיר הינו קבוע עבור כל כמות של עובדים שישתמשו בתוכנה של הספק.

- בשליחת מכתבים מרוכזת של מעל 1,000 הספק מחויב לשלוח תוך 14 ימי עסקים במחיר שיקבע בתעריף. בשליחת של מעל 10,000 מכתבים המחיר יקבע לאחר מו"מ וסיכום מול הספק.

חתימת הספק

חתימת החברה

נספח 2 – ביטוחי הספק

נספח 2א' - אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
מי אביבים 2010 בע"מ	עיריית תל אביב-יפו ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז.ח.פ.	☒ שירותים ☒ אחר: שירותי הכנה, הדפסה והפצה דיגיטלית של חשבונות מים ומכתבים ללקוחות מי אביבים/או שירותים נלווים
ת.ז.ח.פ.	מען	מען	מעמד מבקש האישור*
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות			
כיסויים			
סוג הביטוח לפי חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
צד ג'	ביט		תאריך סיום
אחריות מעבידים	ביט		גבול האחריות/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה
			מטבע
			סכום
			2,000,000
			302 אחריות צולבת
			304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / שירותים / פעילות המבוטח
			307 קבלנים וקבלני משנה
			309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון
			315 תביעות המל"ל
			322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'
			328 ראשוניות
			20,000,000
			309 ויתור על תחלופ מבקש האישור
			319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים
			328 ראשוניות
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):			
019 דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור המבטח:			

נספח 3 – התחייבות לסודיות

תאריך: _____

לכבוד
חברת מי אביבים 2010 בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לשמירת סודיות

הח"מ _____, ת.ז. ח.פ. _____ מאשר/ת ומתחייב/ת בזאת כדלקמן:

1. במסגרת מתן השירותים המפורטים בהסכם שכתב התחייבות זה מהווה נספח לו (להלן: "השירותים") לחברת מי אביבים 2010 בע"מ (להלן: "החברה"), קיבלתי ו/או אני עתיד/ה לקבל מהחברה ו/או ממי מטעם החברה, מידע סודי (כהגדרתו להלן) אשר מסירתו לידי, הותנתה בחתימתי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח הכלול בכתב זה. "מידע סודי" - כל מידע, נתון, עניין וכיו"ב, בין בכתב, בין בעל-פה ובין בכל צורה או אמצעי אחר, של החברה ו/או הנוגע לחברה ו/או לפעילות החברה ו/או המזוהה בדרך כלשהי כמידע של החברה, לרבות ידע ו/או מידע מסחרי, פיננסי, טכני, עסקי, כלכלי ו/או מקצועי ו/או אחר הנוגע לחברה ו/או לפעילותה ו/או הנוגע במישרין או בעקיפין ללקוחות ו/או גופים הפועלים ביחד ו/או באמצעות החברה ו/או הרוכשים ממנה, לעסקיה וענייניה של החברה, משאביה, נתונים, שמות, כתובות, מסמכים, מחקרים, בדיקות, תרשימים, תהליכים, תחשיבים, תכניות עבודה, תכניות ו/או שיטות שיווק, דו"חות, מאזנים, מסמכי ניהול חשבונות, שיטות ייצור, שיטות עבודה, נתוני מכר, מחירים, נתוני פדיון, נתוני רווח, נתונים סטטיסטיים, רשימות ונתוני לקוחות, רשימות ספקים, קשרי מסחר עם ספקים או גופים שבאים עם החברה במגע, פרטים ונתונים בנוגע לכמויות ו/או איכויות ו/או מחירים ו/או תמחירים של מוצרים ופריטים הקשורים לעסקי החברה, פעילויות מסחריות ועסקיות של החברה ו/או של צדדים שלישיים הקשורים בחברה ובפעילותה, תהליכים, תחשיבים, פורמולות, שרטוטים, סקיצות, תכניות, חישובים, דיאגרמות, פרטים וכיו"ב, המתייחסים לחברה, או העשויים לשמש מקור לאינפורמציה בנוגע לחברה, לידע של החברה, תהליכי הייצור, הפקה, תהליכי תכנון, סודות עסקיים, תכניות עסקיות, פרסום, תנאי התקשרות עם צדדי ג', תנאי כתב התחייבות זה ו/או פריט מידע אחר, בין בכתב, בין בעל-פה ובין בכל דרך אחרת, שיימסר לי ו/או למי מטעמי בקשר עם החברה, פעילותה ו/או פעילות מי מטעמה וכל מידע שהעברתו לאחר או שימוש בו שלא ברשות עלולים להזיק לחברה, והכל - במישרין או בעקיפין, בין אם הופנה, הועבר או הגיע לידיעתי ו/או לידיעת מי מטעמי בכל דרך אחרת שהיא ובין אם הופק על-ידי ו/או על ידי מי מטעמי, עקב ו/או בקשר להתקשרות עם החברה ו/או לשם מתן השירותים, והכל במהלך ההתקשרות בין הצדדים ו/או עקב ביצוע השירותים ו/או אגב המשא ומתן לקראת הסכם למתן השירותים.
2. הספק מתחייב לא להוציא ממשרדי החברה כל חפץ ו/או מסמך ו/או מוצר ו/או חומר ו/או מידע סודי שיגיע לידי במסגרת הסכם זה, לרבות כאלה שהוכנו על ידו במהלך מתן השירותים לחברה ו/או בקשר אליהם ו/או בקשר לעסקיו ו/או תכנותיו, ולא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע הסודי שכפול, העתקה, צילום, תדפיס, ו/או כל צורת העתקה אחרת, אלא במסגרת ולצרכי מתן השירותים לחברה בלבד.
3. ידוע לי כי המידע הסודי הנו ויישאר רכושה וקניינה הבלעדי של החברה, בבעלותה המלאה והבלעדית של החברה, ואין במסירתו משום הענקת זכויות כלשהן במידע הסודי. המידע הסודי נמסר ו/או יימסר לי בנאמנות ובכפוף לחובתי לשמור עליו בסודיות מלאה והתחייבותי לא לעשות בו כל שימוש אחר שהוא, מלבד לצורך הספציפי של מתן השירותים שלשם נמסר ו/או יימסר לי המידע הסודי.
4. ידוע לי, כי מסירת המידע הסודי ו/או חלקים ממנו ו/או עשיית כל שימוש אחר בו, שלא לצורך ובמידה הדרושה למתן השירותים, עלולים לגרום לחברה נזקים כבדים, בלתי הפיכים, חלקם אף שאינם ממוניים. לפיכך, אני מתחייב/ת בזאת לשמור בסודיות מלאה על המידע הסודי, לא לגלות ו/או להעביר ו/או לחשוף ו/או למסור ו/או לפרסם ו/או לצלם ו/או להעתיק ו/או לשכפל ו/או להוציא מחזקתי (ו/או לאפשר לאחרים לעשות כן), והכל בכל צורה ואופן, כל מידע סודי ו/או כל פיתוח ו/או עיבוד שלו ו/או כל מידע, ישיר או עקיף הקשור בו, לכל אדם שהוא, הכל, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, בארץ או בחו"ל, אלא במסגרת ובמידה הנדרשת לעבודתי במתן השירותים שלשם נמסר/יימסר לי

המידע הסודי ובאישור החברה, ואני מתחייב לנהוג במידע הסודי כאמור בכתב זה ועל פי כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות.

5. התחייבויותיי לסודיות כאמור בכתב זה יחולו גם על כל עובדי ו/או מי שיפעל מטעמי אשר יחשפו בצורה כל שהיא, במישרין או בעקיפין, למידע סודי ואני מתחייב/ת כי העובדים ו/או הפועלים מטעמי התחייבו, טרם התחלת פעילותם, בהתחייבות לשמירה על סודיות בתנאים אשר אינם פחותים מההתחייבויות בכתב זה.

6. אני ערב/ה ואחראית/לך, שלא יימסר מידע סודי שנמסר ו/או שיימסר לי, לעובדי או לפועלים מטעמי כאמור, לכל אדם ו/או גוף שהוא, אלא אם כן נתקבל לכך אישור החברה מראש ובכתב. מובהר כי אין האמור לעיל חל לעניין העברת

המידע הסודי לחברי צוות העבודה, שהמידע הסודי דרוש להם לשם מתן השירותים לחברה בלבד, ובתנאי שהם מחויבים בהתחייבות לסודיות בתנאים אשר אינם פחותים מההתחייבויות בכתב זה, כמפורט לעיל.

7. אשמור על המידע הסודי בסודיות גמורה ובצורה בטוחה ואנקוט בכל צעד שיידרש לשמירה על המידע הסודי כאמור.

8. אמנע מלהעתיק בדרך כלשהי (בין בצילום, בכתב, באמצעים אלקטרוניים או בכל מדיה ו/או דרך אחרת) את המידע הסודי או חלק ממנו ואמנע מלהעלות על הכתב או באמצעים אלקטרוניים או בכל מדיה או דרך אחרת, פרטים כלשהם על המידע הסודי או כל חלק ממנו, אלא וככל שהדבר נחוץ למתן השירותים ונתון לשמירה על סודיות בתנאים אשר אינם פחותים מההתחייבויות המפורטות בכתב זה.

9. אודיע לחברה מיד עם היוודע לי דבר אובדן או חשש לאובדן של כל מסמך, חפץ, אמצעי אחר ו/או חומר אחר, הכולל מידע סודי. כמו כן, אודיע לחברה כאמור על כל חשש לדליפת מידע סודי.

10. אחזיר לחברה, על-פי דרישתה הראשונה או מיד עם סיום ההתקשרות בינינו, מכל סיבה שהיא, לפי המוקדם מביניהם, כל מסמך, חפץ, אמצעי אחר ו/או חומר אחר, הכולל מידע סודי, אשר נמסר לי ו/או הוכן על-ידי ו/או עובדי בקשר עם המידע הסודי ו/או עבודתי במתן השירותים ו/או בקשר עם מתן השירותים על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, וזאת בצירוף כל העתקים של המסמכים, חפצים ו/או חומרים כאמור, המצויים בידי. אני מתחייב כי לאחר מסירת המסמכים, החפצים ו/או החומר כאמור לא יותר ברשותי כל מידע סודי או כל חלק ממנו. בכל מקרה אין ולא תהיה לי כל זכות עיכבון במידע הסודי או במסמכים, חפצים ו/או כל חומר אחר הכולל מידע סודי כאמור.

11. במקרה שאדרש על-פי דין למסור את המידע הסודי ו/או כל חלק ממנו, אני מתחייב/ת להודיע על כך לחברה מיד ובכתב, ולשתף פעולה עמה בכל הנוגע לניסיונות למנוע ו/או לצמצם ככל האפשר את גילוי המידע הסודי. בכל מקרה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב/ת למסור אך ורק את אותו חלק מידע סודי הנדרש על-פי דין כאמור.

12. התחייבויותיי על פי כתב זה תחולנה ותהיינה בתוקף, בקשר עם כל מידע סודי אליו נחשפתי בצורה כל שהיא טרם ההתקשרות עם החברה והחתימה על כתב התחייבות זה, לאחר החתימה על כתב התחייבות זה, במהלך ההתקשרות ומתן השירותים לחברה 1 לאחר סיומה, בין אם הסתיימה ההתקשרות ביני לבין החברה, ובין אם שונתה, הופסקה או בוטלה מכל סיבה שהיא.

13. ההתחייבות לא תחול על מידע שהוא נחלת הכלל, ובלבד שלא הפך להיות נחלת הכלל עקב הפרת הסכם זה.

14. מבלי לפגוע באמור לעיל ובכל סעד המוקנה לחברה לפי כתב זה או לפי החוק, הרי באם אני, עובדי ו/או מי מטעמי, יפר מחויבות כלשהי המוטלת עלי לפי כתב זה, אזי אחיה מחויב/ת לפצות את החברה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות ו/או העלויות ו/או ההפסדים מכל מין וסוג שהוא, שיגרמו לה ו/או העלוילים להיגרם לה עקב ההפרה הנ"ל ו/או שייגרמו לצד ג' כלשהו, ואני מתחייב/ת לשפות את החברה מייד עם דרישתה הראשונה, היה וצד ג' כלשהו יתבע את החברה בגין זליגת מידע סודי ו/או בגין כל עילה אחרת שמקורה בהפרת כתב התחייבות זה על ידי, עובדי ו/או מי מטעמי. כן תהא זכאית החברה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי כתב זה או על פי כל דין, לפעול ולהוציא כנגדי צווי מניעה ו/או צווים לביצוע בעין ו/או כל סעד זמני אחר. מי אביבים תודיע לי ותיתן לי את האפשרות להתגונן בפני דרישה ו/או תביעה וכתב התביעה ו/או החומר הרלוונטי יועבר אלי עם קבלתו על ידי מי אביבים. מי אביבים לא תתפשר בתביעה ללא קבלת הסכמתי לכך מראש ובכתב, הסכמה שלא תסורב אלא מטעמים סבירים ותוך לקיחת אחריות על תוצאות של אי הסכמה כאמור. מי אביבים תודיע לי בכתב בדבר כל דרישה שתשלח אליה בכל עת ע"י כל גורם שהוא בגין נזק או נזק נטען רלבנטי לי כאמור בסעיף זה.

15. הנני מסכים/ה, כי על כתב התחייבות זה חל הדין הישראלי וכי סמכות השיפוט לגבי כל עניין ו/או סכסוך ביני לבין חברת מי אביבים 2010 בע"מ הנובע מכתב זה ו/או הקשור אליו, נתונה לשיפוט הייחודי של בית המשפט המוסמך בתל-אביב - יפו בלבד וכי לא תהיה סמכות שיפוט בעניין זה לכל בית משפט אחר.

16. ידוע לי כי התחייבויותיי דלעיל הינן תנאי מוקדם להעברת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי.

ולראייה באתי על החתום היום :

חותמת + חתימת מורשה/י חתימה : _____

על-ידי : _____ תפקיד : _____

המוסמך לחתום ולהתחייב בשם הספק לכל דבר ועניין

נספח 4 להסכם – הגנת פרטיות ואבטחת מידע

שנערך ונחתם ביום _____

בין : **מי אביבים 2010 בע"מ** (להלן : "מי אביבים" או "החברה")
מרחוב דבורה הנביאה 121 בנין 7, תל אביב יפו
פקס : 03-7736292

-מצד אחד-

לבין : _____ (להלן : "הספק")
כתובת : _____
פקס : _____

-מצד שני-

הואיל ובעקבות זכיית הספק במכרז מס' _____ שפרסמה מי אביבים, למתן שירותי הדפסה של חשבונות המים עבור תושבי העיר תל אביב יפו, נחתם בין הצדדים הסכם לאספקת השירותים (להלן : "ההסכם") ;

הואיל ובמסגרת ההסכם ולמטרת הענקת השירותים נשוא ההסכם למי אביבים, ישמש הספק כ"מחזיק" ו/או מורשה גישה של מאגר המידע "לקוחות" שבבעלות מי אביבים, ומשכך על הספק להתחייב כלפי מי אביבים לקיום כל הוראות הדין החלות עליו באשר לאבטחת מאגר המידע ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא לנספח זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. נספח זה נועד להוסיף על הוראות ההסכם ואין בו כדי לגרוע במאום מהוראות ההסכם והתחייבויות הספק מכח ההסכם.
- 1.3. בכל מקרה של סתירה בין הוראות נספח זה לבין נספחיו ו/או לבין הוראות ההסכם, תחול ההוראה המקיימת את דיני הפרטיות (כהגדרתו להלן). במקרה שההוראות הסותרות כולן מקיימות אחר דרישות דיני הפרטיות, תחול ההוראה המטיבה עם מי אביבים.
- 1.4. הנספחים המצורפים לנספח זה הם :
צרופה א' - מסמך הגדרת מטרות המאגרים וסוגי השימוש.
צרופה ב' - מסמך הגדרת מורשי גישה.
צרופה ג' - מסמך דרישות אבטחת מידע.

2. הגדרות

- 2.1. בנספח זה תוקנה למונחים שלהלן המשמעות שלצידם, זולת אם משתמע אחרת מהקשר הדברים. למונחים שלא הוגדרו בנספח זה תוקנה המשמעות שניתנה להם בחוק או בתקנות הרלבנטיות.
- 2.1. למונחים "מערכת", ו-"השירות" או "השירותים" תוקנה המשמעות שניתנה להם בהסכם.

- 2.2. **"החוק"** - חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, כפי שיהיה בתוקף מעת לעת.
- 2.3. **"תקנות אבטחת מידע"** - תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 2.4. **"דיני הפרטיות"** - החוק, תקנות אבטחת מידע, תקנות אחרות מכח החוק, הנחיות רשות הגנת הפרטיות, הנחיות והוראות ביצוע של כל רגולטור אחר החלות על מי אביבים, הכל כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 2.5. **"המידע"** - מידע ומידע רגיש כהגדרתם בחוק אשר נכללים במאגרי המידע של מי אביבים או אשר יגיעו לידיעת הספק או מי מטעמו באופן אחר והנוגעים לחברה, וכן כל מידע שמי אביבים תגדיר כמידע אישי.
- 2.6. **"ספק משנה"** - כל ספק או ספק משנה המועסק על ידי הספק בקשר עם השירותים ו/או ההסכם, אשר תהיה לו באופן כלשהו גישה למידע.
- 2.7. **"שימוש במידע"** - כל פעולה במידע, לרבות איסוף, תיעוד, ארגון, גישה, עיבוד, אחסון, אירוח, תחזוקה, שירות, התאמה, שינוי, גילוי, העברה, השמדה או מחיקה.
- 2.8. **"אירוע אבטחת מידע"** - כל אירוע של תקיפת מערכות מידע או אמצעי טכנולוגי אחר ששייכים למי אביבים, העלול לפגוע בסודיות, שלמות או זמינות מערכות או מידע של מי אביבים, לרבות אירוע בו נעשה שימוש במידע בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה.
- 2.9. **"אירוע אבטחה חמור"** -
 - 2.9.1. כל אירוע אבטחת מידע במאגר מידע שחלה עליו רמת אבטחה גבוהה; או
 - 2.9.2. אירוע אבטחת מידע במאגר מידע שחלה עליו רמת אבטחה בינונית בו נעשה שימוש בחלק מהותי מן המאגר או נעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר.
3. **הצהרות והתחייבויות הספק**
 - 3.1. הספק מתחייב לפעול בביצוע ההסכם ובאספקת השירותים בכפוף להוראות כל דין, לרבות, אך לא רק, דיני הגנת הפרטיות.
 - 3.2. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהבעלות במידע הינה של מי אביבים וכי למי אביבים חובות על פי דין והסכם כלפי נשואי המידע, ועל כן הספק מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע זולת על פי הוראות בכתב מאת מי אביבים ובכל מקרה אך ורק ככל שנדרש למטרת ביצוע השירותים ובהתאם למטרות המוגדרות לכך בנספח זה **ובצרופה א'** לנספח זה.
 - 3.3. **איסוף מידע**. הספק מתחייב, כי במידה ואיסוף מידע יעשה על-ידו באופן ישיר, אזי איסוף זה יעשה בהתאם להוראות החוק, ובפרט בכפוף למתן הודעה מראש כנדרש בסעיף 11 לחוק. הספק מתחייב להעביר לאישור מי אביבים, בכתב ומראש, את נוסח ההודעה הנ"ל.
 - 3.4. הספק מתחייב כי יש לו ויעמדו לרשותו במשך כל תקופת השירותים המשאבים הדרושים לשם קיום הוראות נספח זה.
 - 3.5. הספק לא יעביר, ויוודא כי קבלני המשנה שלו לא יעבירו, מידע מחוץ לגבולות מדינת ישראל או אירופה. הספק לא יאפשר גישה, ויוודא כי קבלני המשנה שלו לא יאפשרו גישה, למידע על ידי גורמים מחוץ לגבולות מדינת ישראל. למרות האמור לעיל, ככל שהספק יתקשר עם קבלני משנה שאינם בישראל או אירופה, עליו לוודא בהסכם ההתקשרות בינו לבין כל ספק משנה שספק המשנה יתחייב לפעול לפי דיני הפרטיות בעיבוד המידע של מי אביבים.
4. **ממונה אבטחת מידע**
 - 4.1. הספק מתחייב למנות אדם בעל הכשרה מתאימה לממונה אבטחת מידע בהתאם לאמור בסעיף 17 לחוק ובתקנות אבטחת המידע (להלן: **"הממונה"**). מובהר למען הסר ספק, כי חובת הספק למנות ממונה אבטחת מידע תחול בכל מקרה בהיות מי אביבים גוף ציבורי.
 - 4.2. _____ [שם העובד], _____ [ת.ז. העובד], _____ [תפקיד העובד] הינו ממונה אבטחת המידע של הספק, והממונה יישא באחריות לביצוע נספח זה מצד הספק.
 - 4.3. הספק ידווח למי אביבים על כל שינוי בזהות הממונה, לרבות מלוא הפרטים הנדרשים לצורך דיווח לרשם מאגרי המידע.
 - 4.4. הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של הספק.
5. **עובדי הספק ומורשי גישה**

- 5.1. הספק אחראי לבצע בדיקות רקע, אמינות מהימנות לעובדיו או לכל מי מטעמו שתהיה להם גישה למידע; בהתאם לרמת אבטחת המידע השמור במאגרי המידע של מי אביבים.
- 5.2. על הספק להפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של מי אביבים באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים (כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה) וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע שנמסר לו, לאיש מלבד עובדיו המנויים ברשימת מורשי הגישה כמפורט להלן. למען הסר ספק מובהר, כי התחייבות זו מתייחסת הן למערכות, מאגרים, סיסמאות, הרשאות, מחשבי ושרתי הספק, והן לאבטחה הפיזית של המידע, כגון נעילתו, שמירתו, קיום נהלי טיפול ברורים.
- 5.3. הגישה למידע של עובדי הספק תוגבל על בסיס הצורך לדעת ו/או לגשת בלבד לצורך ביצוע השירותים, ובמידה המצומצמת ביותר האפשרית. הספק ינהל רשימה של מורשי גישה כמפורט **בצירופה ב'** לנספח זה

- ויעביר אותה למי אביבים על פי דרישתה מעת לעת. באחריות הספק לעדכן את רשימת מורשי הגישה של מי אביבים על בסיס תקופתי, ולכל הפחות אחת לרבעון, ולבטל הרשאות עודפות. הספק יהא אחראי לביצוע החפיפה הדרושה לכל מורשה גישה חדש, על חשבונו.
- 5.4. על הספק לדאוג לכך שמורשי הגישה למידע של מי אביבים יעברו הדרכות תקופתיות (ולכל הפחות אחת לשנה) בקשר עם חובות הגנת פרטיות ואבטחת מידע בביצוע תפקידם; וכן לבצע הדרכות פרטניות לעובדים חדשים טרם תחילת עבודתם ככל שזו אינה סמוכה באופן מיידי להדרכה השנתית. הממונה יהא אחראי לביצוען ותיעודן של כל פעולות ההדרכה כאמור ולהעביר למי אביבים תיעוד על כך לפי דרישתה.
 - 5.5. עובדי הספק שתהיה להם גישה למידע יחתמו, טרם תחילת העסקתם בביצוע השירותים או בזיקה אליהם, על כתב הצהרה והתחייבות כלפי מי אביבים לשמירת סודיות, פרטיות ואבטחת מידע התואם את התחייבויות הספק לסודיות על פי ההסכם ואת התחייבויותיו על פי נספח זה בשינויים מחייבים. העתקי כתבי הסודיות יועברו למי אביבים על פי דרישה.
 - 5.6. הספק ישא כלפי מי אביבים באחריות כוללת גם למעשי ו/או מחדלי עובדיו וכל מי מטעמו בקשר עם נספח זה וכן באחריות כוללת למעשי ו/או מחדלי כל ספק משנה ו כל מי מטעמו.

6. קבלני משנה

- 6.1. הספק לא יעסיק ספק משנה לצורך מתן השירותים ולא יאפשר לקבלני משנה שימוש במידע, ללא הסכמתה של מי אביבים מראש ובכתב. הספק ידווח למי אביבים בכל מקרה של הוספת או החלפת ספק משנה, ויאפשר למי אביבים להתנגד לשינוי.
- 6.2. בטרם ההתקשרות עם ספק משנה, באחריות הספק לבצע בדיקת נאותות ביחס לאמינות ספק המשנה ויכולתו לקיים את תנאי נספח זה והוראות דיני הפרטיות; וכן לתעד את הבדיקה כאמור.
- 6.3. כל ספק משנה מאושר שעימו יתקשר הספק, יהיה חייב, כתנאי מוקדם להיותו ספק משנה בקשר עם השירותים, להתחייב כלפי הספק בהתחייבויות מקבילות להתחייבויות הספק כלפי מי אביבים על פי נספח זה. העתק מן ההסכם בין הספק לבין כל אחד מקבלני המשנה ימסר למי אביבים, על פי דרישה.
- 6.4. באחריות הספק לבצע בקרה, ביקורת ופיקוח על קיום התחייבויות קבלני המשנה שלו על פי נספח זה. הספק מתחייב לסיים לאלתר את ההתקשרות עם כל ספק משנה שלא יעמוד בדרישות נספח זה.
- 6.5. הספק ימסור למי אביבים, על פי דרישה, רשימה של כל קבלני המשנה שלו, מטרת העסקתם ואיזה משימות הם מבצעים מטעם הספק בקשר או בזיקה להסכם עם מי אביבים.
- 6.6. הספק אחראי לכל מעשה או מחדל של ספק משנה בקשר עם או בניגוד למתחייב מנספח זה, כאילו היה מדובר בספק עצמו.

7. סודיות

- 7.1. לצרכי נספח זה, "**מידע סודי**" הוא מידע וידע מכל סוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים, שנמסר או שיימסר לספק ו/או יגיע לידו ו/או למערכות מידע המצויות בחזקתו על-ידי מי אביבים ו/או מי מטעמה, או יגיע לידי הספק בכל דרך אחרת במסגרת ביצוע ההסכם, במישרין ו/או בעקיפין, לרבות מידע המוגן לפי דיני הפרטיות, בכל מדיה שהיא לרבות בכתב או בעל פה; ולמעט מידע אשר היה מצוי בחזקתו החוקית של הספק עובר למסירתו כאמור; או מידע אשר נמסר לספק על ידי צד ג' שלא תוך הפרה של חובת סודיות בין אותו צד ג' לבין מי אביבים.

7.2. הספק מתחייב, ללא הגבלת זמן, כי ישמור בסודיות מוחלטת את המידע הסודי, וכי לא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניק את המידע הסודי בין בתמורה או שלא בתמורה, ולא ימסור, יפרסם, יגלה, יעתיק או ישתמש במידע הסודי שלא בהקשר לקיום התחייבויותיו לפי ההסכם; במישרין או בעקיפין; וכן שלא יביא לידיעת כל אדם, למעט מי אביבים, כל ידיעה, חומר וכל מידע אחר שהגיע או שיגיע אליו, במלואו או בחלקו בקשר עם ההסכם ונספח זה, בין בטרם ביצע ההסכם, בין במהלכו ובין לאחר ביצועו.

8. אבטחת מידע

8.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת לפעול על פי הוראות דיני הפרטיות בכל הקשור והנוגע לאבטחת המידע במאגרי המידע של מי אביבים, אשר ימצאו במרכזי המידע של הספק ב _____.

8.2. מבלי לפגוע בהוראות נספח זה וחובות הספק על פי דיני הפרטיות, הספק מתחייב לפעול בנושא אבטחת מידע בהתאם למדיניות מי אביבים ועל פי הנהלים וההנחיות המפורטות בצרופה ג' לנספח זה.

8.3. הספק מודע לכך שמאגרי המידע של מי אביבים אשר הספק ישתמש בהם, מסווגים ברמות אבטחה כדלקמן: גבוהה. משכך, יקיים הספק את חובותיו על פי דיני הפרטיות ביחס למאגרי המידע בהתאם לרמת האבטחה שלהם.

8.4. הספק מתחייב שלא לבצע שינויי הגדרות של אמצעי אבטחת מידע ללא אישור מראש ובכתב של מי אביבים.

8.5. הספק מתחייב כי תהיה הפרדה גמורה בין מאגרי המידע של מי אביבים לבין מאגרי המידע של לקוחות אחרים ו/או של הספק עצמו, הן מבחינת הגישה הפיזית לשרתים על גביהם מצוי המידע של מי אביבים והן מבחינת הגישה מרחוק או היכולת להתחבר למאגרי המידע של מי אביבים.

8.6. הספק יכין מסמך מיפוי של מערכות המידע אצל הספק בהן אגורים מאגרי המידע של מי אביבים ונהלי אבטחת מידע מפורטים לפי רמות האבטחה של כל מאגר של מי אביבים, ובמיוחד נוהלי גיבוי ושחזור וחזרה לשגרה לאחר אירוע אבטחת מידע. הספק יבחן את מיפוי המערכות ונהלים לכל הפחות אחת לשנה, וכן בעת אירועי אבטחת מידע או עם ביצוע שדרוגים או שינויים משמעותיים במערכות, ויבצע עדכונים נדרשים. העתקי המיפוי ונהלים יוצגו למי אביבים, על פי דרישה.

9. זכויות נשואי המידע

9.1. הספק יסייע למי אביבים בטיפול בפניות של נשואי המידע. בכל מקרה בו תבקש מי אביבים מהספק לאתר מידע, לעדכן או לשנות מידע ולמחוק מידע - יפעל הספק על פי דרישות מי אביבים, לאלתר.

9.2. קיבל הספק פניה ישירה מנשוא מידע, בכל הנוגע למידע לגביו הנמצא במאגרי המידע של מי אביבים, לרבות זכות עיון, יפנה הספק את הפניה אל מי אביבים באופן מידי ולא ישיב לה בעצמו. הטיפול בפניות נשואי המידע יתבצע על ידי מי אביבים בלבד.

9.3. כל העלויות הקשורות במתן זכות העיון וזכות התיקון או מחיקת המידע, ככל שיהיו, יחולו על הספק.

10. אירועי אבטחת מידע

10.1. הספק מתחייב להודיע למי אביבים מיד, ולאחר יאחר מאשר תוך 24 שעות, מהמועד בו נודע לו, או לספק משנה מטעמו, על כל אירוע אבטחת מידע בקשר עם המידע או מאגרי המידע של מי אביבים, בין על ידי מורשי גישה מטעם הספק או קבלני המשנה שלו ובין עקב נסיון חדירה או דלף מידע של גורמים חיצוניים. הדיווח יכלול מידע מספיק לעניין האירוע אשר יאפשר למי אביבים במידת הצורך לדווח על האירוע לגורמים הנדרשים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, פרטים על מהות האירוע, מאגרי המידע שנפגעו, המידע שדלף או שקיים חשש שדלף או נפגע, נשואי המידע שהמידע נוגע אליהם, ממצאי הבדיקה של הספק והצעדים שנקטו בעקבות האירוע. הספק ימשיך וידווח למי אביבים, על בסיס שוטף, על כל מידע נוסף שיובא לידיעתו או לידיעת קבלני המשנה שלו, בקשר עם אירוע אבטחת המידע.

10.2. במקרה של אירוע אבטחת מידע, יפעל הספק על פי הנחיות מי אביבים וישתף עימה פעולה בכל הנוגע לחקירת אירוע אבטחת המידע, הערכת מצב, הכלה ובלימה והצעדים שיש לנקוט בעקבות האירוע, התאוששות חזרה לשגרה, הכל על חשבון הספק.

10.3. לא ימסר כל דיווח חיצוני או פרסום בקשר עם אירוע אבטחת מידע, אלא על פי הוראה ואישור בכתב ומראש של מי אביבים. ככל שעל פי ייעוץ משפטי שקיבל הספק, חלה עליו חובת דיווח או יידוע של כל גורם שהוא שאינו מי אביבים, בדבר אירוע אבטחת מידע, ימסור על כך הספק הודעה לאלתר למי אביבים, ויפעל בתיאום ושיתוף פעולה עם מי אביבים ועל פי הנחיותיה.

11. מחיקת מידע

- 11.1 במהלך ביצוע השירותים ובתקופת ההסכם, תהיה מי אביבים רשאית לדרוש מהספק למחוק מידע כלשהו ממאגרי המידע של מי אביבים, והספק מתחייב לפעול על פי דרישת מי אביבים, לאלתר עם קבלת הדרישה. בכל מקרה של ספק ביחס למידע שמבוקש על ידי מי אביבים למחוק, באחריות הספק לבקש ממי אביבים הנחיות בכתב. הספק יתעד את פעולות השמדת ומחיקת המידע.
 - 11.2 מבלי לגרוע מכל סעד ו/או הוראה אחרת בהסכם ו/או הוראה בנספח זה, במקרה של סיום או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, מיד על פי דרישת מי אביבים, יעביר הספק לידי מי אביבים את כל המידע של מי אביבים המצוי אצל הספק או ברשותו או ברשות קבלני המשנה שלו. לאחר שהספק יודא ויקבל אישור בכתב ממי אביבים, כי כל המידע של מי אביבים הועבר לידיה, ימחק הספק את כל המידע של מי אביבים שברשותו מכל אמצעי המדיה שברשותו, לרבות שרתים, כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי וכל מדיה מגנטית,
 - 11.3 נתיקה או אופטית אחרת. המחיקה תבוצע גם מקבצי גיבוי ובאופן שאינו מאפשר לספק לשחזר את המידע שנמחק. הספק יספק למי אביבים הוכחות בדבר מחיקת המידע לרבות תצהיר מטעם הממונה, מאומת בפני עו"ד, המאשר את המחיקה כאמור.
 - 11.4 הספק מתחייב לדווח למי אביבים על כל צורך של הספק בסילוק ציוד מיחשוב שכולל מידע בבעלות מי אביבים. סילוק הציוד יהיה אך ורק באישור גורם מוסמך במי אביבים.
 - 11.5 ככל שקיימת הוראה בדיון המחייבת שמירת מידע אצל הספק, הספק ידווח למי אביבים על הוראת הדיון והצדדים יסכימו על המידע המינימלי שהספק יהיה מחויב לשמור כאמור. במקרה כזה, יודא כי אמצעי אבטחת המידע והבקרה שברשותו, ואשר הוגדרו **בצורה ג'** לנספח זה, יישארו אפקטיביים לכל אורך תקופת השמירה. מובהר כי במקרה כזה, ימשיכו לחול הוראות נספח זה ביחס למידע הנוטר בידי הספק, על אף סיום ההסכם והגישה תוגבל למורשי גישה בודדים בלבד, על בסיס הצורך לדעת ולגשת. מיד עם תום התקופה המתחייבת על פי דין אחראי הספק למחוק את המידע לאלתר ויחולו הוראות סעיף 11.2 לעיל.
- ## 12. דיווח, ביקורת ובקרה
- 12.1 הספק מתחייב למסור למי אביבים, מעת לעת לפי דרישתה של מי אביבים, דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול ואבטחת המידע במאגרי המידע של מי אביבים המוחזקים על ידו, ובדבר אופן עיבוד המידע של מי אביבים בהתאם לנספח זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ימסור הספק למי אביבים דיווח שנתי, בחודש דצמבר של כל שנה קלנדרית, ברמת פירוט נדרשת, בו תפורט אופן העמידה בחובות הספק על פי דיני הפרטיות בקשר עם ביצוע השירותים. מי אביבים רשאית לדרוש פירוט נוסף לדיווח ומסמכים תומכים.
 - 12.2 מי אביבים תהא רשאית במהלך תקופת ההסכם, לבצע מעקב, ביקורות שוטפות וביקורות פתע על פעילותו של הספק בכל הקשור לניהול מאגרי המידע ועיבוד המידע. לצורך כך, נציג מטעם מי אביבים או גורם חיצוני שמי אביבים תעסיק לשם כך לפי שיקול דעתה, יהא רשאי להיכנס למשרדי הספק ו/או קבלני המשנה בשעות העבודה המקובלות, ובליוי נציג מטעם הספק, ולבדוק את תקינות נהלי האבטחה וכן קיום הוראות נספח זה בכללותו, לרבות בדיקת חומרים במערכות הספק, ככל ואלו קשורים למידע של מי אביבים ו/או הקשורים למתן השירותים. הספק ישתף פעולה עם ביקורות כאמור.
 - 12.3 הספק יעמיד לרשות מי אביבים את כל המידע הנדרש כדי להוכיח את עמידתו בהוראות נספח זה ובדיני הפרטיות וכל מידע שמי אביבים זקוקה לו על מנת לעמוד בחובותיה על פי דיני הפרטיות לרבות חובות דיווח ותיעוד.
 - 12.4 הספק מודע לכך כי רשויות שונות לרבות רשות הגנת הפרטיות עשויות לבצע ביקורת אצלו ובאתריו, והוא מתחייב לשתף פעולה עם ביקורות כאמור.
 - 12.5 מי אביבים תהא רשאית להורות לספק, כל הוראה מקצועית הנראית לה, לצורך ביצוע תקין של נספח זה.
 - 12.6 הספק יממש את השינויים הנדרשים בעקבות סקר הסיכונים ומבדקי החדירה, הן באמצעי אבטחת המידע והן בנוהל האבטחה ויפעל לתיקון הליקויים שהתגלו במסגרת סקר הסיכונים ומבדקי החדירה, על חשבונו ועל אחריותו. באחריות הספק לבצע בדיקת חדירות חוזרת לאחר תיקון הליקויים.

13. דרישות של רשויות

- 13.1. כל צד יקיים את דרישות דיני הפרטיות המחייבות רישום או דיווח לרשויות שונות, לרבות רשות הגנת הפרטיות. הספק ימסור למי אביבים את כל המידע והפרטים הדרושים, במועד, על מנת שמי אביבים תוכל לדווח על הספק כמחזיק של מאגרי המידע של מי אביבים וישתף פעולה עם מי אביבים, ככל שידרש, בדיווחים ואספקת מידע לרשויות. אין באמור כדי לפטור את הספק מחובות דיווח ורישום עצמאיות ככל שחלות עליו על פי דיני הפרטיות.
- 13.2. הספק יפעל על פי הוראות והנחיות מחייבות שיופנו אל מי אביבים בקשר עם המידע ומאגרי המידע, על ידי רשויות ורגולטורים שמי אביבים כפופה אליהם, לרבות רשות הגנת הפרטיות ומשרד הפנים. מבלי לגרוע מחובות הספק בסעיף זה ועל אף כל האמור בהסכם, מי אביבים תהיה רשאית לסיים את ההסכם בתוך שלושים (30) יום, במקרה שהספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות רגולציה כאמור.

14. שינויים בדיני הפרטיות

- 14.1. במשך כל תקופת ההסכם, תהיה רשאית מי אביבים לבצע שינויים בנספח זה שמי אביבים סבורה כי הינם חיוניים לצורך עמידה בהוראות דיני הפרטיות ודו"חות ביקורת כלשהם. עם קבלת בקשת מי אביבים לשינויים כאמור, ידונו הצדדים בתום לב במשמעויות השינויים המבוקשים על מי אביבים על מנת ליישם את השינויים באופן שיאפשר למי אביבים לעמוד בחובותיה על פי דיני הפרטיות. מובהר למען הסר ספק, כי ככל שהצדדים לא יגיעו להסכמה ביחס לשינויים המבוקשים על ידי מי אביבים, יכנסו השינויים לתוקף בכל מקרה, על פי הוראה בכתב ממי אביבים, בתוך שלושים (30) יום מבקשת השינויים או עם כניסתו לתוקף של השינוי בדיני הפרטיות, המוקדם מבניהם.
- 14.2. הספק אחראי ליישום השינויים האמור בסעיף 14 זה גם אצל כל קבלני המשנה שלו.
- 14.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14.1 לעיל, תהיה מי אביבים רשאית להודיע לספק על שינויים במטרות השימוש במאגרי המידע ו/או בהרשאות הגישה למאגרי המידע והספק ישתף פעולה עם מי אביבים לשם ביצוע השינויים האמורים ככל שידרש.
- 14.4. הספק לא יהיה רשאי לבצע שינויים כלשהם בנספח זה ו/או אופן יישומו, ללא אישור מי אביבים מראש ובכתב ובכפוף לתנאי האישור.

15. שונות

- 15.1. כל שינוי בנספח זה יערך בכתב ויחתם על ידי שני הצדדים.
- 15.2. הספק מתחייב ומצהיר, כי ידוע לו שכל מידע אשר יגיע לידיו במהלך ביצוע השירותים הוא רגיש ביותר, וכי הגעתו לידי צדדים שלישיים עלולה לגרום למי אביבים ו/או לעובדיה ו/או לנשואי המידע נזקים חמורים, אשר לא יהא די בפיצוי כספי בגינם. לפיכך, בכל מקרה של חשש לגילוי אסור של המידע או של אי-עמידה בתנאי נספח זה, מי אביבים תהא רשאית, בין היתר, לבקש צווי מניעה ותפיסה נגד הספק וקבלני המשנה שלו והספק פוטר את מי אביבים בזאת מהחובה להפקיד ערובה במקרה של הגשת בקשה כאמור.
- 15.3. במקרה שהוראה כלשהי בנספח תיחשב כחסרת-תוקף, בלתי-חוקית או בלתי-ניתנת-לאכיפה בדרך אחרת על ידי בית משפט מוסמך, יתר הוראות הנספח יישארו בתוקף מלא, אך הוראה כאמור תיחשב כאילו שונתה ככל הנחוץ כדי להפוך את ההוראה הבלתי חוקית או בלתי אכיפה, לחוקית או אכיפה, תוך שמירה מרבית ככל הניתן על הכוונה וההסכמות המקוריות של הצדדים כמפורט בנספח זה.
- 15.4. הצדדים מתחייבים להודיע, בכתב, כל צד למשנהו, אודות כל תביעה אשר תוגש על ידי צד שלישי כנגד מי מהצדדים בקשר עם נספח זה וכן אודות כל דרישה אשר תתקבל על ידם מהרשויות בכל הקשור לנספח זה.
- 15.5. הספק אינו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את התחייבויותיו על פי נספח זה לצד שלישי כלשהו מבלי לקבל על כך את הסכמת מי אביבים מראש ובכתב.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

מי אביבים:

תאריך: שם ותפקיד: חתימה:

הספק:

תאריך: שם ותפקיד: חתימה:

שם המאגר	מטרות השימוש המותרות	מערכות המאגר שהספק רשאי לגשת אליהן	סוג העיבוד או הפעולה שהספק רשאי לבצע במידע
1			
2			
3			
4			
5			
6			

צרופה ב' - הגדרת הרשאות גישה

רשימת מורשי הגישה (שם, ת.ז., תפקיד)		שם המאגר	
	א		1
	ב		
	ג		
	ד		
	א		2
	ב		
	ג		
	ד		
	א		3
	ב		
	ג		
	ד		
	א		4
	ב		
	ג		
	ד		
	א		5
	ב		
	ג		
	ד		
	א		6
	ב		
	ג		
	ד		

צרופה ג' – דרישות אבטחת מידע לספק חיצוני בהתאם לתקנות אבטחת המידע

1 מטרה

1.1 מסמך זה כולל אוסף דרישות והנחיות בנושא אבטחת מידע בהתאם לתקנות אבטחת המידע. עמידה בהוראות המפורטות במסמך זה הינה תנאי סף להתקשרות עם הספק, ועליו לעמוד בדרישות אבטחת מידע של מי אביבים כפי שיעודכנו מעת לעת.

2 הגדרות

למונחים שלהלן תוקנה בנספח ג' זה בלבד המשמעות שלצידם. מונחים שלא הוגדרו בנספח ג' יפורשו על פי הגדרתם בהסכם או בנספח הגנת הפרטיות ואבטחת המידע שנספח ג' זה מצורף לו.

2.1 מאגר מידע - אוסף נתוני מידע שבעלות מי אביבים, המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי ומיועד לעיבוד ממוחשב ואשר לספק תתאפשר גישה אליו או שימוש בו בהתאם להסכם.

2.2 נכסי המידע - כל המידע, מאגרי המידע, נתון אחר או ציוד של מי אביבים אשר משמש לצורך פעילות המאגר.

2.3 משתמשי מאגר מידע -

2.3.1 כל בעל תפקיד אצל הספק, הנדרש מתוקף תפקידו להשתמש במידע אשר נצבר במאגרי המידע של מי אביבים המצויים אצל הספק, או שיש לספק גישה אליהם.

2.3.2 בעלי תפקידים במי אביבים המקבלים במסגרת תפקידם דוחות ומידע המופקים ממאגרי מידע של מי אביבים המצויים בידי הספק או שיש להם גישה אליהם.

2.3.3 מערכות משיקות (צד שלישי) העושות שימוש במידע הנכלל במאגרי המידע של מי אביבים והמצויים בידי הספק.

2.4 אבטחה פיזית - האמצעים הפיזיים הנדרשים להגנה על ציוד המחשוב, לגישה למידע של מי אביבים ולשרידות המערכות הממוחשבות המכילות את מאגרי המידע

2.5 התקן נייד -

2.5.1 מחשב המיועד לשימוש נייד ובכלל זה רדיו טלפון נייד כהגדרתו בחוק התקשורת.

2.5.2 מצע אחר המשמש לאחסון חומר מחשב.

2.6 סיווג מידע - הקניית הגדרת רגישות למידע, בהתבסס על העקרונות שהותוו על ידי מי אביבים והפורום לנושא אבטחת מידע במי אביבים.

2.7 נזק למידע - פגיעה בסודיות, בשלמות וזמינות המידע בבעלותו של מי אביבים.

2.8 אבטחת מידע - קיום הוראות נספח זה והנחיות מי אביבים מעת לעת, לרבות אך לא רק, הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלותו של מי אביבים. הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין.

2.9 שלמות מידע - זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, בלא ששונ, נמסרו או הושמדו ללא רשות כדין.

2.10 זמינות המידע - שמירה על נגישות למידע באופן רציף.

2.11 מידע חסוי - מידע שפגיעה בזמינותו, בשלמותו, באמינותו בסודיותו או בשרידותו עלולה לגרום לתקלות כגון:

2.11.1 פגיעה או הכבדה על ביצוע תוכניות או פעולות כלכליות, מנהליות, חברתיות, משפטיות ואחרות.

2.11.2 גרימת תקלה לעבודת הגופים הציבוריים שמשמעה עיכוב או ייקור תהליכי עבודה, או, הפרעה בביצוע אכיפת החוק.

2.11.3 מידע פנים ארגוני שהנהלת הארגון רוצה לשמור על חשאיותה מול ארגון מתחרה.

3 הנחיות לביצוע

3.1 סימון המידע

3.1.1 הספק מתחייב לסמן כל פלט של מידע המופק ממאגרי המידע של מי אביבים באמצעות כותרת עליונה בנוסח הבא: "מכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו - המוסר שלא כדין עובר עבירה".

3.2 שימוש, אחזקה או ניהול של מאגרי מידע

3.2.1 הספק מתחייב למנוע שמירה של נתונים רגישים באופן מקומי אצל משתמשי המערכת. במקרים חריגים יש לקבל אישור מפורש ובכתב ממי אביבים.

3.2.2 ככל שהספק שומר מידע נוסף כלשהו מעבר למידע אשר הוגדר במפורש על ידי מי אביבים, עליו לבצע את השמירה ואת ההגנה על המידע בהתאם להוראות דיני הפרטיות כהגדרתן בנספח להסכם - הגנת הפרטיות ואבטחת מידע, לרבות בנוגע לרישום מאגרים, בהתאם לצורך.

3.3 זיהוי וניהול סיכונים

- 3.3.1** הספק מתחייב לבצע ניהול זיהוי של סיכונים אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט לרבות בשלב הפיתוח.
- 3.3.2** הספק מתחייב לפנות למי אביבים בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב ממי אביבים.

3.4 הצהרה על מחויבות גורם חיצוני בנושא אבטחת מידע.

- 3.4.1** הספק מצהיר ומתחייב כי חתימה על נספח זה משמשת הצהרה למי אביבים בה הוא מצהיר על התחייבותו על ביצוע ההנחיות לשמירת אבטחת המידע כפי שמפורט בהנחיות אלו, במסמכי המכרז ו/או ההסכם ונספח להסכם - הגנת הפרטיות ואבטחת מידע.

3.5 אבטחה פיזית וסביבתית של המאגר

- 3.5.1** הספק מתחייב כי הגישה הפיזית לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת תהיה מתועדת ומבוקרת בעזרת מנגנון אוטומטי באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לציוד הנ"ל הכולל מניעת הכחשה. רשומות הכניסה אל אזורים אלו ישמרו למשך 24 חודשים ויועברו למי אביבים לפי דרישה.
- 3.5.2** בכל מקרה בו מאגר המידע ומידע נמצא ברשות הספק, ינקוט הספק באמצעים לתיעוד הגישה למאגר המידע, לרבות הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המאגר ומהם.
- 3.5.3** הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה בהתאם להרשאות ו/או לסיווג הביטחוני הניתן להם. כניסתם תהא מתועדת ומבוקרת וככל ותידרש בהתאם לנהלי הספק תכלול ליווי, ותיירשם ביומן רישום אירועים.
- 3.5.4** הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למאגרי המידע, למידע והיישומים יוגנו על ידי אמצעים מקובלים, אשר יאושרו מראש על ידי מי אביבים, המתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.
- 3.5.5** הספק מתחייב לכתוב וליישם הנחיות לעבודה באזורים מאובטחים.
- 3.5.6** הספק מתחייב להגן ותחזק על הציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למאגרי המידע, למידע והיישומים באמצעים סבירים ומקובלים.
- 3.5.7** הספק מתחייב כי כבלי חשמל ותקשורת הנושאים נתונים או תומכים בשירותי מידע, יוגנו מפני יירוט או נזק.
- 3.5.8** הספק מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח את זמינותו וכלילותו הרציפות.
- 3.5.9** הספק מתחייב להגדיר ולנהל רשימות מורשים לגישה פיזית לנכסי המידע בבעלות מי אביבים.

3.6 מצעי מידע פיזיים

- 3.6.1** על הספק ליידע את עובדיו וכל מי שנחשף למידע במסגרת התהליכים שבמי אביבים על חובת יישום ההנחיות לשמירה על מידע מודפס/ מצעי מידע פיזיים.
- 3.6.2** באזורי קבלת קהל לא יאוחסן מידע חסוי. חסוי רגיש לא יונח על גבי שולחנות לקבלת קהל.
- 3.6.3** כאשר מצעי מידע פיזיים אמצעי אחסון אלקטרוני או ניירת) האוגרים מידע חסוי, אין להשאירם ללא השגחה ולאחר שעות העבודה יש לאחסנם במקום נעול.
- 3.6.4** חל איסור להשאיר פלט המכיל מידע חסוי במדפסות או במכונות צילום, באחריות מדפיס/מצלם המידע לקחת את הפלט במיד.
- 3.6.5** מידע חסוי אשר השימוש בו הסתיים, חייב לעבור גריסה או להיות מאוחסן בארכיב מאובטח.

3.7 ניהול תקשורת ותפעול

- 3.7.1** במידה והתגלו ליקויים בעבודת הספק, או כתוצאה מגילוי חשיפת אבטחת מידע חדשה, הספק מתחייב לעדכן את נוהלי העבודה ולדווח למי אביבים באופן מיידי.

3.8 אבטחה לוגית

- 3.8.1** הספק מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת שברשותו ומשתמשים ליישום דרישות המכרז, ההסכם ונספח להסכם - הגנת הפרטיות ואבטחת מידע להסכם.
- 3.8.2** הספק מתחייב שכל אמצעי אבטחת המידע יעברו עדכונים והקשחות לפי המלצות היצרן.
- 3.8.3** הספק מתחייב לעדכן באופן שוטף את המערכות השונות שבאחריותו למניעת ניצול פרוצדורות אבטחת מידע.
- 3.8.4** הספק מתחייב שמערכות אבטחת מידע יספקו שרידות מלאה לשמירה על זמינות המערכת.

3.9 תיעוד ובקרה

- 3.9.1** הספק מתחייב לנהל מנגנוני תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על האזורים הפיזיים וכן מערכות שניגשות למאגרי מידע ולמידע של מי אביבים שברשותו.
- 3.9.2** הספק מתחייב שבכל כניסה לאזור מאובטח בו נשמר מידע של מי אביבים וכל פניה למערכת ולרשומות במאגר ולמידע שברשותו יירשמו כל הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, והאם הגישה אושרה או נדחתה.
- 3.9.3** הספק מתחייב שתיעוד הגישה ישמר ככל האפשר בשרתים נפרדים ממאגר המידע.
- 3.9.4** הספק מתחייב לדווח באופן מיידי למי אביבים בכל מקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה.
- 3.9.5** הספק מתחייב לשמור את נתוני הרישום של מנגנוני הבקרה למשך 24 חודשים לפחות ולספק העתק מהם למי אביבים לפי דרישה.

3.10 ניהול הרשאות גישה

- 3.10.1** הספק מתחייב לדאוג לבקורות המתאימות על מנת שלא תבוצע גישה לא מורשית למאגרי המידע ולמידע שברשותו.
- 3.10.2** הספק מתחייב שהזדהות של מורשי הגישה למאגרי מידע תבוצע ככל האפשר באמצעות רכיב פסי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה בנוסף לסיסמא, ובלבד שיאושר מראש על ידי מי אביבים.
- 3.10.3** על הספק לזהות את המשתמשים במערכות בהתאם למערכת ההזדהות של מי אביבים.
- 3.10.4** הספק מתחייב להפעיל מנגנון ניתוק למשתמש שהזדהה למערכת מידע לאחר פרק זמן של 30 דקות ללא פעילות.

3.11 אבטחת תקשורת

- 3.11.1** הספק מתחייב שלא יחבר מערכות/מאגרי מידע למרשתת אלא אם כן קיבל את אישור מי אביבים.
- 3.11.2** הספק מתחייב שהעברת המידע בתוך רשת התקשורת, ברשת ציבורית או במרשתת תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.

3.12 אבטחת תחנות הקצה

- 3.12.1** חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה מרוחקת של המשתמש.

3.13 התקנים ניידים

- 3.13.1** הספק מתחייב שלא להוציא חלקי מידע אל תווך של התקנים ניידים למעט מדיית גיבוי.
- 3.13.2** במידה ונדרש מהספק לצורך פעילותו לבצע העלאת חלקי מידע לצורך גיבוי, מתחייב הספק לפנות לקבלת אישור צוות אבטחת המידע במי אביבים וכן לנקוט באמצעי הגנה נאותים על מנת להבטיח את שלמות, סודיות וזמינות המידע.
- 3.13.3** במידה ונדרש מהספק לצורך פעילותו לבצע העלאת חלקי מידע לקלטת גיבוי מתחייב הספק לוודא כי אין ערוב של מידע מסיווגים שונים על אותו התקן.

3.14 גיבוי שחזור והתאוששות

- 3.14.1** הספק מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים של המידע הנצבר אצלו.
- 3.14.2** הספק מתחייב לאחסן את מדיית הגיבוי בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.
- 3.14.3** הספק מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיית המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת ההתאוששות.
- 3.14.4** הספק מתחייב כי שחזור אמיתי יבוצע באישור מנהל מאגר המידע של מי אביבים.
- 3.14.5** הספק מתחייב כי במידה ובוצע שחזור אמיתי יתועדו כל הליכי השחזור כולל זהותו של מבצע השחזור.
- 3.14.6** לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב הספק למחוק את המידע ששוחזר.

3.15 אבטחת מידע אפליקטיבית

3.15.1 הספק מתחייב כי הקוד יפותח לפי כללי האצבע הבאים ולפי הנחיות מי אביבים כפי שיידרש :

נושא	כללים
בדיקת קלט ונתונים	- בדוק תקינות של : http headers, input, Query Strings, Cookies - אל תסמוך על בדיקות צד לקוח, יש תמיד לבדוק גם בצד שרת. יש לבדוק גודל, תקינות וחוקיות קלט. - עשה שימוש ב regular expression validators. - בדוק במיוחד קלט אשר משמש כפרמטר לשאילתות SQL על מנת למנוע Sql Injection.
הזדהות	- בצע חלוקה של המערכת לאיזורים פתוחים ואיזורים הדורשים הזדהות. - עשה שימוש בסיסמאות חזקות. - אל תשמור סיסמאות בצורה גלויה. - עשה שימוש בנגנון פג תוקף של סיסמאות ו password policy.
הרשאות	- בצע בדיקות הרשאות לפי שייכות המשתמש לתפקידים. - הגבל גישה למשאבי מערכת למשתמשים מורשים בלבד.
מידע רגיש	- אל תשמור סיסמאות כ-Text clear. - שמירת מידע רגיש במקומות בטוחים בלבד. - עשה שימוש בתשתית Encryption / Decryption סטנדרטית ואל תפתח מנגנונים עצמיים.
ניהול Session	קצר את משך ה Session ככל שניתן.
ניהול Exceptions	- עשה שימוש ב Try Catch בצורה מושכלת במערכת. - אל תגלה מידע טכני משגיאות אשר נותן מידע לתוקף, עשה שימוש בדפי שגיאה כלליים. - שמור ב-LOG שגיאות.
Audit & Log	עשה שימוש במנגנון לוג ו audit מרכזי.
Asp.Net	עשה שימוש במנגנון Url Authorization לדפים ומחיצות.
Dal / פניה לבסיס הנתונים	עשה שימוש ב command parameters על מנת למנוע Sql Injection.

3.15.2 על כל יישום חדש, מתחייב הספק לבצע בדיקות חוסן באמצעות חברה חיצונית בלתי תלויה המתמחית בבדיקות חוסן

אפליקטיביות. בדיקות אלה יבוצעו לא על נתוני אמת של המערכת המקורית. במידה וקיים צורך בהערכת נתונים ממערכות הייצור - יש לשנות את נתוני הזיהוי על מנת להבטיח שלא תהיה גישה למידע על הפרט או מידע רגיש אחר של מי אביבים.

3.15.3 הספק מתחייב לשמור בצורה מאובטחת את גירסאות הקוד שפיתח.

3.15.4 הספק מתחייב שלא ישמור גירסאות קודמות של הקוד במערכות הייצור.

ולראייה באנו על החתום :

הספק	שם מורשה החתימה	תפקיד

תאריך	חתימה

נספח 5 ערבות לביצוע (ימולא בהתאם למס' ההסכם עם הזוכה)

לחשכם מס' _____ מיום _____

לכבוד

מי אביבים 2010 בע"מ
דבורה הנביאה 121 בנין 7
תל אביב

א.ג.נ.,

הנדון : ערבות בנקאית מס' _____ על סך 100,000 ₪, בתוקף _____

1. עפ"י בקשת " _____ " (להלן : "המבקש/ת"), אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מלאה ומוחלטת לסילוק כל סכום שהוא המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש/ת עד לסכום של **100,000 ש"ח**, (במילים : מאתיים אלף ₪) להלן : "סכום הערבות", בקשר להסכם מס' _____
 2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
תנאי ההצמדה יהיו כדלקמן :
"המדד היסודי" יהיה מדד המחירים לצרכן חודש _____ שנת _____ בשיעור _____ נקודות.
"המדד הקובע" לענין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה לפני המועד בו עלינו לשלם לכם סכום כלשהו עפ"י ערבות זו.
 3. הפרשי הצמדה לענין ערבות זו יחושבו באופן הבא :
אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
אם המדד הקובע יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
 4. אנו נשלם לכם כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, תוך עשרה ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המבקש/ת.
 5. בכל מקרה ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____ בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
- ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
דרישה עפ"י ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק אשר כתובתו היא :

דרישה לחידוש ערבות זו יש להפנות לדוא"ל הבנק אשר כתובתו (מייל) :

בכבוד רב,

_____ חתימות

_____ שם הבנק

_____ סניף

נספח י' (למסמכי המכרז) / נספח 6 בהסכם
מפרט דרישות ותכולת העבודה לשירות ההדפסות

1. השירותים בעבודות הדפוס יכללו בבסיסם את המרכיבים הבאים:

- 1.1. הנפקת, הכנת ועיצוב אב טיפוס לכל סוג חשבון/ הודעה ו/או טופס ו/או כל מסמך נלווה שהוא לרבות ביצוע טסטים עד לגיבושו של אב הטיפוס הסופי ;
- 1.2. הוספת צרופות להודעות התשלום/ לחשבוניות ו/או לכל מסמך אחר טרם סגירת המעטפות עד 4 דפים למעטפה אחת, וזאת לפי הצורך ובהתאם לדרישות התאגיד.
- 1.3. הדפסת הודעות/ חשבוניות/ טפסים וכל מסמך אחר שיידרש על ידי התאגיד, משלוח בדוא"ל של ההודעות לחלק מהצרכנים על פי החלטת התאגיד ;
- 1.4. הדפסה של כל חומר נלווה לכל אזור שיידרש על ידי התאגיד.
- 1.5. סידור ומיון החשבוניות/ הודעות התשלום ייעשה בהתאם להנחיות התאגיד ו/או המפיץ במידה והמפיץ יקבל לכך אישור בכתב מאת התאגיד.
- 1.6. אופציה להנפקת צרופות ללא דאטה שמית וכולל דאטה שמית (כגון : דו"ח פעילות התאגיד וכד').
- 1.7. במידה ויתגלה פגם בהדפסה ו/או יישארו יתרות ניר ישנות יאסוף הספק את כל הנייר ממחלקות התאגיד ו/או מחציריו ויגרוס אותן על חשבונו. ההכנסה ממכירת הנייר הגרוס תהיה של הספק.
- 1.8. חלוקת הדואר – שירות אופציונלי, בהתאם לדרישת התאגיד.

2. כללי

- 2.1. הספק מצהיר כי הוא עוסק מורשה, מנהל ספרים כחוק ובעל רישיון עסק בתוקף וכי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי ניסיון בביצוע העבודות ובעלי הרישיונות האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 2.2. הספק מצהיר כי ברשותו כל כוח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודות לשביעות רצון התאגיד.
- 2.3. הספק מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדיקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון התאגיד וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 2.4. הספק מצהיר כי הוא בחן את אופי העבודות הנדרשות לביצוע על פי הסכם זה וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בהן וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
- 2.5. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות נותן השירותים ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
- 2.6. הספק מתחייב לבצע את העבודה בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת התאגיד בכתב ומראש.
- 2.7. הספק מתחייב כי הוא זמין לביצוע מידי של העבודות שיוטלו עליו על ידי התאגיד.

2.8. הספק יבצע את העבודות בהתאם להסכם, לשביעות רצונם המוחלטת של התאגיד והמנהל מטעמו, וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיהם, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בהסכם ותואמות את רוח ההסכם.

2.9. הספק מתחייב לא להוסיף את שמו ו/או כל פרט אחר על העבודות ללא תיאום מראש וללא קבלת הסכמת התאגיד בכתב.

2.10. הספק מצהיר כי התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע השירותים הנן פתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותו ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי תקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.

2.11. הספק מצהיר כי כל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידו במסגרת אספקת השירותים, כהגדרתם בהסכם, יהיו בבעלותו המלאה של התאגיד. כמו כן מצהיר נותן השירותים כי בעת אספקת השירותים עבור התאגיד לא יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכויות צד ג'.

2.12. הספק מתחייב כי ידווח באופן מיידי לתאגיד ו/או למנהל על כל תקלה ו/או בעיה הנוגעת למתן השירותים, וכן כי יספק לתאגיד ו/או למנהל תשובות והסברים לכל פניה של התאגיד אליו בעניין השירותים וההסכם.

2.13. הספק מתחייב להעמיד נציג מטעמו, בעל כישורים מתאימים וניסיון, אשר ירכז מטעמו את כל נושא מתן השירותים שהוא הסכם זה (להלן: "נציג נותן השירותים"). נציג נותן השירותים יהווה "כתובת" לתאגיד ו/או למנהל מטעמו, ויהיה אחראי ליתן מענה מיידי ב"שטח" לכל בעיה שתתעורר ו/או לצורך לכשיתעורר. בכל עת שיעדר נציג מטעם נותן השירותים לתקופה של למעלה מ-24 שעות מתחייב נותן השירותים להעמיד נציג מחליף מטעמו. יש לקבל אישור מראש ובכתב מאת התאגיד ו/או המנהל מטעמו להחלפת נציג מטעם נותן השירותים.

2.14. הספק מתחייב כי יפעל לעבודה בשקיפות מלאה מול התאגיד ברוח ההסכם, המכרז וכל נספחיו.

2.15. הספק שיזכה בעבודות הדפוס מתחייב לנהל את מלאי הנייר שהוזמן על ידי התאגיד באופן שלתאגיד ו/או למנהל ו/או למי מטעמו (רצוי באמצעות מערכת ממוחשבת מאובטחת וובית) יהיה הידע בכל זמן נתון מה כמות מלאי הנייר הנמצאים בבית הדפוס ותינתנה התראות לתאגיד על ירידה צפויה ו/או מיידיה במלאי הזמין, במידה ומדובר בנייר גולמי על הספק להיות אחראי להחזיק כמות נייר כפולה מהנדרש ע"י התאגיד לשנה שלמה. במידה ומזמינים עבודה על בית הדפוס להיערך. על הספק להיערך מראש לאספקת נייר לשנה מראש.

2.16. הספק מתחייב שיזכה בעבודות הדפוס לשתף את המנהל בידע טכנולוגי חדש שיכול להתאים לתהליכי העבודה של התאגיד מולו. הספק מתחייב כי יהיה בקיא וערוך לכל הפיתוחים החדשים הקיימים בשוק, קיימים ועתידיים ולכל שינוי טכנולוגי, הן מבחינת צורות ההדפסות החדשות והן מבחינה פיתוחי מחשוב התומכים בתהליכי העבודה.

2.17. הספק שיזכה בעבודות הדפוס מתחייב לנוכחות מתכנת זמין בימי העבודה של התאגיד כולל בימי חול המועד. הספק ידאג לקבל מראש את רשימת הימים שבהם התאגיד אינו עובד.

3. גרפיקה

הספק מתחייב כי יש ביכולתו לספק שירותי גרפיקה ועיצוב נדרשים עבור כל החומרים המיועדים לדפוס, לשביעות רצון התאגיד ועל כן הוא מצהיר ומתחייב כדלקמן:

3.1. להעברת טיוטות בדואר אלקטרוני ובכל דרך אחרת שיידרש לתאגיד ו/או למי מטעמו טרם הוצאה לדפוס. יובהר כי עיצוב אשר לא התקבל לגביו אישור מפורש, לא יועבר לדפוס.

3.2. ברשותו כל הידע והאמצעים (לרבות חומרה ורישיונות לכל התוכנות בהם היא עושה שימוש), הדרושים על מנת לבצע את עבודות העיצוב.

3.3. ישמור על מוניטין התאגיד, ולא יעשה כל פעולה שיש בה כדי לפגוע בתאגיד ו/או מי מטעמו ובשמו הטוב.

3.4. כי כל התכנים בהם הוא עושה שימוש (למעט תכנים שהתקבלו מהתאגיד) אינם כוללים כל טקסט, תמונה, ציור, שרטוט או מידע אחר כלשהו הפוגע בזכויות הקניין הרוחני או זכויות אחרות של צדדים שלישיים לרבות זכויות יוצרים וסימני מסחר. נותן השירותים בלבד יישא באחריות בכל הנוגע לתכנים המועברים על ידו.

3.5. כי כל זכויות היוצרים וכן כל זכות קניין רוחני אחרת עבור עבודות הגרפיקה, העיצוב, התכנים, המסמכים לרבות, בטייטה ו/או במוצר המוגמר ו/או חומר אחר שיוכן ע"י נותן השירותים ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם זה תהייה בבעלות הבלעדית של התאגיד, והתאגיד יהיה זכאי להשתמש בו בכל עת ו/או לעשות בהם כל שינוי כרצונו, לפי שיקול דעתו הבלעדי. מרגע שליחתם לתאגיד, לא יהיה נותן השירותים רשאי לעשות בהם שימוש לצרכיו, שלא במסגרת התקשרות זו, ללא קבלת הרשאה בכתב מהתאגיד.

4. טיב החומרים והציוד

4.1. נותן השירותים יספק על חשבונו הוא את כל הציוד, המתקנים החומרים, והדברים האחרים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.

4.2. כל החומרים והמכונות יהיו באיכות מעולה ומהסוגים והמינים כפי שנקבעו במפרט הטכני ו/או בכתבי הכמויות המצורפים לחוזה זה ו/או על-פי קביעת המנהל ולשביעות רצונם המלאה של התאגיד ו/או המנהל מטעמו.

4.3. כל החומרים, מכונות הדפוס, הצבעים וכלל הציוד הנלווה יהיו בעלי תו תקן מטעם מכון התקנים הישראלי.

4.4. כל החומרים ובעיקר נייר ההדפסה מכל מין וסוג שהוא יעמדו בכל התקנים המחייבים של בנק הדואר, הבנקים המסחריים, שירותי הסליקה של כל גורם מעורב בתהליך. נייר שאינו מתאים יוחלף באופן מיידי על חשבון הספק.

4.5. כל צורות ההדפסה יעמדו בכל התקנים המחייבים של בנק הדואר, הבנקים המסחריים, שירותי הסליקה של כל גורם מעורב בתהליך. הדפסה שאינה מתאימה תתוקן באופן מיידי על חשבון הספק.

4.6. כל צורות ההטבעה, אופטית, מיגנוטית, ברקוד, קודי קו אר יעמדו בכל התקנים המחייבים של בנק, הדואר, הבנקים המסחריים, שירותי הסליקה, והסריקה של כל גורם מעורב בתהליך הטבעות שאינן מתאימות יתוקנו באופן מיידי על חשבון הספק.

4.7. הספק מתחייב שכל מכלולי ההודעות: מודפסות ו/או נשלחות בדוא"ל ו/או יוצגו באינטרנט יעמדו בכל תקני הנגישות להודעות מודפסות ו/או נשלחות בדוא"ל ו/או מוצגות כטקסטים באינטרנט בהתאמה. אי התאמה כאמור תתוקן באופן מיידי על חשבון הספק.

4.8. נותן השירותים מתחייב להחזיק ברשותו מלאי מתאים של חלקי חילוף וציוד נלווה, צבע, טיונרים ואמצעים אחרים הדרושים לו על מנת לטפל מיידית בכל תקלה שעלולה לקרות בכל מערכת אשר תסופק על ידו לצורך פעולתה המושלמת.

4.9. המנהל רשאי לתת לנותן השירותים, בכל זמן שהוא, הוראות שונות לפי שיקול דעתו, בכל הנוגע לביצוע העבודות, לרבות הוראות בדבר פסילת ציוד וחומרים מלשמש בביצוע העבודה, הוראות בדבר החלפת וסילוק ציוד וחומרים שנפסל. נותן השירותים ינהג על פי הוראות המנהל וההוצאות יהיו על חשבונו.

4.10. אין להסיק מהוראות סעיף זה מתן אישור כלשהו על ידי המנהל לטיבם של חומרים וציוד כלשהם, בין שעשה שימוש בסמכויותיו ובין שלא עשה בהן שימוש והמנהל רשאי לפסול ציוד או חומרים בכל זמן שהוא, שאינם עומדים בתקן אם קיים תקן ו/או שהינם פגומים וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

4.11. מובהר כי לתאגיד הזכות לספק חלקים מן החומרים ו/או הציוד הנדרשים לביצוע העבודות ממקורות אחרים באופן עצמי, לפי שיקול דעתו הבלעדי. אם יסופקו ציוד ו/או חומרים כאמור, תשולם התמורה בגין העבודה בלבד, כפי שייקבע ע"י המנהל.

5. נייר

5.1. הנייר הנדרש לביצוע עבודות הדפוס יסופק ע"י נותן השירותים ועל חשבונו, לפי סוג ואיכות שיוגדרו בכל הזמנה.

5.2. נייר להדפסה דיגיטלית (דהיינו אפשרות להדפסה הכוללת עיצוב ונתונים משתנים) לא יוזמן מראש ע"י התאגיד.

5.3. במידה והתאגיד יחליט כי הנייר הנדרש לביצוע עבודות הדפוס, יהיה "נייר ממוחזר" מתחייב נותן השירותים לבצע את העבודה על נייר זה תוך כדי ביצוע התאמות כספיות בהתאם לסוג הנייר וההדפסה. במידה ויהיה שינוי בתעריפים כתוצאה מהחלטת התאגיד, יבצע נותן השירותים את העבודה רק במידה ושני הצדדים יחתמו על תוספת לחוזה והתאגיד המציא הזמנת עבודה כתובה וחתומה כדין. לא הגיעו הצדדים להסכמות כספיות יוכל התאגיד לבצע הדפסות אלה באמצעות ספק אחר ולא יוכל נותן השירותים לטעון כי קופח ו/או נפגע ומגיע לו פיצוי על כך.

5.4. נותן השירותים יספק את העבודה הנדרשת אך ורק על גבי סוג הנייר שנקבע בהזמנה.

5.5. המחיר בכל הזמנה לכל סוג של נייר יהיה מחיר כולל, התואם את הכמות המוזמנת של העבודה המוגמרת. פחת של נייר בתהליך ההדפסה יהיה על חשבון נותן השירותים.

5.6. כל חומר, בין מעובד ובין בלתי מעובד לרבות, הפרטים, הדגמים, הקבצים וכן כל טובין שיימסרו ע"י התאגיד לנותן השירותים לצורך ביצוע העבודה וכן זכויות היוצרים בכל אלה, הינם בבעלות התאגיד בלבד ונותן השירותים מתחייב לא להשתמש בהם למטרה אחרת, לא למסור לאחר את השימוש בהם ולא להוציאם או להעתיקם לאחר, בדרך כלשהי, אלא באישור התאגיד מראש ובכתב. כמו כן, מתחייב נותן השירותים למסור את כל אלה לתאגיד ו/או למנהל מטעמו מיד עם דרישתם.

6. הדפסה

6.1. התאגיד ו/או המנהל מטעמו רשאים לבצע בדיקה מדגמית לאחר אספקת כל עבודה שהוזמנה. במידה ונמצא פגם בעבודה, מוחזרת כל הכמות לעבודה חוזרת וללא תמורה נוספת.

6.2. הספק מתחייב כי נציג התאגיד יהיה רשאי להיות נוכח בבית-הדפוס ולצפות בתהליך העבודה ולבקרה, האפשרות לביקור בבית הדפוס תינתן בהתראה קצרה וללא שיהוי.

6.3. כל שלב שבוצע ללא אישור התאגיד ושלא בהתאם להוראות שניתנו ע"י המנהל מטעמו, הינו על אחריותו הבלעדית של נותן השירותים ועל חשבונו.

7. הדפסה דיגיטלית

- 7.1. הספק מתחייב להחזיק ברשותו ציוד מתקדם לצורך ביצוע העבודות בהדפסה דיגיטלית.
- 7.2. הספק מתחייב כי יחזיק ברשותו ציוד ותוכנה מתאימים לקבלת קבצים מכל הסוגים על מנת שיוכל לשלבם בהדפסה הדיגיטלית. כולל קבצי אקסל, וורד, קבצים סרוקים, תמונות, טקסט ועוד.
- 7.3. הספק מתחייב שיש ברשותו את הכלים לבצע פילוחים וחיתוכים מכל סוג שהוא לצורך הוספת הצרופות ו/או איחוד נתונים.
- 7.4. הספק מתחייב כי בהדפסות שיוגדרו כהדפסות דיגיטליות בית הדפוס יהיה ערוך לקבל מספר קבצים שונים מאותו הסוג בהזמנה אחת ולהתייחס אליהם כקובץ אחד וללא תוספת עלויות.
- 7.5. הספק מתחייב להוסיף צרופות דיגיטליות לפי אוכלוסיות / פילוחים שיתבקשו ממנו ע"י התאגיד.
- 7.6. הספק מתחייב כי יש ביכולתו לבצע שילוב של הדפסת צרופות חכמות דיגיטליות יחד עם חשבונית עסקה / או מכתבים + תמונות, תשריטים/ מפות שיועברו אליו בקבצים נפרדים או מאוחדים. שילובים אלה יבוצעו ללא כל תמורה נוספת על האמור בהצעת המחיר כאשר שילוב של תמונות, תשריטים דאטה אישית יחושבו כצרופה.
- 7.7. הספק מתחייב לבצע הדפסה דאטה דו צדדית ו/או צד אחד במדפסת דיגיטלית וזאת בהתאם לאופי ההזמנה והטופס המוזמן.
- 7.8. הספק מתחייב כי יש באפשרותו להדפיס את המעטפה בהדפסה דיגיטלית צד אחד ו/או שני צדדים (הדפסה כולל דאטה בתוך ומחוץ למעטפה).

8. משלוח

- 8.1. העבודות המוגמרות יישלחו ע"י נותן השירותים ועל חשבונו עפ"י הוראות המנהל למפיץ בהתאם לדרישת התאגיד. ייתכן כי לעיתים נותן השירותים יידרש לאחסן את העבודות המוגמרות לתקופה של עד 7 ימי עבודה לפני שליחתם, בהתאם להוראות התאגיד ו/או המנהל מטעמו.
- 8.2. עלות משלוחים מכל הסוגים, של קבצים, טקסטים, דוגמאות של עבודות וכל משלוח אחר מהספק לתאגיד ו/או למי מטעמו יהיה על חשבון הספק.
- 8.3. נותן השירותים מתחייב לפעול על פי ההוראות וההנחיות שתינתנה לו על ידי התאגיד ו/או המנהל מטעמו.
- 8.4. התאגיד ו/או מנהל מטעמו יהיו רשאים, בין היתר:
 - 8.4.1. לבדוק בכל עת אם נותן השירותים מפרש כהלכה את ההסכם ואת ההוראות וההנחיות של התאגיד ובאם נותן השירותים ממלא כראות את ההתחייבויות על פי ההסכם.
 - 8.4.2. לבדוק בכל עת כי העבודה מתבצעת על פי הדרישות המקצועיות ועל פי דרישות התאגיד.

8.4.3. המנהל רשאי להודיע לנותן השירותים, בכל עת, על החלטתו לקבוע עדיפות לביצוע חלק מסוים מהעבודה, או שלב ביצוע כלשהו בעבודה או בחלק העבודה כאמור. מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים

מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שיקבע המנהל. לדרוש מנותן השירותים כל מידע ו/או דיווח, בכתב או בעל פה, המתייחס לביצוע העבודות.

8.4.4. אין בסמכויות הפיקוח המוקנות כאמור לעיל, וכל שימוש שיעשה בהן, כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי חוזה זה או לצמצמן או כדי להטיל אחריות כלשהי על התאגיד ו/או על כל אחד מהאמורים לעיל כלפי נותן השירותים ו/או אחרים בגין תביעת נותן השירותים ו/או צד שלישי.

8.4.5. להפסיק את תהליך העבודה, בכל אחד משלביו, אם יתברר שהעבודה אינה עונה לדרישות התאגיד ו/או המנהל מטעמו. נותן השירותים מתחייב לתקן את העבודה, על חשבונו, בהתאם להנחיות התאגיד ו/או המנהל מטעמו, מיד עם קבלת הדרישה.

8.4.6. מובהר בזאת, כי הוראה כאמור על ידי המנהל אין בה כדי ליתן ארכה כלשהי לנותן השירותים לסיום העבודה או כדי לשמש בידו הצדק לעיכוב בביצוע או לאי ביצוע חלק כלשהו מהעבודה.

8.4.7. כל מגרעת, קלקול או פגם שיתגלו בעבודה שבוצעה ע"י נותן השירותים, או בחלק ממנה, הנובע מטיב ביצוע או מטיב החומרים מהם יוצרו או מאי התאמתם למפרטים או למדגמים, הינו באחריותו הבלעדית של נותן השירותים והוא מתחייב לתקנם מיד ועל חשבונו.

8.4.8. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותו של התאגיד לדרוש פיצוי בגין הנזק ו/או ההפסד שיגרם לו מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל.

9. ביקורת ואישור התאגיד

ביקורת התאגיד וקבלת אישורו תעשה כדלקמן:

9.1. אספקת ההודעות ו/או החשבונות תלווה בתעודת משלוח שתיחתם על ידי המנהל ו/או נציג התאגיד, והעתק ממנה יישאר בתאגיד.

9.2. הספק ידפיס בזמן הפקת אמת לפחות 30 דוגמאות שלמות ועטופות ובנוסף על כך לפחות אחת ל 1,000 הודעות דוגמא נוספת של הודעה שלמה ועטופה, הדוגמאות יפתחו ע"י הספק ויבדק תוכן בהתאם לסרגל בדיקות שיועבר לספק ע"י התאגיד וזאת על מנת למנוע סטיה בהדפסה, עיטוף לא נכון, הדבקת מעטפה שגויה, חוסר בשדות מודפסים, הצלבה בין הפרטים המופיעים על העיטוף לתוכן ההודעה. הבודק ימלא טופס שתעביר לו התאגיד ויחתום עליו בצרף תאריך והדוגמאות שנבדקו. על הטופס יופיעו כמות החבילות שנארזה, כמות ההודעות בכל חבילה ושם המפיץ.

9.3. התאגיד יוכל לדרוש והספק מתחייב כי המדגמים המודפסים יכללו מרכיבי אוכלוסיות בהתאם להגדרות הבאות:

9.3.1. אוכלוסייה שהוגדרה מראש וסומנה בקובץ שהועבר לבית הדפוס.

9.3.2. רשימה קבועה של מקבלי חשבונות שתועבר ע"י התאגיד לבית הדפוס.

9.3.3. הגדרת מאפיינים בתוך ההודעה המודפסת והגדרת כמות מכל מאפיין. לדוגמא מקבלי הנחות 20 אחוז, הוראות קבע - 20 אחוז, סכומים גבוהים 20 אחוז ועוד.

9.3.4. המאפיינים, אופיים והכמות מכל מאפיין תועבר לבית הדפוס לגבי כל סוג הזמנה ועשויה להשתנות מעת לעת.

9.4. התאגיד יבדוק האם ההודעות ו/או החשבוניות ו/או כל מסמך אחר שסופקו תואמות את הנדרש בהזמנת העבודה, וכי הספק עומד בכל דרישות ההסכם.

9.5. התאגיד ו/או המנהל יפרטו ברשימה שתיחתם על ידם ועל ידי נותן השירותים את הליקויים, הפגמים ואי ההתאמות שנמצאו בבדיקה זו וכן את השינויים שעל נותן השירותים לבצע, לרבות הנפקת הודעות ו/או חשבוניות אחרים או נוספים. השינויים/ההדפסה החוזרת הינם על חשבון נותן השירותים ובכפוף לפיגור בלוחות הזמנים.

9.6. נותן השירותים יהא חייב לפעול בהתאם להוראות התאגיד ו/או המנהל ולבצע את התיקונים לשביעות רצון התאגיד. לאחר ביצוע התיקונים כאמור ייתן התאגיד ו/או המנהל לנותן השירותים אישור בכתב על סיום אספקת ההודעות ו/או החשבוניות ו/או כל מסמך אחר שיידרש לספק לשביעות רצונו.

9.7. מובהר כי מתן אישור כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום התמורה ו/או כל חלק ממנה המגיעה לנותן השירותים בגין מתן השירותים ובכלל זאת אספקת ההודעות לסוגיהן ו/או החשבוניות.

10. לוח זמנים

10.1. כל עבודה תבוצע עפ"י לוח זמנים שיקבע ע"י התאגיד ו/או המנהל מטעמו ויפורט בטופס ההזמנה.

10.2. לוחות הזמנים כוללים את כל השלבים וההליכים של העבודה המפורטים לעיל: עיצוב, גרפיקה עימוד, כל הליכי האישורים הנדרשים, הדפסה, המשלוח למפיצים וכיו"ב.

10.3. מניין הימים יחל מיום מסירת החומר לבית הדפוס ועד לקבלת העבודה במשרדי התאגיד ו/או בכל מקום אחר, עפ"י הודעת ו/או דרישת המנהל מטעם התאגיד. מניין של ההפקה הימים מתחיל בדרך כלל מיום אישור ההדפסה לאחר בדיקת הטסטים של העבודות.

10.4. התאגיד ו/או המנהל מטעמו רשאים לשנות את לוחות הזמנים הנקובים בהזמנה המקורית תוך כדי העבודה ו/או בעת מסירת עבודות חדשות. במקרה של שינוי בלוח הזמנים ע"י התאגיד ו/או המנהל יילקחו בחשבון פיגורים באספקה הנובעים באופן יחסי מהשינוי ולוח זמני האספקה יישאר כמפורט במסמכי המכרז אך יימדד ממועד ההוראה של כל שינוי לגופו.

10.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים הינה תנאי יסודי להסכם זה ואי עמידה בלוח הזמנים תגרור תשלום פיצוי כמפורט להלן, זאת מבלי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת לתאגיד על פי הדין.

10.6. נגרמו עיכובים בביצוע העבודה ו/או בהשלמתה בגין נסיבות אשר לדעת המנהל לנותן השירותים אין ולא הייתה שליטה עליהן, וכן לא יכול היה לצפותן מראש, יגיש נותן השירותים למנהל בקשה מפורטת ומנומקת, וזה, אם ימצא את הבקשה מוצדקת ובתנאים שימצא, רשאי להמליץ בפני התאגיד על הארכת המועד לביצוע התחייבויות נותן השירותים; והתאגיד, לפי שיקול דעתו הבלעדית, רשאי לשנות ו/או להאריך את המועדים לביצוע התחייבויות נותן השירותים, והכל בתנאים כפי שיקבע התאגיד ו/או המנהל מטעמו.

10.7. שינוי ו/או הארכה כאמור יהיו בכתב בלבד.

10.8. מובהר כי מחסור בחומרים ו/או מחסור בעובדים ו/או שביתות או השבתות ו/או תנאי אקלים ו/או תלות באספקת ציוד ו/או חומרים מחו"ל, לא יהיו נסיבות המצדיקות הארכת מועדים לפי הסכם זה.

10.9. לא השלים נותן השירותים את העבודה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע והגדיר התאגיד, ישלם נותן השירותים לתאגיד פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 10 להסכם.

10.10. הצדדים מסכימים כי שיעור הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף 10 בהסכם הינם סבירים וראויים ומשקפים את הנזקים שיגרמו לתאגיד עקב האיחור בביצוע שלבי העבודה, כפי שניתן לצפותם במועד

עריכתו של הסכם זה. למרות האמור בסעיף זה, התאגיד יהיה זכאי במקרה של איחור במסירת העבודות כאמור, לפנות לבית דפוס אחר ולחייב את נותן השירותים בגין ההוצאות שנגרמו לו ו/או לחלט את הערבות שניתנה לו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.11. התאגיד יהא רשאי לנכות את סכום הפיצויים האמורים לעיל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים, בכל זמן שהוא, לפי החוזה, לפי חוזה אחר או לפי דין, וכן יהא רשאי לגבותו מנותן השירותים בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או ביצוע ניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור נותן השירותים מהתחייבותו להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה ולפי כל דין.

11. מערכת למעקב ובקרה אחר הזמנות העבודה של התאגיד

11.1. נותן השירותים יעמיד לרשות התאגיד מערכת "וובית" מאובטחת שבאמצעותה יבצע התאגיד את הזמנות העבודה, יבצע מעקב ובקרה אחר העבודות ויעקב אחר משלוחי הנתונים ושלבי הביצוע.

11.2. המערכת תכלול טבלת מק"טים של סוגי העבודות אותם יוכל התאגיד לבצע. טבלת המקטים תכלול תמונות דו צידיות צבעוניות של סוגי הנייר הקשורות למק"ט ואת המחיר לכל יחידה.

11.3. התאגיד יוכל להקליד את כמות ההודעות המוזמנות בכל מק"ט. סה"כ תעריפי המקט"ים בהזמנה יהווה את שווי הזמנת העבודה. המערכת תשמור את פרטי המזמין ותאריך ביצוע ההזמנה.

11.4. לכל הזמנת עבודה יתווסף סרגל שלבים המלווה ב .SLA כולל לוחות זמנים לביצוע כל שלב, הספק יעדכן את סרגל השלבים בכל פעם שהסתיים שלב.

11.5. השלבים האחרונים בסיום התהליך יהיו הפקת חשבונית לתאגיד ואישור קבלת התמורה מהתאגיד.

11.6. נותן השירותים והתאגיד יחלקו ביניהם מערכת נתונים משותפת ומאובטחת שתמומן ע"י נותן השירותים. קווי התקשורת אל המערכת וממנה אל נותן השירותים יהיו מהירים ויאפשרו להעביר קובץ הודעות תשלום בפרק זמן שלא יעלה על חצי שעה. קווי הנתונים אל מערכות המחשוב של התאגיד ימומנו ע"י התאגיד. קווי התקשורת מין המערכת אל נותן השירותים ימומנו ע"י נותן השירותים. העברת הקבצים אל המערכת וממנה תתועד במערכת הבקרה שישפק נותן השירותים, כך שהתאגיד יוכל לעקוב במקוון אחר העברת הנתונים.

11.7. הספק מתחייב כי ניתן יהיה להשתמש בכספת גם להעברת קבצי ה PDF והקבצים האחרים מבית הדפוס ומהמפיץ לתאגיד.

11.8. הספק מתחייב כי ידע לטפל במקרים שבהם עשויות להיות מספר עבודות שיש לבצע במקביל מאותו סוג ו/או מסוגים שונים ולפיכך יש לאחדן ו/או לפצלן לפי הוראות התאגיד.

11.9. הספק מתחייב להיכנס מעת לעת למערכת המשותפת לבחון באם מופיעות בה הזמנות עבודה, קבצים להדפסה, הודעות כלשהן עבורו ולבצע את העבודות כמפורט במסמכי המכרז.

11.10. במידה ולנותן השירותים אין במועד החתימה על החוזה מערכת בקרה כמפורט בהסכם.

11.11. מתחייב נותן השירותים להעמיד מערכת כזו בפרק זמן שלא יעלה על ארבעה חודשים קלנדריים ממועד החתימה על החוזה.

12. משלוח הודעות אינטראקטיביות בדוא"ל

- 12.1. בית הדפוס יקבל קובץ של הודעות אותן הוא נדרש להפיק במייל.
- 12.2. הספק מתחייב כי ניהול מאגר משלוח הדוא"ל ללקוחות התאגיד יהיה בנפרד משליחת הדוא"ל של שאר הלקוחות של בית הדפוס.
- 12.3. מבנה ההודעות בדוא"ל, הצרופות, קישורים, הוספת באגרים למיניהן יקבעו ע"י התאגיד. הספק מתחייב לבצע את האמור לעיל ללא תמורה נוספת על המחיר בהצעתו.
- 12.4. עלות הכנת הגרפיקה, שינויים בגרפיקה, הכנת הטמפלטים, ביצוע הטסטים יחולו על הספק הזוכה ועל חשבונו.
- 12.5. ביצוע שינויים בגלופות יתבצע תוך שלושה ימי עבודה.
- 12.6. הקובץ יועבר במבנה PDF ו/או במבנה קובץ ההודעות הרגיל המועבר ע"י התאגיד להדפסה. במקרה של העברת הקובץ במבנה התואם את ההודעה להדפסה, יבצע בית הדפוס תרגום של הקובץ לתצורת הדפסה כגון PDF התואמת את ההודעה הנשלחת. לכל הודעה תצורף כתובת דוא"ל של הנמען.
- 12.7. בית הדפוס ישלח את ההודעות בכל מבנה קובץ דומה שיאושר ע"י התאגיד מראש ובכתב, לכתובות המייל הרלוונטיות.
- 12.8. בית הדפוס יפיק קובץ הודעות חוזרות עם כתובת מייל שגויה (מיילים שלא עברו מכל סיבה שהיא). כמו כן, כמות המיילים שנכשלו ידווחו לתאגיד ויועברו לשליחה בדואר ביחד עם ההפצה בדואר שתתבצע לאותה הזמנה.
- 12.9. התאגיד יגדיר רשימת סטאטוסים של דואר כגון, הועבר, נפתח ונקרא, לא הועבר, לא נקרא ועוד. הספק יחזיר לתאגיד קובץ במבנה שיוגדר על ידי התאגיד ויכלול: כתובת דוא"ל, פרטי הנמען, מספר אצווה, סוג אצווה, מספר הודעה, טלפון, תאריך הפקה, סטאטוס מסירה: נמסר, נפתח (כולל תאריך פתיחה), שגיאה (סוג שגיאה).

13. הליך הדפסת ההודעות והנפקתן ולוח זמנים

13.1. שלב א' – הנפקת אב טיפוס לעיצוב גרפי ראשוני להודעה

- 13.1.1. התאגיד יעביר לספק דרישה באמצעות הזמנת עבודה ליצירת אב טיפוס לעיצוב גרפי ראשוני להודעה המבוקשת על ידה.
- 13.1.2. הספק יכין עבור התאגיד ויצגי בפניו אב טיפוס לעיצוב גרפי ראשוני של ההודעה הנדרשת אותה יעביר לבדיקת המנהל תוך יום עבודה ממועד קבלת ההזמנה לייצור אב הטיפוס האמור.
- 13.1.3. המנהל או מי מטעמו יבדוק את דוגמת אב הטיפוס הראשוני וישיבו לספק לתיקונים במידת הצורך.
- 13.1.4. הספק ישיב לתאגיד את אב הטיפוס כשהוא מתוקן לפי דרישות התאגיד תוך 24 שעות ממועד קבלת הדרישות.
- 13.1.5. במקרה של תיקון ו/או שינוי בטופס קיים יתבצע השינוי כולו תוך יום עבודה אחד ללא עלות.

13.1.6. במקרה של תיקון ו/או שינוי החשבונית יתבצע השינוי כולו במהירות גבוהה יותר מיום אחד ללא עלות.

13.1.7. מסירת עבודה לביצוע שינויים גרפיים של שוברים/טפסים/מכתבים שיועברו לספק עד השעה 12:00 בצהריים תטופל ותוחזר לבדיקה ואישור בו ביום, לאחר השעה 12:00 תבוצע העבודה והחומר יועבר לבדיקה ואישור עד ליום העסקים הבא.

13.2. שלב ב' – הדפסת ההודעות הגולמיות

13.2.1. הספק ידפיס עבור התאגיד כנגד הזמנת עבודה מאושרת מטעם התאגיד – הודעות חיוב גולמיות על גבי נייר במשקל בהתאם לדוגמא בכמות כפי שתידרש על ידי התאגיד וזאת על בסיס אב הטיפוס שהכין הספק לגבי אותה הודעה כמפורט בשלב א' דלעיל.

13.2.2. הספק ידפיס עבור התאגיד כנגד הזמנת עבודה מאושרת מטעם התאגיד – הודעות חיוב גולמיות על גבי נייר במשקל בהתאם לדוגמא בכמות כפי שתידרש על ידי התאגיד וזאת על בסיס אב הטיפוס שהכין הספק לגבי אותה הודעה כמפורט בשלב א' דלעיל.

13.2.3. כל מסירה של כל עבודה לביצוע טסט תלושים עד 12.00 בצהריים תבוצע באותו יום עבודה, לאחר מכן היא תבוצע עד 12.00 בצהריים של יום העסקים הבא.

13.2.4. מובהר ומוסכם בזאת כי ההודעות תודפסנה לפחות בכמות הצבעים שבדוגמא ואשר ייקבעו ע"י התאגיד. ההודעות תודפסנה משני צידי הדף.

13.2.5. ההודעות המודפסות יהיו אגורות ושמורות אצל הספק, וזאת עד להנפקת ההודעות המוגמרות כמפורט להלן.

13.2.6. למען הסר ספק – הדפסת ההודעות הגולמיות והודעות המצורפות כדוגמאות להצעת המחיר לא יגרע מעיצובן ולא יפול משקלן ולא תפחת כמות הצבעים המופיעה בהן ביחס לכל דוגמא ודוגמא בנפרד.

13.3. שלב ג' – הנפקת הודעות מוגמרות

13.3.1. בהתאם להזמנת עבודה קונקרטית מהתאגיד – ינפיק הספק הודעות מוגמרות במספר הנקוב ע"ג ההזמנה וזאת עפ"י התוכן שיועבר למחשב בית הדפוס בקו נל"ן ישיר.

13.3.2. הספק יתקין ויעלה לדפוס את נתוניו של הקובץ הממוחשב על גבי מספר מתאים של הודעות גולמיות, וידפיס מדגם של עד 50 הודעות אותן ימציא לתאגיד תוך 24 שעות ממועד קבלת הקובץ.

הקובץ הממוחשב יסונן על פי מספר משלם (נכס) כאשר פירוט הספחים יהיה תחתיו.

13.3.3. ההדפסה תעשה תוך התאמת הנתונים לקווי הרשת המתאימים בהודעות הגולמיות. בכל הודעה, יודפסו ברקוד וקוביית קיו אר ועל פי כל התקנים הנדרשים על ידי הבנקים המסחריים, הדואר ו/או כל גוף אחר הקשור להפצה ולקליטת ההודעות המשולמות, מותאמים לנתונים המופיעים

בהודעה. בהודעות תשלום משולבות תקופתיות ושנתיות ו/או תקופתיות עם יתרות ו/או שנתיות עם יתרה יופיעו הברקוד וקוביית הקיו אר ב- 2 מקומות

13.3.4. במידה והתאגיד יחליט להשתמש בשורת מיגנוט ו/או כל שיטה אחרת במקום הברקוד ו/או קוביית הקיו אר יחולו ההוצאות הנובעות מכך על הספק. והוא יעמוד בשינוי תוך התאמת השינוי לכל התקנים הנדרשים על ידי הבנקים המסחריים, הדואר ו/או כל גוף אחר הקשור להפצה ולקליטת ההודעות

המשולמות. במקרה זה יהיה על שורת המיגנוט ו/או חלופתה להיות מותאמים לנתונים המופיעים בהודעה.

13.3.5. התאגיד יבדוק את ההודעות המדגמיות וישיבן לספק לתיקונים, במידת הצורך. הספק ישיב לתאגיד את ההודעות המדגמיות כשהן מתוקנות לפי דרישות המנהל תוך 12 שעות מהמועד בו נמסרו לו ההודעות המדגמיות.

13.3.6. באם יהיה צורך בתיקונים נוספים (כולל תיקון נתונים כמו תאריך אחרון לתשלום או הוספת הודעה קונסטנטות כגון חג שמח) יבוצעו אלה ע"י הספק באופן מיידי וללא עלות נוספת.

13.3.7. הספק ינפיק את כמות ההודעות הכוללת הנדרשת ממנו עפ"י נתוני הקובץ המגנטי תוך 48 שעות ממועד קבלת אישור סופי של התאגיד להנפקה (כולל עיטוף).

13.4. שלב ד' – הפיכת ההודעות המודפסות להודעות סגורות/הודעות פתוחות לפי הענין

13.4.1. הספק יבצע עבודות חירור, חיתוך, קיפול והדבקה כך שההודעות המודפסות תהפוכנה להודעות סגורות, הניתנות לפתיחה בקלות מבלי לפגוע בתוכנה של ההודעה.

13.4.2. ההודעות הסגורות תישאנה את כתובת הנמען ומספר המציין את סדר מיון עפ"י דרישת התאגיד.

13.4.3. במידה ומדובר בהפקת הודעות שיוכנסו למעטפות חלון - ההודעות הפתוחות תקופלנה ותוכנסנה למעטפות חלון מעוצבות, אשר תסופקנה, תודפסנה ותעוצבנה ע"י הספק עפ"י דרישת התאגיד, כך שהכתובת תהא ניתנת לקריאה מבעד לחלון המעטפת. מעטפות החלון שתסופקנה תהיינה בגודל כפי שיידרש ע"י התאגיד. להודעות הפתוחות תתכן תוספת של חוברות ו/או צרופה (עד 4 צרופות למעטפה), אשר אף הן תקופלנה ותוכנסנה למעטפות החלון, והכל לפי דרישת התאגיד.

13.4.4. הספק ידפיס בזמן הפקת אמת לפחות 30 דוגמאות שלמות ועטופות וכן הודעה אחת כפולה לפחות אחת לאלף הודעות, הדוגמאות יפתחו ע"י הספק ויבדק תוכן בהתאם לסרגל בדיקות שיועבר לנותן השירותים ע"י התאגיד וזאת על מנת למנוע סטיה בהדפסה, עיטוף לא נכון, הדבקה מעטפה שגויה, חוסר בשדות מודפסים, הצלבה בין הפרטים המופיעים על העיטוף לתוכן ההודעה. הבודק ימלא טופס שתעביר לו התאגיד ויחתום עליו בצרף תאריך והדוגמאות שנבדקו. על הטופס יופיעו כמות החבילות שנארה, כמות ההודעות בכל חבילה ושם המפיץ/צרכן אליו תשלח ההודעה.

13.4.5. בנוסף להודעות המבוקרות (הדוגמאות) הספק יצרף קובץ אקסל של ההודעות אותן הפיק כדוגמא וישגר את הקובץ לתאגיד.

13.5. שלב ה' – מיון, אריזה והובלה

13.5.1. הספק ימייין ויסדר את ההודעות הסגורות הרגילות בהתאם לסדר שייקבע ע"י התאגיד, יקבץ אותן בחבילות של עד 50 הודעות ו/או כל כמות אחרת שיורה לו עליה התאגיד ויעבירן לכתובת שיקבע התאגיד. ההודעות יועברו ע"י הספק למפיצים שיאשרו ע"י התאגיד.

13.5.2. הספק יארוז את ההודעות הסגורות הרגילות בקופסאות שתכולתן עד 3000 הודעות ויעבירן לכתובת שיקבע התאגיד. הסדר והמיון באשר להודעות הפתוחות וכן להודעות השנתיות יהיה עפ"י הוראות שתתקבלנה מהתאגיד.

13.5.3. מובהר ומוסכם בזאת, למען הסר ספק, כי התאגיד יהא רשאי לדרוש מהספק לבצע את התהליך ואת שלבי העבודה כמפורט לעיל מספר פעמים לא מוגבל וזאת בהתאם לצרכיו ועפ"י שיקול דעתו הבלעדי, כל זאת בכפוף להזמנת העבודה שהוצאה כאמור לעיל.

14. מסירת הודעות לדואר וביול

14.1. הספק מתחייב לבייל את ההודעות שיוחלט ע"י התאגיד כי ימסרו להפצה באמצעות הדואר.

14.2. עלות הביול תהייה בהתאם לתנאים ששיג התאגיד מול רשות הדואר. הזוכה מתחייב למסור את ההודעות לדואר על חשבונו. בתוך 24 שעות ממועד ההפקה.

15. דרישות אבטחה:

15.1. מצורף למכרז זה נספח דרישות אבטחה שהספק מתחייב לעמוד בהן.