



"עסקי שמור"

הנדון : מכרז פומבי דו שלבי מס' 13-2024 לקבלת שירותי פיתוח מיומנות שירות וניהול, פיתוח ארגוני ופיתוח מנהלים

1. חברת מי אביבים 2010 בע"מ (להלן: "החברה" ו/או "מי אביבים") מבקשת בזאת הצעות לקבלת שירותי פיתוח מיומנות שירות וניהול, פיתוח ארגוני ופיתוח מנהלים כמפורט במסמכי המכרז וההסכם להלן:

1.1. פרק מס' 1 – מתן שירותי פיתוח מיומנות שירות וניהול.

1.2. פרק מס' 2 – מתן שירותי הדרכה, פיתוח ארגוני וליווי מנהלים.

• **מציע יכול להגיש הצעה לאחד מהפרקים במכרז, או ל-2 הפרקים בהתאם לשיקול דעתו ויכולותיו, שקלול ההצעות לכל פרק יעשה בנפרד.**

• **יש לשים לב כי ההצעה הזוכה הינה ההצעה המיטיבה עם החברה בעבור כל אחד מן הפרקים. כמו כן, מציע אחד יכול לזכות בשני הפרקים במידה והצעתו לכל פרק תהיה בעלת הניקוד הגבוה ביותר.**

2. המכרז הוא מכרז פומבי עם בחינה דו שלבית לפי תקנה 17 ד' לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "המכרז") ואפשרות להליך תחרותי נוסף בהתאם לאישור ועדת המכרזים של החברה.

3. הגשת הצעה על-ידי מציע, תהווה לכל דבר ועניין הסכמת המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות המופיעים במסמך זה ובכל מסמך אחר מהווה לחלק ממסמכי המכרז.

4. המסמכים הרשומים מטה מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז אותם על המציע לצרף להצעתו כשהם חתומים:

<u>סידורי</u>	<u>מסמך</u>	<u>עמוד</u>
<u>1</u>	מסמכי המכרז.	1-10
<u>2</u>	נספח א' 1 - טופס הצעת מחיר – עבור פרק מס' 1.	11
<u>3</u>	נספח א' 2 - טופס הצעת מחיר – עבור פרק מס' 2.	12
<u>4</u>	נספח ב' - טופס התחייבות לקיום הצעה.	13
<u>5</u>	נספח ג' 1 - טופס הצהרה עבור עמידה בתנאים מוקדמים (ניסיון) - עבור פרק מס' 1.	14
<u>6</u>	נספח ג' 2 - טופס הצהרה עבור עמידה בתנאים מוקדמים (ניסיון) - עבור פרק מס' 2.	15
<u>7</u>	נספח ד' 1 - טופס הצהרה על העובד המוצע - עבור פרק מס' 1.	16
<u>8</u>	נספח ד' 2 - טופס הצהרה על העובד המוצע - עבור פרק מס' 2.	17
<u>9</u>	נספח ה' 1 - טופס הצהרה על צוות המציע – עבור פרק מס' 1.	18
<u>10</u>	נספח ה' 2 - טופס הצהרה על הצוות המציע – עבור פרק מס' 2.	19
<u>11</u>	נספח ו' 1 - טופס הצהרה עבור הגופים להם המציע סיפק שירות – עבור פרק מס' 1.	20
<u>12</u>	נספח ו' 2 - טופס הצהרה עבור הגופים להם המציע סיפק שירות – עבור פרק מס' 2.	21
<u>13</u>	נספח ו' - טופס הצהרה על ניסיון בעבודה בעיריית תל אביב, חברות עירוניות של עיריית תל אביב ומי אביבים.	22
<u>14</u>	נספח ז' - תצהיר בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.	23
<u>15</u>	נספח ח' - הצהרה בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום מכרז.	24
<u>16</u>	נספח ט' - הסכם ונספחיו.	25-39

5. בנוסף למסמכים המנויים בסעיף 4 לעיל, המציע יצרף להצעתו, את המסמכים הבאים:

5.1. אם המציע חברה, העתק מתעודת ההתאגדות. אחרת, יש לצרף תעודת עוסק מורשה.

5.2. אם המציע חברה, אישור עו"ד או רואה חשבון על שם התאגיד, שמות בעלי המניות או השותפים ושיעור אחזקותיהם, שמות מנהלי התאגיד (דירקטורים). במידה ומי מבעלי המניות במציע הינה חברה ו/או שותפות, יש לפרט את בעלי המניות ו/או השותפים באותה חברה ו/או שותפות, לפי המתאים, ושיעור אחזקותיהם עד שהפירוט יגיע לכדי ישות בשר ודם ולא חבר בני אדם או גוף משפטי אחר.

"עסקי שמור"

6. לא תותר הגשת הצעה משותפת.

המועד המשווער לתחילת ההתקשרות הינו בחודש מאי לשנת 2025.

7. לוחות הזמנים במכרז זה:

7.1. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: ביום ה', ה- 20.03.2025 בשעה 15:00.

7.2. המועד האחרון להגשת הצעות: ביום ד', ה- 02.04.2025 בשעה 12:00.

7.3. הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים (מכל סיבה שהיא) עד לתאריך והשעה הנקובים לעיל - לא תישקלנה.

8. שאלות הבהרה

8.1. עד למועד הקבוע בסעיף 7 לעיל להגשת שאלות הבהרה, המציע רשאי להודיע לחברה בכתובת הדוא"ל ayaru@mei-avivim.co.il על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או ענין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודה נשוא המכרז או על כל שאלה או הערה הנוגעת להסכם, לרבות נספח הביטוח (נספח 2).

8.2. מציע שלא ישלח הודעה כאמור יהיה מנוע מלטעון כנגד סעיף ו/או פרט זה לאחר הגשת ההצעות.

8.3. החברה לא תהיה אחראית למידע שיימסר טלפונית, ורק תשובות בכתב שתתקבלנה מהחברה יחייבו אותה.

8.4. הפונים נדרשים לערוך את שאלותיהם בטבלה מסודרת (שמופיעה להלן), על גבי מסמך WORD בלבד: מס' סידורי של השאלה, מס' סעיף ו/או נספח במסמכי המכרז/ ההסכם ופירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית. ניתן לשאול גם שאלות כלליות, ואז לציין בטור סעיף/נספח - "כללי".

פירוט השאלה	מס' סעיף ו/או נספח במסמכי המכרז/ ההסכם	מס'

9. השתתפות במכרז הינה ללא עלות

מציע המעוניין להגיש הצעה למכרז שבנדון ידפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של חברת מי אביבים 2010 בע"מ בכתובת - www.mei-avivim.co.il.

10. אופן הגשת ההצעה

10.1. את ההצעה יש להגיש בימים א' - ה' בין השעות 07:00-15:00 לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי חברת מי אביבים 2010 בע"מ, רחוב דבורה הנביאה 121, פארק עתידים, תל אביב, בניין B7, בקומת הכניסה.

מובהר כי הגשת ההצעה ביום ה', ה- 10.4.2025 (המועד האחרון להגשת ההצעות) הינה עד השעה 12:00.

10.2. ההצעה תוגש על גבי מסמכי המכרז בלבד.

10.3. על המציע להדפיס בהדפסה רגילה את מסמכי המכרז בדף A4 רגיל (לא בהדפסה דו צדדית וללא כריכת העמודים) ולמלא את הצעתו בכתב יד קריא וברור או בהדפסה.

10.4. המציע יצרף להצעתו כל מסמך נוסף הנדרש במסמכי המכרז.

"עסקי שמור"

10.5. כל מסמכי ההצעה חייבים להיות חתומים על ידי המציע.

10.6. יש לחתום בחתימה מלאה + חותמת בשולי כל עמוד ועל גבי טופס הצעת המחיר.

10.7. ההצעה לכל פרק תוגש בשתי (2) מעטפות נפרדות וסגורות כמפורט להלן:

10.7.1 מעטפה אחת - עליה יצוינו במקום בולט המילים: "מסמכים לתנאים מוקדמים ואמות מידה" ואלה יוכנסו כל מסמכי המכרז וכל האישורים, פרט להצעת המחיר.

10.7.2 מעטפה שניה סגורה ומודבקת - עליה יצוינו במקום בולט המילים: "הצעת מחיר" ואלה יוכנסו הצעת המחיר שתוגש על גבי טופס הצעת המחיר.

שתי המעטפות יוכנסו למעטפה אחת מאגדת עליה יצוין שם המכרז ומספרו.

10.8. אין לערוך כל מחיקות, הוספות ושינויים בטפסי המכרז ואין להוסיף תנאים, תניות, התניות, בקשות או הסתייגויות (להלן: "הסתייגויות"). כל הסתייגויות תקנה למי אביבים זכות לפסול את ההצעה או לחילופין, להתעלם מההסתייגויות או להתנות את שקילת הצעה בהסרת ההסתייגויות, תוך פרק זמן שיקבע על ידה.

10.9. מציע לא יוכל להגיש הצעה שהיא מעבר למחיר המקסימום הנקוב בטופס הצעת המחיר המצ"ב כנספח א'. מציע שיחרוג מכך, יחושב מחיר המקסימום כמחיר בהצעתו לקטגוריית השירות.

10.10. החברה תהיה רשאית לפסול כל הצעה הלוקה בחסר, אי בהירות או דו משמעות, או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

11. תיקונים ו/או תוספות למסמכי המכרז

החברה שומרת לעצמה את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד האחרון להגשת הצעות. עדכונים ושינויים בהתייחס למכרז ישלחו למציעים באמצעות דוא"ל ו/או פקס. כמו כן, מובהר כי על המציע לצרף להצעתו את כל תשובות ההבהרה שניתנו במהלך המכרז.

12. את דרישות השירות המפורטות לכל פרק ניתן לראות בסעיפים 4 ו-5 בהסכם המצורף כנספח ח'.

13. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

כל התנאים המפורטים להלן בסעיף זה הינם תנאי סף מצטברים, הכרחיים ויסודיים. מובהר כי החברה לא תשקול הצעתו של מציע, אלא אם במועד האחרון להגשת ההצעות לא תענה על איזה מהתנאים המפורטים להלן. חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל התנאים שלהלן:

13.1. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

לשם עמידתו של המציע בתנאי זה, על המציע להמציא לחברה אישור על ניהול פנקסי חשבונות וניכוי מס במקור, ובנוסף תצהירים בנוסח המצורף כנספחים ה' ו-ו' למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידו ומאומתים על-ידי עו"ד.

13.2. תנאים מוקדמים נוספים לפרק מס' 1 בלבד:

העובד המוצע לביצוע השירות הינו בעל ניסיון כמפורט להלן:

13.2.1 לפחות 5 שנים ניסיון בפיתוח והדרכות מיומנויות שירות, במוקדי שירות לקוחות טלפוני.

13.2.2 לפחות 5 שנים ניסיון בליווי מנהלים להטמעת המיומנויות.

13.2.3 ביצע את השירות עבור לפחות שלושה לקוחות/גופים שונים, בהיקף כספי מצטבר שלא פחת מ- 250,000 ₪ (כולל מע"מ) עבור כל אחד מהגופים שצויינו (כל אחד בנפרד) ב - 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

13.3. תנאים מוקדמים נוספים לפרק מס' 2 בלבד:

"עסקי שמור"

העובד המוצע לביצוע השירות הינו בעל ניסיון כמפורט להלן :

13.3.1 לפחות 5 שנים ניסיון בפיתוח מנהלים, הדרכה ופיתוח ארגוני בארגונים.

13.3.2 ביצע את השירות עבור לפחות שלושה לקוחות/גופים שונים, בהיקף כספי מצטבר שלא פחת מ- 250,000 ₪ (כולל מע"מ) עבור כל אחד מהגופים שצויינו (כל אחד בנפרד) ב - 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

להוכחת האמור בסעיף 13.2 ובסעיף 13.3 לעיל, על המציע למלא ולחתום על ההצהרה המצורפת כנספח ג'1 ו/או על גבי נספח ג'2 למסמכי המכרז, ובמקרה של חברה - הצהרה של מנכ"ל החברה, הכוללת בהצהרה תיאור ופירוט של השירות שניתן על ידי המציע, רשימה של הגופים להם ניתן השירות נשוא המכרז כולל היקף כספי מצטבר של השירות, מועד מתן השירות, לרבות פרטי אנשי קשר, מס' טלפון. בנוסף, במידה והניסיון הנו של עובד המציע, יש לצרף אישור רו"ח/מנהל חשבונות/יועץ מס כי העובד המוצע לביצוע השירות עבור החברה אכן עובד במשרד המציע לפחות חצי שנה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

יש לפרט את כל הנתונים הנדרשים בטופס בצורה מלאה וברורה.

13.4. מובהר כי החלפת העובד המוצע הן בשלב המכרז והן בשלב ההסכם תהיה באישור מראש של ועדת המכרזים ולפי שיקול דעתה הבלעדי לאחר שהוצגה לה בקשה מנומקת. במידה והמציע יחליף את העובד המוצע ללא אישור כאמור ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו או לסיים את ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

14. המציע יצרף להצעתו את נספח 3 להסכם- התחייבות לסודיות, אבטחת מידע והיעדר ניגוד עניינים, החתום על ידו ועל-ידי העובד המיועד לניהול ההתקשרות.

15. ועדת המכרזים של החברה תכריע בעניין חשש לניגוד עניינים, ככל שיעלה מהתצהירים.

16. החברה תהא רשאית לפסול הצעה של מציע שלאחר בדיקת החברה נמצא שהצהיר על מידע שהוא מוטעה ולא מהימן ויש בו כדי להטעות את החברה ו/או נמנע מלהצהיר על מידע רלוונטי.

17. החברה רשאית לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו לחברה תוך פרק זמן קצוב שיקבע על-ידי החברה.

18. בחירת הזוכה בכל פרק במכרז- כללים, אמות מידה ומשקולות (60% איכות ו- 40% מחיר)

18.1. החברה רשאית לבחור מס' זוכים ו/או לפצל את הזכייה בכל אחד מהפרקים במכרז בין מציעים אחדים ולחלק את ביצוע השרות או חלק ממנו בין מספר זוכים, בין היתר מטעמים של שיפור אמינות ו/או שיפור מערך השרות ו/או חיסכון בעלויות ו/או עמידה בלוחות זמנים ו/או כל טעם ענייני אחר.

18.2. ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

18.3. ועדת המכרזים רשאית אך לא חייבת לבחור בכשיר שני על פי שיקול דעתה הבלעדי בכל פרק במכרז. כשיר שני, יוכרז כזוכה במכרז אם תופסק ההתקשרות בין הזוכה במכרז לחברה. במקרה כזה החברה תהא רשאית להעביר את הזכייה במכרז וליצור התקשרות עם הכשיר השני בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם לרבות הגשת ערבות הביצוע (אם קיימת).

18.4. במקרה בו מציע, שיקבל מהחברה הודעת זכייה במכרז, יסרב לחתום על ההסכם, או יסרב ו/או לא ימלא את התחייבויותיו עפ"י תנאי ההסכם, או יחזור בו ויבקש לבטל הצעתו מכל סיבה שהיא, תהיה החברה רשאית לקבל את ההצעה הבאה בתור בדירוג ההצעות, העומדת בתנאי המכרז, או לצאת במכרז חדש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה. יובהר כי לא יהא בהודעה למציע, כי הצעתו למכרז לא התקבלה ובכלל זה, בהחזרת ההמחאה הבנקאית לקיום הצעתו לידיו, בכדי לגרוע מזכותה של החברה כמפורט לעיל.

18.5. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה במכרז תהינה בדרך שקלול המרכיבים הפורטים להלן : 40% מחיר ו- 60% איכות.

"עסקי שמור"

18.6. על המציע למלא מחירים לכל הפריטים בהצעה בכל פרק. מציע לא יוכל להגיש הצעה חלקית. הצעה חלקית לא תישקל.

18.7. אופן שקלול הצעת המחיר לכל אחד מן הפרקים (40%) :

18.7.1. לצורך שקלול הצעת המחיר לבחירת הזוכה במכרז בכל פרק, יתבקשו המציעים להגיש במסגרת ההצעה למכרז הצעת מחיר בשקלים חדשים (לא כולל מע"מ) עבור קטגוריות השירות בטופס הצעת המחיר בנספח א' למסמכי המכרז.

18.7.2. ההצעה הזולה ביותר המשוקללת (כמות כפול מחיר) תקבל 40 נקודות, בהתאם לנוסחה בסעיף להלן : ההצעה הנדונה 40X חלקי ההצעה הזולה ביותר שהוגשה במכרז.

18.7.3. לא ניתן להגיש הצעת מחיר גבוהה יותר ממחיר המקסימום לקטגוריית השירות בטופס הצעת המחיר בנספח א' ו-2' למסמכי המכרז. אם מציע יחרוג מכך, יחושב מחיר המקסימום כמחיר בהצעתו לקטגוריית השירות.

18.7.4. שקלול ההצעות לכל פרק יעשה בנפרד.

19. אופן שקלול רכיב האיכות בכל פרק (60%) :

19.1. החברה תחליט על בחירת ההצעה המתאימה לה ביותר במטרה להבטיח לעצמה את מירב היתרונות על בסיס אמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן :

אמת מידה	משקל באחוזים	תיאור	אופן הניקוד
ניסיון מקצועי של העובד המוצע	5	העובד המוצע לביצוע השירות הינו בעל ניסיון כנדרש בתנאים המוקדמים בסעיף 13.2 לפרק מס' 1 ו-13.3 לפרק מס' 2.	כל גוף (מעל 3) עבורו נתן העובד המוצע את השירות בהיקף כספי מצטבר של לפחות 250,000 ₪ (כולל מע"מ) במהלך ה-5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז מזכה 1 נק' עד למקסימום של 5 נק'
חוות דעת ממליצים/ לקוחות (כולל מי אביבים)	10	צוות הבדיקה מטעם החברה ינהל שיחות מול מס' ממליצים ו/או לקוחות שקיבלו את השירות מהמציע.	הציון יינתן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה ועד למקסימום של 10 נק'.
ראיון אישי	30	בריאיון יידרשו נציג המציע והעובד המוצע להציג, בין היתר, את ניסיונם במתן השירות נשוא המכרז בכל פרק אליו הם ניגשים.	הציון יינתן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה ועד למקסימום של 30 נק'. במידה והעובד המוצע לא יגיע לריאיון – החברה תהא רשאית שלא לקיים את הריאיון ותהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לגרוע ניקוד מלא של סעיף זה.
התרשמות כללית מיכולות הביצוע של המציע והעובד המוצע	15	הניקוד לאמת מידה זו יינתן בהתאם לפרמטרים הבאים : הגופים להם ניתן השירות ע"י המציע ו/או העובד המוצע, צוות העובדים המועסקים על ידי המציע, היקף וסוגי העבודות שבוצעו על ידו, ניסיון של המציע במגזר הציבורי, ניסיון במתן שירות לגופים מוניציפליים ובתאגידי מים, וכל שיקול דעת אחר שהוא רלוונטי לדעת החברה. להוכחת האמור על המציע לחתום על נספח ד'1 ו/או ד'2 למסמכי המכרז - טופס הצהרה על העובד המוצע מטעם המציע ובנוסף לצרף פרופיל חברה.	הציון יינתן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה וגם בהשוואה למציעים אחרים <u>ועד למקסימום של 15 נק'.</u>

"עסקי שמור"

19.2 השלבים בבדיקת ההצעות

19.2.1 שלב ראשון בבדיקת ההצעות :

19.2.1.1 **תחילה** תיבדק עמידתו של המציע **בתנאי הסף** בכל פרק. מציע שעמד בתנאי הסף יעבור לשלב בדיקת קריטריון האיכות ומתן ציון משוקלל בהתאם לפירוט לעיל.

19.2.1.2 שלב ראשון בבדיקת קריטריון האיכות:

מתן ניקוד עבור "ניסיון מקצועי של העובד המוצע" לביצוע השירות בכל פרק.

19.2.1.3 **שלב שני בבדיקת קריטריון האיכות רק ל- 5 המציעים בכל פרק שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב ראשון יוזמנו** לראיון ויבוצע עבורם בדיקת של אמות המידה חוות דעת ממליצים והתרשמות כללית.

19.2.1.4 **ציון איכות משוקלל מינימלי** להצעה בכל פרק הוא **42 נקודות מתוך 60 נקודות אפשריות**. הצעה אשר ציון האיכות שלה נמוך ממנה, לא תעבור לשלב השני בבדיקת ההצעות. המציעים אשר עברו את ציון האיכות המשוקלל המינימלי יעברו לשלב השני.

19.2.2 שלב שני בבדיקת ההצעות : שלב פתיחת המעטפות של הצעת המחיר, ומתן ניקוד בכל פרק.

19.2.3 שלב שלישי בבדיקת ההצעות:

הניקוד הסופי להצעה יחושב על ידי שקלול הציון המשוקלל של קריטריון האיכות וציון המחיר. ההצעה שציונה המשוקלל יהיה הגבוה ביותר תהא ההצעה הזוכה אלא אם ועדת המכרזים קבעה אחרת מטעמים מיוחדים.

19.2.4 **במקרה של שוויון בניקוד בין שתי הצעות או יותר, תבחר ועדת המכרזים בהצעה הזולה ביותר. המציע מוותר על כל טענה הנוגעת לסעיף זה.**

19.2.5 **במידה ומציע מילא בהצעתו מחיר גבוה ממחירי המקסימום אשר נקבעו למכרז ו/או לא מילא בהצעתו הצעת מחיר בנספח התעריף – הצעתו תחושב על בסיס מחיר המקסימום למכרז.**

20. מועד פקיעת תוקף ההצעות והארכתן

20.1 מועד פקיעת תוקף ההצעות הינו 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

20.2 החברה אינה מתחייבת לשקול את ההצעות ולהחליט לגביהן לפני מועד פקיעת תוקפן.

20.3 היה ופקע תוקף ההצעות שהוגשו לפני מועד ההחלטה של החברה בדבר ההצעה הזוכה, תהיה החברה רשאית לבטל את המכרז או לפנות למציעים בבקשה להארכת תוקף הצעותיהם.

20.4 מציע שהתבקש להאריך את תוקף הצעתו, רשאי להאריכה תוך המועד שנקבע או לסרב להארכתה. מציע שסרב להאריך את תוקף הצעתו או לא הודיע לחברה על הארכתה כמבוקש, לא ישתתף בהמשך המכרז.

21. אופן בדיקת ההצעות

21.1 ועדת המכרזים תמנה צוות מטעמה (לרבות היעזרות ביועצים חיצוניים) לבדיקת ההצעות והמציעים (להלן: "צוות הבדיקה").

21.2 צוות הבדיקה יהיה רשאי לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל על ידי המציע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע או לשירותים המוצעים.

21.3 החברה תהיה רשאית לפסול כל הצעה, אם סברה שמציע ההצעה לא שיתף פעולה עם צוות הבדיקה או לא מסר מידע, כנדרש.

"עסקי שמור"

21.4 החברה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה של מציע, ולרבות מי מבעלי מניותיו או מנהליו, אשר נכון למועד הגשת ההצעות מתנהלת כנגדו חקירה פלילית או הליכים פליליים או שהורשעו בעבירות של שוחד, מרמה, קבלת דבר במרמה וכיוצא בזה.

21.5 החברה רשאית שלא לבחור בהצעת מציע אפילו יתברר כי היא נמצאה הזולה ביותר, אם אותו מציע או חברה שהוא בעל שליטה בה, הפרו הפרה יסודית התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו או לחברה שהוא בעל שליטה בה, כלפי החברה, במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, ובלבד שנמסרה לו הודעה בכתב מהחברה בנוגע לאותה הפרה.

21.6 התעורר חשד סביר כי במסגרת המכרז או ההתקשרות של החברה ו/או ההסכם ו/או כל הסכם אחר עם החברה מציע ו/או מי מטעמו ביצע או ניסה לבצע או היה מעורב בביצוע תרמית כנגד החברה ו/או ביצע עבירה פלילית בקשר לאספקת טובין או למכירתו ו/או למתן שירותים ו/או לעסקה במקרקעין ו/או לביצוע עבודה עבור החברה, החברה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו או התקשרות עימו, לפי העניין.

21.7 החברה רשאית לנהל משא ומתן עם מציעים, כאשר ניהול משא ומתן מותר על פי דין.

21.8 במקרה של ציון משוקלל זהה של שתי הצעות או יותר תפעל החברה כמפורט להלן:

21.8.1 אם המציע בשליטת אישה יחול האמור בסעיף 22. לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג, הקובע כך: "בכל מקרה בו לאחר שקלול ההצעות, תתקבלנה שתי הצעות או יותר בעלות תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז". לצורך קבלת העדף בהתאם לאמור לעיל יש לצרף להצעה תצהיר של המחזיקה בשליטה, שהעסק הוא בשליטת אישה ואישור רואה חשבון כי אישה מחזיקה בשליטה, וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

21.8.2 אם מכהן בעסק נושא משרה בתפקיד מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה, הרי שהוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.

21.8.3 אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

21.9 אם נושא משרה במציע הינו משרת מילואים פעיל יש לצרף להצעה:

21.9.1 אישור ר"ח כי משרת המילואים הפעיל הוא נושא משרה במציע אשר מחזיק לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין ב- 50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה המציע.

21.9.2 אישור או הצהרה כי משרת המילואים הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות מילואים התשס"ח-2008 ובמהלך 12 החודשים שקדמו להגשת ההצעה שירת בשירות מילואים לפחות 20 ימים.

21.9.3 הצהרה כי ההצעה אינה של עסק גדול כהגדרתם של עוסק מורשה או מוסד כספי בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מליון ₪.

21.10 אם לא מתקיים האמור לעיל, במקרה של שוויון בניקוד בין שתי הצעות או יותר, תבחר ועדת המכרזים בהצעה הזולה ביותר ובמידה וגם הצעות המחיר זהות תערך הגרלה.

22.1 יש להחזיר את ההסכם עם ההצעה כשהוא חתום בראשי תיבות לאישור הסכמה לתנאיו. החברה תהא רשאית לפסול הצעתו של מציע שלא קיים תנאי זה.

22.2 תנאי ההסכם והנספחים להסכם יחייבו את המציעים.

22. התחייבות המציע הזוכה במכרז

23.1 הזוכה במכרז מתחייב להמציא לחברה תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה את המסמכים הבאים:

23.1.1 ההסכם חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ובליוי חותמת המציע.

"עסקי שמור"

23.2 אי חתימה על הסכם, כנדרש, יהוו הפרה מהותית מצד המציע הזוכה, אשר תקנה לחברה זכות לבטל את הודעת הזכייה.

23. ביטול המכרז

בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית החברה לבטל את המכרז על פי דין, החברה שומרת לעצמה זכות לבטל את המכרז, כאשר:

24.1 רק הצעה אחת עונה על כל התנאים המוקדמים והדרישות האחרות, המפורטות במסמכי המכרז.

24.2 החברה מצאה כי התקיים פגם במכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.

24.3 התברר לחברה, לאחר הוצאת מסמכי המכרז, שנפלה טעות במפרט ו/או בדרישות המפורטות במסמכים ו/או שהושמטו נתונים ו/או דרישות מהותיות מהמפרט ו/או ממסמכי המכרז ו/או שדרישות אלו בוססו על נתונים שגויים ו/או בלתי שלמים.

24.4 חל שינוי נסיבות ו/או השתנו צרכי החברה, באופן המצדיק, לדעת החברה ביטול המכרז.

24.5 יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.

24.6 החברה לא תהא אחראית לתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בהקשר לביטול המכרז בנסיבות המפורטות לעיל.

24. ביטול זכייה או הודעת זכייה

25.1 החברה שומרת לה זכות לבטל זכייה ו/או הודעת זכייה, בין היתר, כאשר:

25.1.1 המציע לא עמד בהתחייבויותיו להתארגנות על פי השלבים ובלוח הזמנים להם התחייב בהצעתו.

25.1.2 החברה קיבלה מידע על המציע, ההצעה, או תוכנה, אשר היה משפיע על החלטתה, אילו היה בידה, לפני ההחלטה בדבר זכיית המציע בהתקשרות.

25.1.3 קיים ספק סביר, אם המציע, יוכל או יהיה ערוך במועד לביצוע שרות, על פי לוחות הזמנים, שנדרשו.

25.1.4 קיים ספק סביר לביצוע תרמית.

25.2 החברה לא תהיה אחראית לתשלום כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה באמור.

25.3 חזרת מציע מהצעתו למכרז ו/או אי חתימתו על ההזמנה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז, או בתוך פרק זמן סביר ממועד הודעת הזכייה במכרז (באם לא נקבע פרק זמן במכרז), יהוו הפרת הסכם, לכל דבר ועניין.

25.4 ביטול הזכייה או הודעת הזכייה, תקנה לחברה זכות, על-פי בחירתה:

25.4.1 לקבלת פיצוי מוסכם בשיעור של 5% משווי הצעתו במכרז (לרבות שוויין של אופציות, הכלולות בהצעה, על פי תנאי המכרז), או לחילופין;

25.4.2 לקבלת פיצוי על פי דין, בגין כל הנזקים הישירים והעקיפים, שנגרמו לה, בין אם לפני החתימה על ההזמנה, ובין אם לאחר החתימה על ההזמנה ובטרם החל המציע בביצוע התחייבויותיו על פי ההזמנה.

25. שמירה על דיני ההגבלים העסקיים

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום מכרז, המצ"ב **כנספח ו'** למסמכי המכרז. **החברה שומרת לעצמה את הזכות לפסול את ההצעה בשל חשד לאי שמירת המציע על דיני ההגבלים העסקיים מנימוקים שיירשמו.**

26. עיון בהצעה הזוכה

27.1 מציע שלא זכה במכרז יהיה רשאי, בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה בדבר תוצאות ההחלטה הסופית של החברה, לעיין במסמכי המכרז בהתאם לסעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, למעט:

27.1.1 בחלקים של ההחלטה או ההצעה הזוכה אשר העיון בהם עלול לדעת החברה לחשוף סוד מסחרי או מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

27.1.2 בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטתה של וועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

27.2 לאור זכות העיון המוקנית למציעים במכרז על-פי דין, מציע שיש לו התנגדות למתן זכות עיון בהצעתו במלואה או בחלקה בשל סוד מסחרי או מקצועי שלו, שלדעתו כלול בהצעה, נדרש לסמן את החלקים החסויים בהצעתו ולציין את הנימוקים הרלוונטיים לחיסיון.

27.3 חלקים בהצעה אשר לא יסומנו על ידי המציע כחסויים ו/או לא יצוינו לגביהם הנימוקים לחיסיון יחשבו ככאלה שמבחינת המציע העיון בהם מותר. החברה אינה מחויבת לפנות למציע כדי לברר אם חלקים בהצעתו חסויים ו/או את הנימוקים לחיסיון, במקרה שאלו לא צוינו בהצעתו.

27.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכות ועדת המכרזים של החברה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.

27.5 בכל מקרה ולמרות האמור בכל הצעה, החברה תהיה רשאית לגלות את מחירי ההצעה הזוכה לכל מציע אשר יבקש גילוי כאמור.

27.6 מציע יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי הוא זכאי לעיין בהצעת מציע אחר, בחלקים המקבילים לאלה אשר סומנו כסודיים בהצעתו.

27.7 מתן זכות עיון כאמור לעיל, תהא מותנית בתשלום לחברה בסך 350 ₪ כולל מע"מ.

27.8 מציע המעוניין לממש את זכות העיון כמפורט לעיל, יפנה בכתב אל מחלקת רכש והתקשרויות בדוא"ל: ayaru@mei-avivim.co.il פניות טלפוניות לא תיענינה.

27.9 החברה לא תאפשר למציע לעיין בהצעתו לאחר הגשתה למכרז. מציע המעוניין בעותק מהצעתו ידאג לשמירת עותק ההצעה ברשותו טרם הגשתה למכרז.

27.10 מקום השיפוט הייחודי לדיון בכל דבר ועניין הנוגעים למכרז זה ובכל טענה ו/או עילה הנובעים ממנו הינו בית המשפט המוסמך במחוז תל אביב.

-- נא לא לכרוך את מסמכי ההצעה --

-- נא לא להגיש את מסמכי ההצעה בדפים דו צדדיים --

"עסקי שמור"

נספח א' 1 למכרז - טופס הצעת המחיר לפרק מס' 1 – עבור מתן שירותי פיתוח מיומנות שירות וניהול

מכרז פומבי דו שלבי מס' 13-2024 לקבלת שירותי פיתוח מיומנות שירות וניהול, פיתוח ארגוני ופיתוח מנהלים

-- יש להגיש את טופס הצעת המחיר בכל פרק במעטפה חתומה ונפרדת ממסמכי המכרז –

מס'	תיאור השירות- פרק 1	יחידת מידה	כמות משוערת לשנה	מחירי מקסימום בש"ח ללא מע"מ ליחידה אחת (1)	מחיר מוצע בש"ח ללא מע"מ ליחידה אחת (1)
1	4 שעות סדנא עבור פיתוח מיומנות ניהול ושירות במשרדי החברה.	י"ע	5	3,000 ₪	_____ ₪
2	6 שעות סדנא עבור פיתוח מיומנות ניהול ושירות במשרדי החברה.	י"ע	5	4,000 ₪	_____ ₪
3	שעת עבודה נוספת מעל 4 ו/או 6 שעות עבודה עבור סדנא לפיתוח מיומנות ניהול ושירות במשרדי החברה.	ש"ע	20	500 ₪	_____ ₪
4	שעת עבודה אופציונלית עבור ליווי אישי במשרדי החברה.	ש"ע	100	420 ₪	_____ ₪
5	שעת עבודה אופציונלית לעבודות נוספות שלא נכללות בתכולת השירותים המצוינת לעיל.	ש"ע	100	300 ₪	_____ ₪

- מציע לא יוכל להגיש הצעה שהיא מעבר למחיר המקסימום הנקוב בטבלה לעיל. מציע שיחרוג מכך, יחושב מחיר המקסימום כמחיר בהצעתו לקטגוריית השירות.
- יש להגיש הצעת מחיר לכל קטגוריות השירות במכרז, הצעה חלקית לא תישקל.
- התשלום עבור השירות הינו סופי וכולל בתוכו את כל העלויות הישירות והעקיפות עבור ביצוע השירות, לרבות כל תכולת העבודה שתידרש בצורה מיטבית ולשביעות רצון החברה וכלל הוצאות הכרוכות בכך, ובכלל זה, טלפון נייד, כ"א, הגשת דוחות, נסיעות, אחזקת רכב, חניות, שעות עבודה, ציוד, חומרים, הגשת דוחות, הגעה לפגישות במשרדי החברה צילום והדפסת מסמכים והעברתם לדואר, העתקה, סריקה, עיצוב גרפי, הכנת מצגות, אספקת חומרים, מכשור וציוד, קיום התייעצויות ופגישות עם החברה או צדדים שלישיים וכיו"ב, ומעבר לתשלום לא תשולם כל תמורה נוספת.

חותמת וחתומת ר"ח /
יועץ מס / מנהל חשבונות

חותמת וחתומת
המציע

שם המציע

תאריך

"עסקי שמור"

נספח א'2 למכרז - טופס הצעת המחיר לפרק מס' 2 – עבור מתן שירותי הדרכה, פיתוח ארגוני וליווי מנהלים.

מכרז פומבי דו שלבי מס' 13-2024 לקבלת שירותי פיתוח מיומנות שירות וניהול, פיתוח ארגוני ופיתוח מנהלים

-- יש להגיש את טופס הצעת המחיר בכל פרק במעטפה חתומה ונפרדת ממסמכי המכרז –

מס'	תיאור השירות- פרק 2	יחידת מידה	כמות משוערת לשנה	מחירי מקסימום בש"ח ללא מע"מ ליחידה אחת (1)	מחיר מוצע בש"ח ללא מע"מ ליחידה אחת (1)
1	4 שעות של סדנא למתן שירותי הדרכה, פיתוח ארגוני וליווי מנהלים במשרדי החברה.	י"ע	5	₪ 3,000	₪ _____
2	6 שעות של סדנא למתן שירותי הדרכה, פיתוח ארגוני וליווי מנהלים במשרדי החברה.	י"ע	5	₪ 4,000	₪ _____
3	שעת עבודה נוספת מעל 4 ו/או 6 שעות עבודה עבור סדנא למתן שירותי הדרכה, פיתוח ארגוני וליווי מנהלים במשרדי החברה	ש"ע	20	₪ 500	₪ _____
4	שעת עבודה אופציונלית עבור ליווי אישי במשרדי החברה.	ש"ע	100	₪ 420	₪ _____
5	שעת עבודה אופציונלית לעבודות נוספות שלא נכללות בתכולת השירותים המצוינת לעיל.	ש"ע	100	₪ 300	₪ _____

- מציע לא יוכל להגיש הצעה שהיא מעבר למחיר המקסימום הנקוב בטבלה לעיל. מציע שיחרוג מכך, יחושב מחיר המקסימום כמחיר בהצעתו לקטגוריית השירות.
- יש להגיש הצעת מחיר לכל קטגוריות השירות במכרז, הצעה חלקית לא תישקל.
- התשלום עבור השירות יינו סופי וכולל בתוכו את כל העלויות הישירות והעקיפות עבור ביצוע השירות, לרבות כל תכולת העבודה שתידרש בצורה מיטבית ולשביעות רצון החברה וכלל הוצאות הכרוכות בכך, ובכלל זה, טלפון נייד, כ"א, הגשת דוחות, נסיעות, אחזקת רכב, חניות, שעות עבודה, ציוד, חומרים, הגשת דוחות, הגעה לפגישות במשרדי החברה צילום והדפסת מסמכים והעברתם לדואר, העתקה, סריקה, עיצוב גרפי, הכנת מצגות, אספקת חומרים, מכשור וציוד, קיום התייעצויות ופגישות עם החברה או צדדים שלישיים וכיו"ב, ומעבר לתשלום לא תשולם כל תמורה נוספת.

חותמת וחתימת רוי"ח /
יועץ מס / מנהל חשבונות

חותמת וחתימת
המציע

שם המציע

תאריך

נ"עסקי שמור"
נספח ב' למכרז

לכבוד חברת מי אביבים 2010 בע"מ (להלן: "החברה")
מחלקת רכש והתקשרויות
תל-אביב
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 13-2024
התחייבות לקיום ההצעה

1. אנו מציעים בזה לספק לחברת מי אביבים 2010 בע"מ את השרות למכרז שבנדון עבור **(להקיף בעיגול את הפרק הרלוונטי): פרק מס' 1 ו/או פרק מס' 2** על פי כל התנאים, התניות והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים לעיל, או במחירים שנשכים עליהם במו"מ.
2. הצעה זו תפקע בתום שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
3. הצעה זו אינה ניתנת לביטול לפני תאריך פקיעתה, כאמור לעיל.
4. בכל מקרה שהצעה מוגשת בשם חברה, שותפות או כל התאגדות אחרת, הח"מ מאשר/ים ומצהיר/ים בזאת שהוא/הם מוסמך/מוסמכים כדין לחתום על מסמך הצעה זה ולחייב את הגוף בשמו הם חותמים.
5. ידוע לנו כי אין בעצם החתימה על מסמכי המכרז משום התחייבות מצד החברה להזמנת טובין/ שירותים.
6. אנו מצהירים כי אין לנו ולא תהיה לנו כל זכות תביעה בגין פיצויים או מניעת רווחים כנגד החברה בגין האמור לעיל.
7. יש לציין שם מלא ומדויק של המציע. אם המציע הינו חברה, שותפות רשומה או תאגיד אחר, יש לציין את השם, כפי שנרשם כדין.

	-	שם המציע (אם המציע הוא תאגיד יש לרשום את שם התאגיד)
	-	כתובת המציע
	-	מספר טלפון
	-	מספר טלפון נייד
	-	מספר פקס
	-	מספר ח.פ. / שותפות רשומה
	-	כתובת דוא"ל (EMAIL)
	-	מס' עוסק מורשה/ ת.ז.
	-	שם איש קשר לבירורים
	-	תאריך
	-	חתימה
	-	שם החותם ותפקידו
	-	חותמת (אם המציע הינו תאגיד)

"עסקי שמור"

נספח ג'1 למכרז - טופס הצהרה על ניסיון במסגרת מכרז פומבי דו שלבי מס' 13-2024

עבור פרק מס' 1 - עבור מתן שירותי פיתוח מיומנות שירות וניהול

1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי מוקדם בסעיף מס' 13.2 לפרק מס' 1 למכרז – יש להציג ניסיון מקצועי של המציע ו/או העובד המוצע לביצוע השירות כמפורט להלן :
 - 1.1 לפחות 5 שנים ניסיון בפיתוח מיומנויות שירות, במוקדי שירות לקוחות טלפוני.
 - 1.2 לפחות 5 שנים ניסיון בליווי מנהלים והטמעה.
 - 1.3 ביצע את השירות עבור לפחות **שלושה** לקוחות/גופים שונים, בהיקף כספי מצטבר **שלא פחת מ- 250,000 ₪** (כולל מע"מ) עבור כל אחד מהגופים שצויינו (כל אחד בנפרד) ב – 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
2. לצורך ניקוד אמת המידה ניתן להתייחס ולקבל ניקוד עבור ניסיון המציע ו/או העובד המוצע במתן השירות כאמור כך שכל גוף (מעל 3) עבורו נתן המציע ו/או העובד המוצע את השירות בהיקף כספי של מעל 250,000 ₪ מזכה 1 נק' עד למקסימום של 5 נק'. **(לא רק במהלך ה-3 שנים האחרונות).**
3. שימו לב כי שלושת הגופים הראשונים ישמשו עבור עמידה בתנאי הסף, כל גוף המצוין לאחר מכן ישמש עבור אמת מידה "התרשמות כללית מיכולות הביצוע של המציע והעובד המוצע".
4. אני הח"מ _____, משמש כ _____ של חברת/משרד _____ (להלן: **"המציע"**), ח.פ.ע.מ. _____.
5. מתוקף תפקידי הנ"ל, הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

מס'	שם גוף עבורו בוצע השירות	תיאור השירות	שנות וחודשי ביצוע העבודה (קלנדרי)	היקף כספי מצטבר (ניתן לציין לפחות 100,000 ₪)	פרטי איש קשר בגוף בהם בוצע השירות (שם וטלפון ישיר)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

- במידה והניסיון הנו של עובד המציע, יש לצרף אישור ר"ח/מנהל חשבונות/יועץ מס כי העובד המוצע לביצוע השירות עבור החברה אכן עובד במשרד המציע לפחות חצי שנה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

חותמת המציע
(במקרה של תאגיד)

חתימת המציע

שם המציע

תאריך

"עסקי שמור"

נספח ג'2 למכרז - טופס הצהרה על ניסיון במסגרת מכרז פומבי דו שלבי מס' 13-2024

עבור פרק מס' 2 - עבור מתן שירותי הדרכה, פיתוח ארגוני וליווי מנהלים.

1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי מוקדם בסעיף מס' 13.3 לפרק מס' 2 למכרז – יש להציג ניסיון מקצועי של המציע ו/או העובד המוצע לביצוע השירות כמפורט להלן:

1.1 לפחות 5 שנים ניסיון בפיתוח מנהלים, הדרכה ופיתוח ארגוני בארגונים.

1.2 ביצע את השירות עבור לפחות **שלושה** לקוחות/גופים שונים, בהיקף כספי מצטבר **שלא פחת מ- 250,000 ₪** (כולל מע"מ) עבור כל אחד מהגופים שצויינו (כל אחד בנפרד) ב – 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

2. לצורך ניקוד אמת המידה ניתן להתייחס ולקבל ניקוד עבור ניסיון המציע ו/או העובד המוצע במתן השירות כאמור כך שכל גוף (מעל 3) עבורו נתן המציע ו/או העובד המוצע את השירות בהיקף כספי של מעל 250,000 ₪ מזכה 1 נק' עד למקסימום של 5 נק' **(לא רק במהלך ה-3 שנים האחרונות)**.

3. שימו לב כי שלושת הגופים הראשונים ישמשו עבור עמידה בתנאי הסף, כל גוף המצוין לאחר מכן ישמש עבור אמת מידה "התרשמות כללית מיכולות הביצוע של המציע והעובד המוצע".

4. אני הח"מ _____, משמש כ _____ של חברת/משרד _____.

(להלן: "המציע"), ח.פ.ע.מ. _____.

5. מתוקף תפקידי הנ"ל, הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

מס'	שם גוף עבורו בוצע השירות	תיאור השירות	שנות וחודשי ביצוע העבודה (קלנדרי)	היקף כספי מצטבר (ניתן לציין לפחות 100,000 ₪)	פרטי איש קשר בגוף בהם בוצע השירות (שם וטלפון ישיר)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

- במידה והניסיון הנו של עובד המציע, יש לצרף אישור רו"ח/מנהל חשבונות/יועץ מס כי העובד המוצע לביצוע השירות עבור החברה אכן עובד במשרד המציע לפחות חצי שנה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

חותמת המציע
(במקרה של תאגיד)

חותמת המציע

שם המציע

תאריך

"עסקי שמור"

נספח ד' 1 למכרז

טופס הצהרה על העובד המוצע במסגרת מכרז פומבי דו שלבי מס' 13-2024 לקבלת שירותי פיתוח מיומנות שירות וניהול, פיתוח ארגוני ופיתוח מנהלים

עבור פרק מס' 1 - עבור מתן שירותי פיתוח מיומנות שירות וניהול

1. אני הח"מ _____, משמש כ _____ של _____

(להלן: "המציע"), ח.פ.ע.מ. _____.

2. מתוקף תפקידי הנ"ל, הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

שם העובד	תפקיד	השכלה/הכשרה מקצועית/הסמכות	ניסיון בתחום המכרז - כולל חודש ושנה, שם המעסיק ותפקיד

• יש לצרף קו"ח של העובד המוצע.

תאריך

שם המציע

חתימת המציע

חותמת המציע
(במקרה של תאגיד)

"עסקי שמור"

נספח ד' 2 למכרז

טופס הצהרה על העובד המוצע במסגרת מכרז פומבי דו שלבי מס' 13-2024 לקבלת שירותי פיתוח מיומנות שירות וניהול, פיתוח ארגוני ופיתוח מנהלים

עבור פרק מס' 2 - עבור מתן שירותי הדרכה, פיתוח ארגוני וליווי מנהלים.

3. אני הח"מ _____, משמש כ _____ של _____

(להלן: "המציע"), ח.פ.ע.מ. _____.

4. מתוקף תפקידי הנ"ל, הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

שם העובד	תפקיד	השכלה/הכשרה מקצועית/הסמכות	ניסיון בתחום המכרז - כולל חודש ושנה, שם המעסיק ותפקיד

• יש לצרף קו"ח של העובד המוצע.

תאריך

שם המציע

חתימת המציע

חותמת המציע
(במקרה של תאגיד)

"עסקי שמור"

נספח ה'1

טופס הצהרה על צוות המציע במסגרת מכרז פומבי דו שלבי מס' 13-2024 לקבלת שירותי פיתוח מיומנות שירות

ונייהול, פיתוח ארגוני ופיתוח מנהלים עבור חברת מי אביבים 2010 בע"מ

עבור פרק מס' 1 - עבור מתן שירותי פיתוח מיומנות שירות וניהול

"אני הח"מ _____, משמש כ _____ של _____

(להלן: "המציע"), ח.פ.ע.מ. _____.

13 מתוקף תפקידי הנ"ל, הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

מס'	שם העובד	תפקיד	השכלה/הכשרה מקצועית/הסמכות	מועד תחילת העסקה אצל המציע (חודש ושנה)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

• **הטופס ימולא וייחתם על ידי המציע ורו"ח/יועץ מס/מנהל חשבונות.**

חותמת וחותימת רו"ח /
יועץ מס / מנהל חשבונות

חותמת וחותימת
המציע

שם המציע

תאריך

"עסקי שמור"

נספח ה'2

טופס הצהרה על צוות המציע במסגרת מכרז פומבי דו שלבי מס' 13-2024 לקבלת שירותי פיתוח מיומנות שירות

ונייהול, פיתוח ארגוני ופיתוח מנהלים עבור חברת מי אביבים 2010 בע"מ

עבור פרק מס' 2 - עבור מתן שירותי הדרכה, פיתוח ארגוני וליווי מנהלים.

" אני הח"מ _____, משמש כ _____ של _____

(להלן: "המציע"), ח.פ.ע.מ. _____.

14 מתוקף תפקידי הנ"ל, הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

מס'	שם העובד	תפקיד	השכלה/הכשרה מקצועית/הסמכות	מועד תחילת העסקה אצל המציע (חודש ושנה)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

• **הטופס ימולא וייחתם על ידי המציע ורו"ח/יועץ מס/מנהל חשבונות.**

חותמת וחתימת רו"ח /
יועץ מס / מנהל חשבונות

חותמת וחתימת
המציע

שם המציע

תאריך

נ"עסקי שמור"
נספח ז' למכרז

טופס הצהרה על ניסיון בעבודה עם עיריית תל אביב, חברות עירוניות של עיריית תל אביב וחברת מי אביבים במסגרת מכרז פומבי דו שלבי מס' 2024-13

1. אני הח"מ _____, משמש כ- _____ של חברת _____
(להלן: _____)

"המציע", ח.פ.ע.מ. _____.

2. מתוקף תפקידי הנ"ל, הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

מס'	שם גוף	שנות ביצוע	היקף כספי	פרטי איש קשר בחברה/גוף בהם בוצעה העבודה (שם וטלפון)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

- יובהר כי מדובר בניסיון בעבודה מכל סוג שהוא ולא בעבודות נשוא המכרז. מובהר כי במידתו ומדובר בעבודות נשוא השירות במכרז יש למלא את הניסיון על גבי נספח ג'.

חותמת המציע
(במקרה של תאגיד)

חותמת המציע

שם המציע

תאריך

נ"עסקי שמור"
נספח ו' 1 למכרז

טופס הצהרה עבור הגופים להם המציע סיפק שירות במסגרת מכרז פומבי דו שלבי מס' 13-2024

עבור פרק מס' 1 - עבור מתן שירותי פיתוח מיומנות שירות וניהול

3. אני הח"מ _____, משמש כ _____ של חברת _____
(להלן: _____)

"המציע", ח.פ.ע.מ. _____.

4. מתוקף תפקידי הנ"ל, הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

מס'	שם גוף	שנות ביצוע	היקף כספי	פרטי איש קשר בחברה/גוף בהם בוצעה העבודה (שם וטלפון)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

- יובהר כי מדובר בניסיון בעבודה מכל סוג שהוא ולא בעבודות נשוא המכרז. מובהר כי במידעה ומדובר בעבודות נשוא השירות במכרז יש למלא את הניסיון על גבי נספח ג'.

חותמת המציע
(במקרה של תאגיד)

חתימת המציע

שם המציע

תאריך

נ"עסקי שמור"
נספח ו' 2 למכרז

טופס הצהרה עבור הגופים להם המציע סיפק שירות במסגרת מכרז פומבי דו שלבי מס' 13-2024

עבור פרק מס' 2 - עבור מתן שירותי הדרכה, פיתוח ארגוני וליווי מנהלים.

5. אני הח"מ _____, משמש כ _____ של חברת _____
(להלן: _____)

"המציע"), ח.פ.ע.מ. _____.

6. מתוקף תפקידי הנ"ל, הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

מס'	שם גוף	שנות ביצוע	היקף כספי	פרטי איש קשר בחברה/גוף בהם בוצעה העבודה (שם וטלפון)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

- יובהר כי מדובר בניסיון בעבודה מכל סוג שהוא ולא בעבודות נשוא המכרז. מובהר כי במידתו ומדובר בעבודות נשוא השירות במכרז יש למלא את הניסיון על גבי נספח ג'.

חותמת המציע
(במקרה של תאגיד)

חתימת המציע

שם המציע

תאריך

נ"עסקי שמור"
נספח ח' למכרז

**תצהיר בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים),
התשנ"א - 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987**

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מרח' _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה
בכתב כדלקמן:

1. שמי, מס' תעודת הזהות שלי וכתובתי הם כאמור לעיל.
2. אני מגיש תצהיר בשמי / בשם חברת _____ מס' חברה _____ לצורך מכרז
שמשפרו 667/20 עם חברת מי אביבים 2010 בע"מ (להלן: "החברה").
3. לא הוצאו כנגדי / כנגד החברה האמורה או כנגד כל בעל זיקה אלי / אל החברה האמורה פסקי דין חלוטים, המרשיעים ביותר משתי עבירות, שנעברו לאחר יום 31 באוקטובר 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, עד למועד ההתקשרות עם החברה.
לחלופין -
אני / החברה האמורה וכל בעל זיקה אלי / אל החברה האמורה הורשענו בפסקי דין חלוטים ביותר משתי עבירות, שנעברו לאחר יום 31 באוקטובר 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ו/או בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; אולם, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה האחרונה שלפני מועד ההתקשרות.
4. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק; (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה; (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.
"שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.
"מועד ההתקשרות" - במכרז-המועד האחרון להגשת הצעות במכרז; במכרז- המועד בו הוגשה ההצעה למכרז.
5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אימות חתימה

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____, במשרדי ב _____, מר/גב' _____, המוכר/ת לי באופן אישי / בעל תעודת זהות _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות התצהיר הנ"ל וחתם/ה עליו.

_____ חתימה

_____ חותמת

"עסקי שמור"

נספח ט' למכרז

הצהרה בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום מכרז מס' 13-2024

אני הח"מ _____ מספר ת"ז _____, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. שמי ומספר תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.
2. אני מגיש תצהיר זה בשם חברת _____ (שם התאגיד) (להלן: "המציע") במכרז של חברת מי אביבים 2010 בע"מ, לקבלת שירותי פיתוח מיומנות שירות וניהול, פיתוח ארגוני ופיתוח מנהלים (נושא ההתקשרות), מספר מכרז --- (להלן: "מכרז").
3. אני מוסמך לחתום על הצהרה זו בשם התאגיד ומנהליו.
4. המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא פעלו בניגוד להוראות חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988 ודיני ההגבלים העסקיים (להלן ולעיל: "דיני ההגבלים העסקיים"), בקשר להצעתם במכרז, ובכלל זה (אך לא רק):
 - המחירים ו/או הכמויות וכן כל מרכיב נוסף אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר במכרז זה או עם מציע פוטנציאלי אחר במכרז זה (למעט מציע במשותף).
 - המחירים ו/או הכמויות ו/או כל פרט אחר המופיעים בהצעה זו לא הובאו באופן כלשהו לידיעת כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או בפני כל אדם או תאגיד אשר יש לו פוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט מציע במשותף).
 - המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא היו מעורבים בתיאום הצעות ו/או מחירים ו/או כמויות ו/או כל פרט אחר בהצעות המוגשות במכרז זה, בין בנוגע להצעתם ובין בנוגע להצעה המוגשת על ידי מציע אחר במכרז זה, ו/או בחלוקת שוק בקשר עם מכרז זה, ולא פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או התנהגות שאינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים במסגרת מכרז זה, ו/או לא ניסו לבצע אחד מאלו.
 - המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא השפיעו ולא ניסו להשפיע על הצעה של מציע אחר, או של מציע פוטנציאלי אחר, במכרז זה, ובכלל זה לא ניסו ו/או לא גרמו למציע אחר או למציע פוטנציאלי אחר שלא להגיש הצעה במכרז זה.
 - הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מציע או עם מציע פוטנציאלי במכרז זה (למעט מציע במשותף).
5. יש לסמן v במקום המתאים:

[] המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא נמצאים במועד חתימת תצהיר זה תחת חקירה של רשות ההגבלים העסקיים בחשד לתיאום מכרז;
אם כן, אנא פרט:

[] המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא הורשעו בארבע השנים האחרונות בעבירות על דיני ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תאומי מכרזים/הליכים ולא תלוי ועומד כנגדם מכרז פלילי בעבירות אלו;
אם כן, אנא פרט:

תאריך	שם	מספר ת.ז.	חתימה + חותמת
-------	----	-----------	---------------

אימות חתימה

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____, במשרדי ב _____, מר/גב' _____, המוכר/ת לי באופן אישי / בעל תעודת זהות _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות התצהיר הנ"ל וחתם/ה עליו.

חתימה

חותמת

"עסקי שמור"

נספח ט' למכרז

הסכם מס' 1-13-2024 למתן שירותים

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2025

בין: **מי אביבים 2010 בע"מ**

ח.פ. 514374099

מרחוב דבורה הנביאה 121, פארק עתידים בניין B7, תל-אביב-יפו 6492806

טלפון: 03-7736117 פקס: 03-7736292

(להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ. / ע.מ. _____

מרחוב _____

טלפון: _____ פקס: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והחברה, מעוניינת בקבלת שירותי פיתוח מיומנות שירות וניהול, פיתוח ארגוני ופיתוח מנהלים.

והואיל והספק הצהיר והתחייב כי הוא בעל כל האישורים הנדרשים על פי כל דין, בעל הרקע המקצועי, הידע, הניסיון, הכישורים והמיומנות המקצועית הנדרשים כדי לספק לחברה את השירותים (כהגדרתם להלן), ולמלא אחר כל התנאים הנדרשים לשם כך על פי כל דין;

והואיל ועל סמך מצגי הספק, מעוניינת החברה לקבל שירות של פיתוח מיומנות שירות וניהול באמצעות הספק והספק מתחייב להעניק לחברה שירותים (כהגדרתם להלן), הכל כקבלן עצמאי ובהתאם להוראות ותנאי הסכם זה;

והואיל והחברה והספק מעוניינים להסדיר את תנאי קבלת השירותים כמפורט בהסכם זה ובמסמכי ההמכרז שהסכם זה מצורף להם;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה והצהרות הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לצורך פרשנות ההסכם.

כללי

- 3.1 המבוא להסכם, מסמכי המכרז והנספחים המצורפים או שיצורפו אליו מהווים חלק בלתי נפרד של ההסכם.

רשימת הנספחים:

- נספח 1 - תעריף (ימולא לפני החתימה על ההסכם עם הזוכה)
- נספח 2 - כתב התחייבות לשמירת סודיות, אבטחת מידע והיעדר ניגוד עניינים

3.2 הגדרות:

פרק מס' 1 - עבור מתן שירותי פיתוח מיומנות שירות וניהול, ו/או פרק מס' 2 - מתן שירותי הדרכה, פיתוח ארגוני וליווי מנהלים. הכל בהתאם לסעיף 4 על תתי סעיפיו וכמפורט בהסכם להלן.

"השירות" ו/או "השירותים"

חברת מי אביבים 2010 בע"מ.

"מי אביבים" או "החברה"

סמנכ"לית לקוחות ושירות ו/או מנהלת משאבי אנוש ו/או כל גורם מקצועי שיוגדר מטעם החברה.

"מנהל מקצועי"

"עסקי שמור"

4. תיאור השירות - פרק מס' 1 - עבור מתן שירותי פיתוח מיומנות שירות וניהול.

- 4.1 **פיתוח מיומנויות שירות וליווי מנהלים בהטמעת הכלים והתפיסות.**
 - 4.1.1 אבחון מצב קיים (בהתאם לדרישות והנחיות החברה)
 - 4.1.2 הגשת תוכנית עבודה בהתאם להנחיות ודרישות החברה ועל פי אוכלוסיית היעד הכוללת פירוט והמלצות.
 - 4.1.3 יישום בהתאם לדרישות והנחיות החברה.
- 4.2 **סדנאות למידה למנהלים ועובדים הכוללות:**
 - 4.2.1 הגשת הצעה לסדנה הכוללת פירוט של תכני הסדנה.
 - 4.2.2 אישור ההצעה לסדנה על ידי המנהל המקצועי.
- 4.3 נדרש להתייחס בסדנאות לתכנים של מודל ההשפעה, טיפול בהתנגדויות, המנהל כמאמן, ניהול ישיבת צוות אימונית וכלים נוספים לשימור מיומנויות העובדים והמנהלים.
- 4.4 **ליווי מנהלים בארגון ובמוקד השירות (טלפוני, פרונטאלי וכ"ו):**
 - 4.4.1 ליווי ואימון אישי
 - 4.4.2 ליווי ואימון קבוצתי למספר מנהלים על פי צורך
 - 4.4.3 כל נושא שידרש ויוגדר על ידי החברה לרבות ביצוע תצפית ומשוב בפעילויות ניהול מרכזיות-ובכלל זה, משוב לעובד, ישיבות צוות, תדריך בוקר וכ"ו לשביעות רצון החברה.
 - 4.5 מובהר שכלל השירותים יותאמו ויבנו בשיתוף פעולה עם המנהלים הרלוונטיים ועל פי צרכיהם והנחיותיהם.
 - 4.6 ימי הפעילות, שעות הליווי ופגישות הביניים יתואמו מבעוד מועד מול המנהל המקצועי.
 - 4.7 מובהר שהחברה תהא רשאית להזמין כל נושא נוסף בהתאם לדרישות החברה ובהתאם לדרישת המנהל המקצועי הרלוונטי מטעם החברה.
 - 4.8 **כמו כן, ייתכנו שינויים ועדכונים והתאמתם גם לעובדים ומנהלים נוספים לבקשת החברה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ללא כל תשלום נוסף.**

5. תיאור השירות - פרק מס' 2 מתן שירותי הדרכה, פיתוח ארגוני וליווי מנהלים.

- 5.1 השירותים יתואמו ויבנו בשיתוף פעולה ועל-פי צרכי צוות המנהל המקצועי בחברה.
- 5.2 ימי הפעילות, שעות הליווי ופגישות הביניים יתואמו מבעוד מועד מול המנהל המקצועי.
- 5.3 בטרם תחילת מתן השירותים, יעביר נותן השירות לחברה מתווה מפורט אודות כלל התכנים העתידיים בהתבסס על מיפוי צרכים ואבחון וכפי שיוגדרו על ידי מזמין העבודה.

5.4 אבחון ומיפוי צרכים (לרבות תצפיות, שיחות וכ"ו בהתאם להנחיות ודרישות החברה):

5.5 פירוט השירותים המבוקשים-

5.5.1 סדנאות למידה:

קיום סדנאות למנהלים ועובדים. עד כ- 20 משתתפים לסדנא.

נושאי הסדנאות (יוגדרו בהתאם לדרישות והנחיות החברה) ו/או כמפורט להלן :

- 5.5.1.1 מנהל כמאמן- אימון אישי / צוותי;
- 5.5.1.2 ניהול ישיבת צוות אימונית- שימור המיומנויות;
- 5.5.1.3 ניהול עובדים על פי מדידת תפוקות;
- 5.5.1.4 ניהול ממשקי עבודה;
- 5.5.1.5 חשיבה יצירתית;
- 5.5.1.6 שילוב כלים טכנולוגיים כגון AI / בינה מלאכותית.
- 5.5.1.7 נושאי העשרה ופיתוח אישי.
- 5.5.1.8 כל נושא נוסף שיוגדר על ידי החברה

"עסקי שמור"

5.5.2 פיתוח מנהלים וליווי אישי:

- 5.5.2.1 ליווי ואימון אישי למנהלים שהחברה תגדיר לפי צורך.
 - 5.5.2.2 ליווי ואימון קבוצתי למספר מנהלים על פי צורך.
 - 5.5.2.3 תצפית ומשוב בפעילויות ניהול מרכזיות- ובכלל זה, משובים לעובדים, ישיבות צוות וכ"ו
 - 5.5.2.4 כל נושא נוסף שיוגר על ידי החברה.
- 5.5.3 כל נושא אחר בהתאם לדרישות החברה ובהתאם לדרישת המנהל המקצועי הרלוונטי ;
- 5.5.4 מובהר שהחברה תהא רשאית להזמין כל נושא נוסף בהתאם לדרישות החברה ובהתאם לדרישת המנהל המקצועי הרלוונטי מטעם החברה.

5.6 כמו כן, ייתכנו שינויים ועדכונים והתאמתם גם לעובדים ומנהלים נוספים לבקשת החברה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ללא כל תשלום נוסף.

6. מובהר כי ייחתמו הסכמים נפרדים בעבור קבלת השירותים לעיל בעבור כל אחד מן הפרקים בהתאמה.

7. תקופת ההתקשרות

7.1 הספק יחל במתן שירותים ביום _____ (לתקופה של שנה) ועד ליום _____ ("תקופת ההסכם"). לחברה תהא האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופה אחת או מס' תקופות ברצף עד 6 תקופות נוספות (סך הכל 7 שנים ביממה וימומשו כל האופציות בהסכם) בתנאים זהים או מיטביים.

7.2 לא יאוחר מ-14 ימים מיום מסירת הודעת החברה על הזכייה במכרז או בזמן אחר שייקבע על ידי החברה, יסיים את התארגנותו לביצוע העבודות, ויהיה ערוך ומוכן לביצוע באופן מלא לשביעות רצונה המלא של החברה.

7.3 החברה תהא רשאית לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו, בכל מועד ומכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתימסר לספק לפחות 30 ימים מראש. במקרה כזה יהיה זכאי הספק לתמורה בעבור עבודה שבוצעה טרם ביטול ההסכם ו/או טרם הפסקת ביצועו.

7.4 סירוב של הספק לכבד את מימוש האופציה ייחשב כהפרת ההסכם לכל דבר ועניין, ויזכה את החברה בסעדים הקבועים בהסכם זה, לרבות מימוש ערבות הביצוע שמסר הספק בהתאם להוראות סעיף 10 להסכם, וכן בסעדים עפ"י כל דין.

7.5 למען הסר ספק מובהר כי סיום ההתקשרות ו/או פקיעת הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יקנו לספק זכות לפיצוי או תשלום מהחברה.

8. התחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי:

8.1 העובד שהוצע על ידי הספק בשלב המכרז (להלן: **העובד המוצע**) יהיה הגורם שייתן את השירותים לחברה או שיוביל את הצוות המקצועי מטעם הספק בתיאום עם החברה. החלפת עובד מכל סיבה שהיא תהיה באישור החברה כאשר העובד החדש יהיה בעל ניסיון, השכלה ונתונים קרובים ככל האפשר לעובד המוצע. בכל מקרה העובד החדש נדרש לעמוד בתנאי הסף שנקבעו לפרק הרלוונטי במכרז.

8.2 **החלפת העובד המוצע תהיה באישור מראש של ועדת המכרזים ולפי שיקול דעתה הבלעדי לאחר שהוצגה לה בקשה מנומקת. במידה והמציע יחליף את העובד המוצע ללא אישור, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם.**

8.3 אין לו כל מניעה חוקית/ מקצועית או אחרת להתקשר בהסכם ו/או לבצעו בצורה מלאה והוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירות נשוא הסכם זה.

8.4 יש ברשותו ויהיו ברשותו במשך כל ההתקשרות על פי הסכם זה, האמצעים הדרושים למתן השירותים, לרבות האמצעים הכספיים, הידע, המיומנות, הניסיון, המומחיות, כח האדם, הציוד, האישורים הביטוחיים והרישיונות הנדרשים.

"עסקי שמור"

- 8.5 ידוע לו שהוא כפוף למנהל המקצועי בחברה.
- 8.6 ידוע לו כי החברה רשאית לצמצם ו/או להגדיל (כפי שתימצא החברה לנכון) את היקף השירות בהתאם לצרכי החברה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.7 ידוע לו כי לחברה שמורה הזכות לבצע את השירות בעצמה ו/או באמצעות אחרים ולהפסיקו בכל עת, הכל כפי שהחברה תמצא לנכון.
- 8.8 כל פעולותיו מכוח הסכם זה ייעשו בהתאם לכל דין, הוא יבצע את השירותים במיזמנות, במומחיות, במסירות, בנאמנות וביושר ויפעל ככל יכולתו לשמירה על האינטרסים של החברה.
- 8.9 הוא מעולם לא יקבל או יתן, או יסכים לקבל או לתת, כל טובת הנאה למי מעובדי החברה.
- 8.10 יפעל בנאמנות וביושר ברמה מקצועית גבוהה, בסטנדרטים נאותים ומקובלים ובהתאם לדין החל.
- 8.11 הוא בדק וקיבל את כל הפרטים והמידע הדרושים לשם מתן השירותים והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה נגד החברה בעניין זה ובמיוחד בכל הנוגע להיקף השירות שיהיה עליו להשקיע במסגרת מתן השירות.
- 8.12 יעבוד בשיתוף פעולה מלא ויעיל בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה וכי יהיה זמין לרשות החברה, ככל שיידרש, לשם יישום ושיפור משימותיו בהתאם להסכם זה.
- 8.13 דוא"ל יהיה אחד מאמצעי התקשורת הרשמיים, ונותן השירות יענה בתוך 48 שעות על ההודעות וידווח על השירות בהתאם לדרישת המנהל המקצועי.
- 8.14 סעיף זה על סעיפי המשנה שלו מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתם היא הפרה יסודית.

התמורה

9.

- 9.1 החברה תשלם לספק בפועל תמורת ההסכם בהתאם לתעריפים בנספח 1 ולאחר אישור הגורמים המוסמכים בחברה.
- 9.2 התמורה כוללת את כלל השירותים הנלווים והנדרשים לצורך ביצוע השירות, לרבות שעות פיתוח, שעות עבודה, הכנת מצגות, הכנת פעילות, ישיבות עבודה וכיו"ב.
- 9.3 לא ישולם כל תשלום עבור עבודה שבוצעה ללא אישור והזמנת רכש או הודעה אחרת מטעם החברה בעניין העבודה על ידי הגורמים המוסמכים.
- 9.4 הספק יגיש בכל חשבון, חלקי או סופי, את כתב הכמויות, וכל המסמכים הרלוונטיים הנלווים, במתכונת שתוגדר על ידי החברה בכל עת.
- 9.5 לאחר אישור החשבון יגיש נותן השירותים חשבונית מס ערוכה לחברת "מי אביבים 2010 בע"מ - אגף כספים, דבורה הנביאה 121 ת"א. חברת מי אביבים 2010 בע"מ תהא רשאית לדרוש מנותן השירותים להגיש את החשבוניות על גבי מדיה מגנטית, או כל פורמט אחר שיידרש ע"י החברה בכל עת (כולל צילום, סריקה והטענת קבצים למערכות ממוחשבות) :

חשבונית המס תכלול את הפירוט הבא :

- 9.5.1 מספר הזמנת הרכש.
- 9.5.2 תאריכי ביצוע העבודה.
- 9.5.3 תיאור העבודה שבוצעה.
- 9.5.4 מיקום העבודה.
- 9.5.5 דוח שעות עבודה שבוצעו ואושרו בפועל.
- 9.5.6 עלות העבודה בהתאם לתעריפים הנקובים בנספח 1 בהסכם.
- 9.5.7 תעודת משלוח חתומה ע"י הגורם המזמין מטעם החברה.
- 9.5.8 תנאי תשלום בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

"עסקי שמור"

- 9.6 מבלי לגרוע מן האמור, הספק יצרף בעת הגשת החשבון דו"ח הצהרה על השעות חתום.
- 9.7 ככל שהחברה תגדיר, נותן השירותים ידרש להעביר ישירות למערכת מפ"ל (כהגדרתה לעיל) את פירוט העבודה ואת החשבון הסופי לעבודות שביצע, בהתאם להנחית החברה ככל וידרש להזין נתונים במערכת התפעול של החברה.
- 9.8 מבלי לגרוע מהאמור, הספק יגיש את החשבוניות גם באמצעות "פורטל הספקים" של החברה בהתאם להוראות החברה בכל עת. הכניסה למערכת מתבצעת בעזרת קישור וזיהוי איש הקשר מטעם הספק במערכת, קבלת קוד חד פעמי והזדהות באמצעותו והקלדה והטענה של נתוני החשבון בהתאם לתנאי ההסכם וההזמנה שאושרה לספק.
- 9.9 האחריות להגשת החשבונית לכתובת הנכונה בחברה, מוטלת על הספק.
- 9.10 התשלום בגין השירות יהיה מותנה באישור המנהל המקצועי ויתבצע בהתאם לחוק מוסר תשלומים, תשע"ז-2017.
- 9.11 מובהר כי באחריות הספק להעביר בחשבונית את ההצמדה במדד על פי תנאי ההסכם שנחתם. במידה והספק לא יעביר חשבונית צמודה למדד בהתאם, החברה לא תהא מחויבת לשלם על פי ההצמדה להסכם. לחילופין, החברה תהא רשאית לעכב תשלום לספק עד העברת מסמך עם הצמדה כראוי.
- 9.12 סך התמורה עבור השירות מהווה את התמורה הסופית, המוחלטת והמלאה עבור מתן השירותים וכל עבודה ו/או הוצאה הכרוכים בהם, ולא תשמע מהספק ו/או כל גורם אחר הקשור עימו, כל טענה באשר לתמורה זו ו/או כל טענה ו/או דרישה לתמורה נוספת מעבר לתמורה האמורה עבור כל עבודה וכוללת את כל הנדרש בהסכם והמפרט הטכני.
- 9.13 **התשלום עבור השירות הינו סופי וכולל בתוכו את כל העלויות הישירות והעקיפות עבור ביצוע השירות, לרבות כל תכולת העבודה שתידרש בצורה מיטבית ולשביעות רצון החברה וכלל הוצאות הכרוכות בכך, ובכלל זה, טלפון נייד, כ"א, הגשת דוחות, נסיעות, אחזקת רכב, חניות, שעות עבודה, ציוד, חומרים, הגשת דוחות, הגעה לפגישות במשרדי החברה צילום והדפסת מסמכים והעברתם לדואר, העתקה, סריקה, עיצוב גרפי, הכנת מצגות, אספקת חומרים, מכשור וציוד, קיום התייעצויות ופגישות עם החברה או צדדים שלישיים וכיו"ב, ומעבר לתשלום לא תשולם כל תמורה נוספת.**
- 9.14 הספק יבצע את השירות רק בהתאם לסעיפים לתעריפים להסכם.
- 9.15 הספק ישא בעצמו, על חשבונו ובאחריותו, בכל ההוצאות, התשלומים, ההיטלים, מסים, ניכויים וכל תשלום אחר החל עליו על פי דין ו/או הסכם עליו, הכרוכים בשירותים הניתנים על ידו והמוטלים עליו מכוח ובמסגרת ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה ועל פי חוק, בין היתר, בגין כל הסכומים שישולמו לו לפי הסכם זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הספק ישא בכל תשלומי הביטוח הלאומי באופן עצמאי ועל אחריותו וחשבונו, ולא תשמע מן הספק ו/או כל גורם אחר הקשור עימו, כל טענה כנגד החברה, הנובעת ו/או בקשר עם תשלום ו/או אי תשלום לביטוח לאומי.
- 9.16 במקרה של עסקה המדווחת על בסיס מזומן, הספק יהא רשאי להמציא חשבונית עסקה לצורך התשלום, ויהיה עליו להגיש לחברה חשבונית מס בתוך 14 ימים מיום קבלת התשלום (בהתאם לתיקון מס' 42 לחוק מס ערך מוסף).
- 9.17 מכל אחד מהתשלומים שחברת מי אביבים 2010 בע"מ תשלם, ינוכה מס כדין. אם הספק ימציא לחברה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס או אישור לניכוי מס בשיעור נמוך יותר, החברה תפעל על פי האישור כל עוד הוא בתוקף.
- 9.18 במקרה בו חל החיוב במס על הספק בגין העסקה עם החברה, עם קבלת התמורה ועל הסכום שהתקבל, רשאי הוא להגיש חשבון, במקום חשבונית מס, כמפורט בסעיף 9.5 במקרה בו חל החיוב במס בגין העסקה עם קבלת התמורה עקב היקף מחזור עסקאותיו של הספק (בהתאם לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975), ימציא הספק אישור ר"ח או אישור הספק, בדבר היות מועד החיוב במס החל עליו בגין העסקה, עם קבלת התמורה ועל הסכום שהתקבל. אישור כאמור יומצא על ידי הספק ביחס לשנה שהסתיימה ויחודש מידי שנה בשנה. המציא הספק אישור כאמור, תפעל החברה על פי אישור זה לגבי תשלומים אשר יבוצעו בגין חשבון שיועברו לאחר העברת האישור, ותשלם התמורה כנגד המצאת חשבון.

"עסקי שמור"

9.19 במקרה בו הספק רשאי להמציא חשבון במקום חשבונית מס, לצורך קבלת התמורה, כמפורט לעיל, המציא חשבון, כאמור, יחולו גם ההוראות הבאות:

9.19.1 הספק מתחייב להעביר לחברה חשבונית מס לא יאוחר מארבע עשר יום מיום קבלת התמורה, ששולמה לו כנגד הצגת חשבון.

9.19.2 במקרה שהספק לא יעביר לחברה חשבונית מס במועד כאמור, החברה תהא רשאית לעכב תחת ידה כספים המגיעים ממנה לספק בין במסגרת התקשרות זו ובין במסגרת כל התקשרות אחרת שיש לה עמו, עד מועד המצאת חשבונית המס. הסכום שיעוכב כאמור יהיה בגובה מס התשומות ששילמה החברה ולא יכלה לנכותו בגין אי העברת חשבונית המס על ידי הספק במועד כאמור.

9.19.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית לתבוע מאת הספק ו/או לקזז מהכספים המגיעים ממנה לספק בין במסגרת התקשרות זו ובין במסגרת כל התקשרות אחרת שיש לה עמו, כספים בגין כל נזק שיגרם לה בשל אי העברת חשבונית המס במועד כאמור.

10. תנאי הצמדה

10.1 "המדד" - **מדד המחירים לצרכן** שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

10.2 "מדד הבסיס" - מדד חודש _____ (המדד הידוע ביום תחילת ההסכם).

10.3 "המדד הקובע" - המדד הידוע בסוף החודש הקלנדארי של ביצוע השירות.

10.4 אם יתברר כי המדד הקובע עלה או ירד לעומת מדד הבסיס יגדלו / יקטנו המחירים בהתאם למידת העלייה / הירידה של המדד הקובע לעומת המדד היסודי.

10.5 החברה לא תשלם הצמדה בדיעבד. על הספק להגיש את ההצמדה בחשבונית המס לתשלום בהתאם לתאריך תחילת ביצוע העבודה.

10.6 יובהר כי באחריות הספק לשלוח בחשבונית את ההצמדה למדד ע"פ תנאי ההסכם שנחתם. במידה והחשבון שיועבר לתשלום תהא ללא הצמדה או שיוצמד שלא בהתאם לתנאי ההסכם, החברה תהיה רשאית לשלם את החשבון ללא כל הצמדה ולספק לא יהיו טענות בעניין.

10.7 מס ערך מוסף יתווסף לכל סכום המגיע לספק בהתאם להסכם זה בשיעור החוקי שיחול באותה עת. החברה תהיה רשאית לשלם לספק את סכום המע"מ בתאריך בו על הספק להעביר לשלטונות המע"מ.

11. פיצוי מוסכם וקנסות

מבלי לפגוע בזכויות החברה לפי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן (כל אחד מהם יקרא להלן: **"ההפרה"**), תגבה החברה את הפיצוי המוסכם כפי שנקבע להלן, וזאת מבלי שיהיה על החברה להוכיח את הנזק שנגרם לה עקב ההפרה:

תיאור מילולי של ההפרה	יחידת ההפרה	גובה הפיצוי מוסכם בעבור ההפרה
איחור ו/או עיכוב בסיום מתן השירותים ו/או התחלתו (ללא אישור החברה)	לכל מקרה	250 ₪ (עבור כל יום איחור)
אי הגעה לשיבות ופגישות בחברה ללא אישור החברה	לכל מקרה	500 ₪
העסקת עובד של מי אביבים עימו מתקיימים קשרי עבודה או עובד שעבד במי אביבים ועימו התקיימו קשרי עבודה וזאת בתקופה של 6 חודשים לאחר שהעובד סיים את עבודתו במי אביבים (תקופת צינון) כמפורט בסעיף 11.4 להלן	לכל מקרה	50,000 ₪
החלפת העובד המוצע לקבלת השירות ללא קבלת אישור החברה	לכל מקרה	30,000 ₪ (כאמור בסעיף 9.3 לעיל החלפת עובד מוצע ללא אישור החברה מהווה הפרה יסודית).

"עסקי שמור"

- 11.1 הפיצוי המוסכם שנקבע להלן, מהווה תשלום ראוי ומוסכם מראש והינו לכל מקרה של הפרה.
- 11.2 החברה תהא רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים מכל סכום שיגיע לנותן השירות בכל עת או לגבותו מנותן השירות בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של קיזוז או חילוט ערבויות. לא יהיה בהוראת סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של החברה לפי הסכם זה ולפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) תשל"א-1970. תשלום הפיצויים, ניכויים או גבייתם אינם פוטרים את נותן השירות מהתחייבותו להשלים את מתן השירות, או מכל התחייבות אחרת על-פי ההסכם.
- 11.3 למען הסר ספק, מובהר כי אין האמור לעיל גורע מזכות החברה לגבות מנותן השירות במקום הפיצויים המוסכמים, או בנוסף אליהם, את מלוא/יתרת הנזקים שנגרמו לה כתוצאה מהפרת ההסכם על ידו.
- 11.4 מובהר כי הספק לא יעסיק עובד של מי אביבים עימו מתקיימים קשרי עבודה או עובד שעבד במי אביבים ועימו התקיימו קשרי עבודה וזאת בתקופה של 6 חודשים לאחר שהעובד סיים את עבודתו במי אביבים (תקופת צינון) אלא אם התקבל אישור מטעם החברה. הפרת הסעיף כרוכה בפיצוי בסכום של 50,000 ₪ כפי שמצויין בטבלת הפיצוי המוסכם בסעיף 11 לעיל.

12. ביטול ההסכם

מבלי לגרוע מהאמור בהסכם לעיל לגבי זכות החברה לבטל את ההסכם, החברה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר, ללא צורך בהודעה מוקדמת, בקרות אחד או יותר מהאירועים הבאים:

- 12.1 כל הפרה יסודית על פי ההסכם ו/או הדין.
- בנוסף לאמור לעיל יחשב נותן השירות כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית בקרות אחד מהמקרים הבאים:
- 12.1.1 אם הוחל בהליכים נגד נותן השירות או מי מטעמו שיש בהם פירוק, כינוס נכסים, הסדר נושים ו/או חיסול עסקים באופן אחר, והליכים אלו לא בוטלו תוך שלושים (30) ימים.
- 12.1.2 אם נותן השירות ו/או מי ממנהליו יורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירת מס אשר על פי שיקול דעת החברה תשפיע באורח שלילי על השם הטוב והמוניטין של החברה.
- 12.1.3 אם נותן השירות יעביר ו/או ימחה ו/או ישעבד זכויות ו/או התחייבויות ו/או הכספים מכוח הסכם זה לצד שלישי כלשהו ללא קבלת הסכמה מהחברה מראש ובכתב.
- 12.1.4 בקשה של נותן השירות לסיים את ההסכם טרם סיום מתן השירותים.
- 12.2 התעורר חשד סביר כי במסגרת ההסכם ו/או כל הסכם אחר עם החברה מציע ו/או מי מטעמו ביצע נותן השירות או ניסה לבצע או היה מעורב בביצוע תרמית כנגד החברה ו/או ביצע עבירה פלילית בקשר למתן שירותים ו/או לעסקה במקרקעין ו/או לביצוע שירות עבור החברה.
- 12.3 במידה ובתקופת ההתקשרות יתברר לחברה כי לנותן השירות התקשרות או שותפות עם קבלן שנחשד בעבירות מרמה כלפי החברה.
- 12.4 אם נבצר מנותן השירות לספק לחברה את השירותים המפורטים בהסכם זה.
- 12.5 אם הפר נותן השירות הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך ארבעה עשר (14) ימים ממועד ההודעה של החברה אודות ההפרה.
- 12.6 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות החברה לכל סעד אחר העומד לרשות החברה מכוחו של ההסכם, מסמכי ההתקשרות, חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א - 1970 או מכח כל דין.
- 12.7 בוטל ההסכם כאמור בסעיף 12 על סעיפי המשנה, ישלם נותן השירות לחברה פיצויים מוסכמים בסך של 10,000 ₪.

13. העדר יחסי עובד מעביד

- 13.1 אין בהסכם זה בכדי ליצור יחסי עובד מעביד בין מי אביבים ונותן השירות/או בין מי מעובדיו/או ממועסקיו. נותן השירות מצהיר כי התקשר בהסכם זה כנותן שירות עצמאי. מי אביבים לא תהיה חייבת מכח הסכם זה בכל חובה או בכל תשלום המוטל על פי כל דין על מעביד. נותן השירות יהיה אחראי באופן בלעדי לתשלום מלוא שכרם של עובדיו ויישא באופן בלעדי בכל עלויות העסקתם, ובכלל זה, תשלומי מס מכל סוג שהוא, תשלומי חובה סוציאליים, ובכל החובות בגין הוראות חיקוק כלשהן ו/או הסכמים קיבוציים כלשהם החלים עליהם.
- 13.2 נותן השירות מתחייב באופן בלתי חוזר שהוא ו/או עובדיו לא יעלו טענה כלשהי בדבר זכויות נוספות המגיעות לו או לעובדיו בגין קיומם (או סיומם) של יחסי עובד מעביד בינו או בין עובדיו לבין מי אביבים בקשר עם השירותים ו/או בגין כספים נוספים או זכויות נוספות מכל סוג שהוא, המגיעים ו/או שיגיעו לו או לעובדיו בגין או בקשר עם מתן השירותים, ולא לדרוש כל זכויות נוספות בקשר לכך.
- 13.3 מבלי לגרוע מהאמור, היה וייקבע על-ידי בית דין לעבודה או כל גוף מוסמך אחר כי מגיעות לנותן השירות או לעובדיו זכויות כלשהן בקשר עם קיומם של יחסי עובד-מעביד בינו לבין מי אביבים, בקשר עם השירותים ו/או הסכם זה, מוסכם בזאת כי השכר שיגיע לנותן השירות ממי אביבים או עובדיו בגין מתן השירותים למי אביבים, יעמוד על שכר בסיס חודשי המהווה 60% מהתמורה המשולמת לנותן השירות על פי הסכם זה, ואילו יתרת 40% מהתמורה יהוו תשלום מלא בגין כל יתר הזכויות שיגיעו לנותן השירות או לעובדיו בקשר עם יחסי עובד-מעביד, לרבות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, פיצויי פיטורין, הודעה מוקדמת, חופשה, הבראה, מחלה, ביטוחי מנהלים, קרן השתלמות, פנסיה, הלנת פיצויים ו/או כל תשלום אחר אשר יגיע לנותן השירות בקשר עם קביעה בדבר קיום יחסי עובד מעביד כאמור, ככל שיגיע לו או לעובדיו.
- 13.4 במקרה האמור, נותן השירות מתחייב, להשיב מיד למי אביבים כל סכום ששולם לו על-ידי מי אביבים לצורך ביצוע התשלום האמור מעבר לתמורה הנקובה בהסכם זה, כך שהעלות הכוללת תישאר זהה. נותן השירות נותן למי אביבים את הסכמתו הבלתי חוזרת לקיזוז והפחתת כל סכום אשר שולם לו בקשר עם יחסי עובד מעביד, ככל שיגיע על פי קביעת גורם מוסמך כלשהו, מכל סכום שיגיע לו ממי אביבים. נותן השירות ישפה ויפצה את מי אביבים בגין כל הוצאה, נזק, הפסד ו/או תשלום כלשהו (ובכלל זה שכ"ט עו"ד של מי אביבים) שידרשו לשלם לנותן השירות ו/או לכל צד ג', ואשר יסודם בקביעה של בית דין לעבודה או של כל גוף מוסמך אחר, כי נוצרו יחסי עובד ומעביד בין מי אביבים לבין נותן השירות.

14. עובדי נותן השירות

- 14.1 נותן השירות ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדיו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי ואחר תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירות על פי הסכם זה, בתשלום הניכויים והכל על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם של עובדיו וכן יקיים תנאי עבודה, בהתאם לנקבע על-ידי האיגוד המקצועי, המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף והמקובל בתל אביב-יפו. כמו כן, נותן השירות יהא אחראי לכך שגם העובדים שיעבדו אצל קבלני המשנה מטעמו, ככל שהדבר רלבנטי, יקבלו שכר עבודה כדלעיל, ובכל מקרה לא יהיה נמוך השכר המשולם לעובדי נותן השירות או קבלן המשנה מטעמו משכר המינימום במשק כפי שיהיה באותה עת.
- 14.2 נותן השירות מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995 שיתוקן מזמן לזמן והתקנות שהותקנו או שיתקנו על פיו ולהמציא לחברה, לפי דרישתה, אישורים של המוסד לביטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי סעיף קטן זה.
- 14.3 אי תשלום שכר בשיעור שכר המינימום לפחות ו/או אי עמידה בתשלומי חובה אחרים לעובדי נותן השירות (ובכללם מתן ימי חופש, מחלה, תשלומי הבראה ותשלומי חובה אחרים) ו/או כל הפרה של חוקי עבודה כלפי עובדי נותן השירות ויועציו, יהיו הפרה יסודית של הסכם זה.
- למי אביבים הזכות לקבל כל נתון שהוא הנוגע לעובדי נותן השירות המספקים שירותים למי אביבים כדי לוודא עמידה של נותן השירות בכל חובה חוקית של תשלום לעובדיו.

15. אחריות וביטוח

15.1 נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן שייגרם לנותן השירותים ו/או למי מטעמו ו/או לחברה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה או מחל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירותים ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירותים ו/או על פי ההסכם. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים וכן לכל נזק שייגרם לעובדיו (להן "הנזקים"). נותן השירותים פוטר בזאת את החברה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את החברה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

15.2 נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותו על פי דין ו/או על פי הסכם זה, בגבולות אחריות והיקף כיסוי לפי מיטב שיקול דעתו. ביטוחי נותן השירותים יכללו סעיף ראשוניות, ויתור על זכות התחלוף כלפי החברה ומי מטעמה והרחבות שיפוי לטובת החברה היה ותתבע בקשר לשירותים שמספק נותן השירותים.

16. סודיות

נותן השירותים מתחייב כי ישמור הוא על סודיות מלאה של כל מידע סודי שיגיע אליו מהחברה ו/או בנוגע לחברה ולא יעביר, ישתמש, יגלה ו/או יפיץ לצד ג' כלשהו מידע סודי הנוגע לחברה, בין במישרין ובין בעקיפין, הכל כאמור בנספח 2 להסכם זה.

17. המחאת ההסכם והעברת זכויות

17.1 נותן השירותים יבצע את כל העבודות בעצמו והוא אינו רשאי להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחר, במישרין או בעקיפין, את ההסכם ו/או כל חלק ממנו, ההתחייבויות ו/או הזכויות הנובעות ממנו, אלא בהסכמת ועדת המכרזים של החברה בכתב ומראש. אין בהעברת ביצוע העבודות לקבלן משנה אחר כדי לגרוע מאחריותו המלאה של נותן השירותים לביצוע הנאות של העבודות או לפטור את נותן השירותים מאיזה מחויבויות כלפי החברה על-פי ההסכם. במידה וועדת המכרזים של החברה תאשר את העברת ביצוע השירותים ו/או שימוש בקבלני משנה, על קבלני המשנה להיות בעלי נסיון, אישורים, הרשאות, הסמכות וביטוחים מתאימים והיתרים על פי דין והם לא יוכלו להעסיק קבלני משנה.

17.2 במידה ונותן השירותים יפעל לביצוע העבודות באמצעות קבלני משנה (לכל סוגי העבודות) ללא אישור מוקדם של ועדת המכרזים של החברה, יישא בקנס של 1,000 ₪ לכל שירות/ עבודה שיבוצעו על-ידי קבלן המשנה (לכל סוגי העבודות) שלא אושר על-ידי החברה, וכן בכל עלויות ביצוע העבודות שיבוצעו על-ידי קבלן המשנה. כל זאת, מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים לביצוע העבודות על-פי הסכם זה, לעניין זה ייחשב גם השירות שבוצע על-ידי אותו קבלן משנה.

17.3 במשך תקופת ההתקשרות, לא תועברנה זכויות ו/או מניות ו/או תוקצינה מניות בנותן השירותים ו/או בבעלי המניות בנותן השירותים, בשיעור העולה על עשרה (10%) אחוזים מההון המונפק והמוקצה בנותן השירותים ו/או בבעלי המניות בנותן השירותים, לפי המתאים, נכון למועד זה, לצד ג' כלשהו (להלן: "הנעבר"). בכל מקרה שבו יבקש נותן השירותים לבצע הקצאה ו/או העברה כאמור, נותן השירותים יבקש את אישורה של מי אביבים שלושים (30) ימים מראש לפחות (בטרם הכוונה לבצע את ההעברה ו/או ההקצאה כאמור) ובכתב, תוך מתן פרטים מלאים לגבי הנעבר ובעלי מניותיו. מי אביבים תהא רשאית שלא לאשר את ההעברה ו/או ההקצאה כאמור מטעמים סבירים שיפורטו בפני נותן השירותים. בכל מקרה של העברה בניגוד לתנאי סעיף זה תהיה מי אביבים רשאית לבטל הסכם זה באופן מיידי, מבלי לגרוע מכל סעד אחר ובכלל זה פיצויים בגין הפרה של סעיף זה וחילוט ערבות נותן השירותים.

18. זכות קניין

18.1 הצדדים להסכם מסכימים בזאת, כי לחברה, ולה בלבד, תהיה זכות לקזז כל חיוב כספי שנותן השירותים עשוי להיות חב לה מתוך העסקה נשוא ההסכם או מעסקה אחרת, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהחברה.

18.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים כלשהם, תהא החברה רשאית לקזז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לנותן השירותים מהחברה.

19. העדר ניגוד עניינים

נותן השירות מתחייב שלא לפעול בניגוד עניינים עם החברה. נותן השירות מתחייב לדווח מיידית לחברה אודות כל מקרה בו הוא עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים בין הדרישות לביצוע השירות בחברה לבין עבודות שלו עם גופים אחרים.

20. שונות

20.1 כל השירותים שינתנו על-ידי נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, יחשבו ויהיו לקניינה המוחלט והבלעדי של החברה. נותן השירות לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המנהל המקצועי.

20.2 החברה תהא רשאית הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מנותן השירות ולקבל לידיה כל תכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.

20.3 על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לנותן השירות זכות עיכובן במתן השירותים או בתוצרי השירותים כאמור.

20.4 אין הסכם זה יוצר בלעדיות לצד כלשהו משני הצדדים.

20.5 סטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד. לא השתמש, או השתתף מלהשתמש צד מהצדדים, בזכות מהזכויות המוקנות לו על-פי הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.

20.6 הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ביחס למושאו, ולא יהיה כל תוקף לכל משא ומתן, הבטחה, מצג, הבנה, התחייבות או הסכמה, אשר ניתנו או התקיימו, אם בכלל, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, עובר לכריתת הסכם זה. לא יהיה תוקף לכל שינוי בהוראות הסכם זה, אלא אם נערך בכתב ונחתם על-ידי כל הצדדים לו.

20.7 במקרה שייקבע כי הוראה או הוראות מהוראות הסכם זה אינה/אינן ניתנת/ ניתנות לאכיפה או שהינה/הינן חסרת/חסרות תוקף מטעם כלשהו, לא יהא בכך כדי להשפיע או לפגוע בחוקיותן, תקפותן ואכיפתן של שאר הוראות ההסכם ובמקרה כזה ההוראה תוחלף או תותאם בהוראה תקפה או ניתנת לאכיפה, באופן שיאפשר מיצוי של הוראות הסכם זה, בצורה הרחבה ביותר האפשרית.

20.8 כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח על-ידי צד אחד למשנהו לפי הכתובות שלעיל תחשב כאילו הגיעה ליעדה כעבור שבעים ושתיים (72) שעות מעת המשלוח בדואר רשום או ארבע (4) שעות מעת מסירה ביד או מעת משלוח בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	מי אביבים 2010 בע"מ
באמצעות:	באמצעות:
תפקיד:	תפקיד:
תאריך:	תאריך:

"עסקי שמור"
נספח 1 להסכם - תעריף (יצורף להסכם)

להסכם מס' _____ מיום _____

1. נספח 1 להסכם מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
 2. החברה תשלם לספק עבור הפריטים שיסופקו על ידו לחברה ע"פ התעריף המפורט להלן בהתאם ע"פ התעריף המפורט להלן: **יעודכן בהתאם להצעה הזוכה.**
- **התשלום עבור השירות הינו סופי וכולל בתוכו את כל העלויות הישירות והעקיפות עבור ביצוע השירות, לרבות כל תכולת העבודה שתידרש בצורה מיטבית ולשביעות רצון החברה וכלל הוצאות הכרוכות בכך, ובכלל זה, טלפון נייד, כ"א, הגשת דוחות, נסיעות, אחזקת רכב, חניות, שעות עבודה, ציוד, חומרים, הגשת דוחות, הגעה לפגישות במשרדי החברה צילום והדפסת מסמכים והעברתם לדואר, העתקה, סריקה, עיצוב גרפי, הכנת מצגות, אספקת חומרים, מכשור וציוד, קיום התייעצויות ופגישות עם החברה או צדדים שלישיים וכיו"ב, ומעבר לתשלום לא תשולם כל תמורה נוספת.**

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

מי אביבים 2010 בע"מ

"עסקי שמור"
נספח 3 להסכם

תאריך: _____

לכבוד
חברת מי אביבים 2010 בע"מ

א.ג.נ.,

התחייבות לסודיות, אבטחת מידע והיעדר ניגוד עניינים

אני _____, המעניק שירותי _____ עבור חברת מי אביבים 2010 בע"מ

(להלן: "**החברה**") בתחום _____

מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. ידוע לי שבמסגרת ההתקשרות עם החברה בהסכם ו/או בכל דרך אחרת, יתכן ויגיעו לידיעתי ו/או לרשותי, בכתב, בע"פ או בכל אמצעי אחר, חומרים ו/או מידע הקשורים לחברה, לרבות: חומר מודפס, מדיה מגנטית, דו"חות, טפסים, תמונות, תכניות, שרטוטים, המלצות, נהלים, שמות, כתובות, הסכמים, פרוטוקולים, פס"ד, פרטי מועסקים ו/או נותני שירותים ו/או קבלנים וכן כל דבר אחר בקשר לחברה, כמו גם "מידע אישי" ו"מידע בעל רגישות מיוחדת" כהגדרת מונחים אלה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "**חוק הגנת הפרטיות**"), אשר נכללים במאגרי המידע של החברה ואשר יגיעו לידיעתי במסגרת מתן השירותים, לרבות כל מידע שהחברה תגדיר כמידע אישי, פרטי ו/או מידע המזהה או מאפשר זיהוי של אדם, במישרין או בעקיפין (כל אלה יקראו להלן: "**מידע**").
 2. אני מתחייב לפעול ביחס למידע בהתאם למתחייב עפ"י כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את דרישות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.
 3. אפעל בקשר למידע אך ורק לצרכים שלשם הועבר אלי, ולא אעשה שימוש במידע שהגיע אלי בדרך אחרת, ולא אעביר את המידע לכל צד שלישי מכל סיבה שהיא.
 4. אשמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע, אעבירו רק לידיעת עובדים שבתוקף תפקידם זקוקים לו בעבודתם בהתאם לעקרון הצורך לדעת בלבד, אחתים את כל עובדי על התחייבות לשמירת סודיות כמפורט במסמך זה וכן אמנע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ולכל גורם שהוא. כמו כן, אני מתחייב לנהל רשימה של מורשי הגישה למידע של החברה מטעמי ולעדכן אותה מעת לעת.
 5. לא אעתיק ולא ארשה לאחרים לבצע במידע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת.
 6. אשמור בהקפדה על המידע ואנקוט בכל אמצעי האבטחה הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו של המידע לידי אחרים.
 7. אודיע לחברה מיד עם היוודע לי דבר אובדן או חשש לאובדן של כל מסמך, חפץ, אמצעי אחר ו/או חומר אחר, הכולל מידע סודי. כמו כן, אודיע לחברה בכתב ובאופן מיידי על כל חשש לאירוע אבטחת מידע. הדיווח יכלול מידע אודות האירוע אשר יאפשר לחברה במידת הצורך לדווח על האירוע כנדרש לפי דין לגורמים רגולטוריים. בתוך כך, אני מתחייב כי אשתף פעולה בתום לב עם החברה בקשר לחקר אירוע אבטחת המידע הרלבנטי, הערכת מצב, הכלה ובלימה, הצעדים שיש לנקוט בעקבות האירוע, התאוששות וחזרה לשגרה, ואנקוט בכל פעולות התיקון הנדרשות והמתאימות, הכול על חשבוני.
- "**אירוע אבטחת מידע**", לצורך סעיף זה, משמעו כל אירוע של תקיפת מערכות מידע או אמצעי טכנולוגי אחר, העלולה לפגוע בסודיות, שלמות או זמינות מערכות או מידע של החברה, לרבות אירוע בו נעשה שימוש במידע בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה וכן "אירוע אבטחה חמור" כהגדרתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "**תקנות אבטחת מידע**").

"עסקי שמור"

8. אני מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים, אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב. ככל שאקבל אישור החברה להעסקת קבלני משנה כאמור – אני מתחייב להחזיר את קבלני המשנה על התחייבות התואמת התחייבויותי על פי נספח זה.
9. נכון למועד חתימת נספח זה, אינני עובד עם קבלני משנה / אני מסתייע בקבלני המשנה המפורטים להלן: [ביחס לכל קבלן משנה לפרט את שם קבלן משנה, מטרת העיבוד, מקום העיבוד] [יש למחוק את המיותר].
10. אני מתחייב כי במקרה של עיבוד מידע מחוץ לישראל אעמוד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.
11. אני מתחייב להעביר לחברה, על פי דרישתה מעת לעת, מידע ומסמכים רלבנטיים להוכחת עמידתי בהוראות נספח זה ודרישות חוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת מידע.
12. אני מתחייב כי אסייע לחברה בטיפול בפניות של נושאי מידע. בנוסף, וככל שאקבל פנייה ישירה מנושא מידע ביחס למידע של החברה – אעביר את הפנייה ישירות אל החברה ולא אשיב לה בעצמי.
13. איידע את החברה על כל פנייה שקיבלתי מהרשות להגנת הפרטיות ביחס למידע של החברה.
14. לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים ו/או בכל עת שיידרש, אשמיד כל מידע הנוגע לענייני החברה ו/או אעבירו לחברה תוך 14 יום מתום ההתקשרות ו/או מקבלת דרישה מתאימה - המוקדם מביניהם. אני מתחייב להעביר לחברה במועד זה גם אישור על ביצוע המחיקה כאמור באמצעות תצהיר שנחתם על ידי מורשה חתימה מטעם נותן השירות.
15. ברור לי שאין בעצם גילוי המידע אודות החברה ע"י החברה עצמה, כדי להעניק לי כל זכות או רשות לגבי מידע זה ואין כל האמור בהצהרת סודיות זו כדי לגרוע מהיות החברה בעלת המידע הבלעדית.
16. במקרה שאדרש על-פי דין למסור את המידע ו/או כל חלק ממנו, אני מתחייב/ת להודיע על כך לחברה מיד ובכתב, ולשתף פעולה עמה בכל הנוגע לניסיונות למנוע ו/או לצמצם ככל האפשר את גילוי המידע. בכל מקרה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב/ת למסור אך ורק את אותו חלק מידע הנדרש על-פי דין כאמור.
17. התחייבויותי על פי כתב זה תחולנה ותהיינה בתוקף, בקשר עם כל מידע אליו נחשפתי בצורה כל שהיא טרם ההתקשרות עם החברה והחתימה על כתב התחייבות זה, לאחר החתימה על כתב התחייבות זה, במהלך ההתקשרות ומתן השירותים לחברה ובכל עת לאחר מכן, בין אם הסתיימה ההתקשרות ביני לבין החברה, ובין אם שונתה, הופסקה או בוטלה מכל סיבה שהיא.
18. אני מתחייב שלא לפעול בניגוד עניינים עם החברה.
19. אני מתחייב לדווח מיידית ליועצת המשפטית של החברה על כל מקרה בו אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים בין הדרישות לביצוע העבודה/השירות בחברה לבין עבודה עם גופים אחרים.
20. הנני מצהיר, כי אינני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין דרישות השירות בהתקשרות עם החברה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין לחברה.
21. להלן פירוט של רשימת לקוחות בעלי זיקה ישירה או עקיפה לחברה שבגינם עלול להיווצר ניגוד עניינים:

22. אני מצהיר, כי אין לי קשר אישי, קשר משפחתי או קשר עסקי, ישיר או עקיף, עם מי מחברי ועדת המכרזים, עם מי מהנהלת החברה ו/או עם מי מהמתמודדים הפוטנציאליים במכרז.

בסעיף זה: "קשר משפחתי" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ, או אדם אחר הסמוך על שולחני או שאני סמוך על שולחני.
23. יובהר, כי היכרות על רקע מקצועי או אישי, כשלעצמן, אינן מהוות ניגוד עניינים, אך יש לדווח עליהן בנספח זה. להלן פירוט של קשר אישי או עסקי שבגינם עלול להיווצר ניגוד עניינים:

"עסקי שמור"

24. בכל מקרה בו אפר התחייבות זו או חלק ממנה, אפצה את החברה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף שיגרם לחברה כתוצאה מההפרה בפיצוי מוסכם בסך של 20,000 ₪ וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה שיעמדו לזכות החברה על פי כל דין.

25. מבלי לפגוע באמור לעיל ובכל סעד המוקנה לחברה לפי כתב זה או לפי החוק, הרי באם אני, עובדי ו/או מי מטעמי, יפר מחויבות כלשהי המוטלת עלי לפי כתב זה, אזי אהיה מחויב/ת לפצות את החברה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות ו/או העלויות ו/או ההפסדים מכל מין וסוג שהוא, שיגרמו לה ו/או העלולים להיגרם לה עקב ההפרה הנ"ל ו/או שייגרמו לצד ג' כלשהו, ואני מתחייב/ת לשפות את החברה מייד עם דרישתה הראשונה, היה וצד ג' כלשהו יתבע את החברה בגין הפרת התחייבותי זו ו/או בגין כל עילה אחרת שמקורה בהפרת כתב התחייבות זה על ידי, עובדי ו/או מי מטעמי. כן תהא זכאית החברה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי כתב זה או על פי כל דין, לפעול ולהוציא כנגדי צווי מניעה ו/או צווים לביצוע בעין ו/או כל סעד זמני אחר.

ולראייה באנו על החתום :

המוסמכים מטעם נותן השירות :

(1) שם : _____ תפקיד : _____ חתימה : _____

(2) שם : _____ תפקיד : _____ חתימה : _____

נותן השירות : חותמת

"עסקי שמור"

נספח א' לנספח 3 להסכם (התחייבות לסודיות, אבטחת מידע והיעדר ניגוד עניינים)

הצהרת סודיות למאגרי מידע - מי אביבים

פרטים אישיים

	שם פרטי באנגלית		שם פרטי
	שם משפחה באנגלית		שם משפחה
	מחלקה		ת.ז.
	שם משתמש (IT)		תפקיד
			אי-מייל (לשימוש IT)

הצהרת סודיות

אני, החתום מטה, מתחייב בזאת, כי אשמור על סודיות כל הנתונים וכל המידע שיגיעו אלי במסגרת עבודתי בחברת "מי אביבים" או עבור "מי אביבים" ולא אמסור כל נתון וכל מידע, בין בעל-פה, בין בכתב, בין באמצעי מגנטי או אופטי, ובין בכל צורה אחרת לשום גורם בלתי מורשה, אלא לאחר שאקבל היתר בכתב ממנהל מאגר המידע. אני מתחייב/ת שלא לעשות שימוש בנתונים ו/או במידע שלא לשם ביצוע תפקידי ב"מי אביבים" או עבור "מי אביבים".

אני מתחייב/ת שלא לשמור ברשותי, ושלא להוציא מ "מי אביבים" כל מסמך, מקור או העתק שהגיע אלי במסגרת עבודתי.

כמו כן, אני מתחייב שלא לצלם ו/או להקליט ו/או לשמור במכשיר נייד ו/או במצלמה ו/או התקן נייד ו/או במכשיר אחר מידע/נתונים הנוגעים ל"מי אביבים", בין היתר צילומים, תמונות, הקלטות, מידע על לקוחות החברה וכיו"ב. התחייבות זו הינה לצמיתות ותישאר בתוקף גם לאחר סיום תפקידי בחברת "מי אביבים" או עבור "מי אביבים". מבלי לפגוע או לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לכם לפי הדין, הפרת התחייבותי זו או כל חלק ממנה, תזכה אתכם בפיצוי בהתאם להנחיית החוק.

תאריך החתימה	שם פרטי ושם משפחה	חתימה